

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад №5
«Камыр Батыр» общеразвивающего вида»
Протокол № 2
от «25» 03 2019 г.



СОГЛАСОВАНО

На заседании профсоюзного комитета
Протокол № 3
от «15» 03 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Детский сад №5
«Камыр Батыр» общеразвивающего вида»
В.Ш. Марданшина
Введено в действие приказ № 35
от «29» 03 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 103

об общем собрании работников МАДОУ «Детский сад №5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197_ФЗ (ред. От 27.12.2018), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ (далее – МАДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАДОУ.

1.2. Общее собрание работников МАДОУ является коллегиальным органом управления МАДОУ

1.3. Целью деятельности Общего собрания МАДОУ является общее руководство МАДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников МАДОУ (далее Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МАДОУ является основным местом работы.

1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя МАДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления МАДОУ.

2. Основные задачи общего собрания

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления МАДОУ, развитие инициативы трудового коллектива МАДОУ;

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МАДОУ;

- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития МАДОУ.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией МАДОУ Коллективного договора.

3.3. Принимает текст Коллективного договора, вносит изменения и дополнения в Коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет заведующего МАДОУ о реализации Коллективного договора.

3.5. Вносит предложения заведующему МАДОУ о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.

3.6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ.

3.7. Принимает локальные нормативные акты МАДОУ, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.

3.8. Вносит предложения Учредителю МАДОУ по вопросам улучшения функционирования МАДОУ, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МАДОУ.

3.9. Вносит предложения Учредителю МАДОУ и заведующему МАДОУ по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки МАДОУ.

3.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания и устанавливает их полномочия.

3.11. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив МАДОУ об их выполнении, реализует замечания и

- 3.12.Заслушивает информацию заведующего МАДОУ, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.
- 3.13.Осуществляет общественный контроль за работой администрации МАДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников МАДОУ, созданию безопасных условий труда.
- 3.14.Осуществляет общественный контроль за работой администрации МАДОУ по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- 3.15. Заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников МАДОУ.
- 3.16.Заслушивает отчеты о работе заведующего МАДОУ, других работников МАДОУ.
- 3.17.Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МАДОУ;
- 3.18.Заслушивает заведующего МАДОУ о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий
- 3.19.Избирает представителей работников МАДОУ в комиссию по трудовым спорам.
- 3.20.Утверждает требования, выдвинутые работниками МАДОУ или представительным органом работников МАДОУ при коллективных трудовых спорах.
- 3.21.Принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии ТК РФ).
- 3.22.Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МАДОУ, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность
- 3.23.Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1.Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.2.Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания; - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.3.Деятельность Общего собрания МАДОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.4.Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:
- заведующий МАДОУ;
 - профсоюзный комитет МАДОУ;
 - инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников МАДОУ;

4.5. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Общего собрания обязан в срок не более 15 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.

4.6. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.

4.7. Органы (лица), созывающие общее собрание, совместно с председателем Общего собрания определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания;
- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания.

4.8. В сообщении (объявлении) о проведении Общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения Общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.

5. Организация проведения Общего собрания

5.1. Регистрация участников Общего собрания проводится с целью достоверного учета участников Общего собрания, подсчета их общего числа, установления наличия кворума для его проведения; исключения возможности участия в Общем собрании посторонних лиц.

5.2. Регистрацию участников Общего собрания проводит секретарь, который докладывает Общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников МАДОУ.

5.4. В назначенное время председатель Общего собрания объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.

5.5. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения Общего собрания. Такое Общее собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, ее изменение не допускается.

5.6. По предложению председателя Общее собрание избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек. Председатель открывает и закрывает Общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждения протоколов счетной комиссии, подписывает протокол Общего собрания.

5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и принятие документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.

5.8. По требованию не менее одной трети участников Общего собрания по

отдельным вопросам повестки дня проводится тайное голосование.

5.9. Требование о проведении тайного голосования предъявляется в письменном виде организаторам Общего собрания не менее чем за 5 дней до начала работы.

5.10. Бюллетень для тайного голосования содержит следующие данные:

- полное наименование МАДОУ;
- место и дату проведения Общего собрания;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, выраженное формулировками «за», «против» и «воздержался». При подсчете голосов по итогам голосования, осуществляемом при помощи бюллетеней, учитываются и засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Если бюллетень заполнен с нарушением этого требования, он признается недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не учитываются. Если же бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня недействительным в целом.

5.11. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол, подписываемый ее членами. После утверждения протокола Общим собранием бюллетени для голосования опечатываются и приобщаются к материалам собрания, хранящимся в МАДОУ.

5.12. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания.

5.13. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

5.14. Решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива МАДОУ не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МАДОУ;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МАДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня; выступающие лица;

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Абдулвалеева Лейсан Рустемовна	воспитатель	25.03.2019	
2	Ахметшина Гульназ Усмановна	воспитатель	25.03.2019	
3	Бадьгина Альфия Минихановна	воспитатель	25.03.2019	
4	Бакирова Гульфия Минсагитовна	воспитатель	25.03.2019	
5	Васькова Зинаида Алексеевна	воспитатель	25.03.2019	
6	Герасимова Юлия Николаевна	воспитатель	25.03.2019	
7	Григорьева Елена Николаевна	воспитатель	25.03.2019	
8	Данилова Людмила Михайловна	воспитатель	25.03.2019	
9	Евдокимова Наталия Александровна	воспитатель	25.03.2019	
10	Ендирякова Наталия Петровна	воспитатель	25.03.2019	
11	Ишниязова Фанида Фанитовна	воспитатель	25.03.2019	
12	Канафина Лилия Афкатовна	воспитатель	25.03.2019	
13	Магизова Инсия Анваровна	воспитатель	25.03.2019	
14	Мингазова Эльвира Ахатовна	муз.руководитель	25.03.2019	
15	Мустафина Эльза Вагизовна	воспитатель	25.03.2019	
16	Мухаметзянова Зиля Зайнутдиновна	воспитатель	25.03.2019	
17	Нигматуллина Рамиля Халимовна	воспитатель	25.03.2019	
18	Сатдарова Гузалия Ибрагимовна	воспитатель	25.03.2019	
19	Сидоренко Ирина Геннадиевна	учитель-логопед	25.03.2019	
20	Толкуева Татьяна Геннадьевна	воспитатель	25.03.2019	
21	Ферафонтова Елена Ильинична	старший воспитатель	25.03.2019	
22	Фасхутдинова Рамиля Кирамовна	воспитатель	25.03.2019	
23	Хамидуллина Лилия Равильевна	воспитатель	25.03.2019	
24	Хисматуллина Гюзель Шайхулловна	воспитатель	25.03.2019	
25	Халикова Алия Дамировна	воспитатель	25.03.2019	
26	Чухаева Юлия Юрьевна	инструктор по ФИЗО	25.03.2019	
27	Юхмальчина Надежда Алексеевна	воспитатель	25.03.2019	
28	Ягуфаров Азат Минталибович	воспитатель	25.03.2019	
29	Абзяппарова Фазиля Минсагитовна	мл.воспитат.	25.03.2019	
30	Ахметсафина Рузалия Шамгуновна	мл.воспитат.	25.03.2019	
31	Бражаева Татьяна Павловна	мл.воспитатель	25.03.2019	
32	Валеева Лилия Ренадовна	мл.воспитат.	25.03.2019	
33	Валимухаметова Амине Хайрулловна	повар	25.03.2019	
34	Гатин Ильдар Хуснулгатович	сторож	25.03.2019	
35	Габбазова Лилия Фазилевна	подсобный рабочий	25.03.2019	
36	Давыдова Лидия Николаевна	медсестра	25.03.2019	
37	Запасова Валентина Петровна	мл.воспитат.	25.03.2019	
38	Зиятдинова Зульфия Ильясовна	мл.воспитат.	25.03.2019	
39	Ильмухина Роза Нурисламовна	мл.воспитат.	25.03.2019	
40	Калукова Валентина Васильевна	мл.воспитат.	25.03.2019	
41	Калукова Олимпиада Ивановна	мл.воспитат.	25.03.2019	

42	Канафиева Роза Асхатовна	кладовщик	25.03.2019	<i>[Signature]</i>
43	Мазитова Диляра Ранасовна	мл.воспитат.	25.03.2019	<i>[Signature]</i>
44	Махмутшина Гюзель Габделахатовна	уборщица служебных помещений	25.03.2019	<i>[Signature]</i>
45	Машаров Василий Ильич	дворник	25.03.2019	<i>[Signature]</i>
46	Мингалимова Альфия Искэндэровна	уборщица служебных помещений	25.03.2019	<i>[Signature]</i>
47	Мингулова Ризиди Хаматвалиевна	мл.воспитатель	25.03.2019	<i>[Signature]</i>
48	Мулюков Ранис Рафисович	сторож	25.03.2019	<i>[Signature]</i>
49	Мулюкова Гузалия Усмановна	завхоз	25.03.2019	<i>[Signature]</i>
50	Муртазина Миляуша Ильсуваровна	повар	25.03.2019	<i>[Signature]</i>
51	Мухутдинова Люция Ильнуровна	медсестра	25.03.2019	<i>[Signature]</i>
52	Савельева Мария Викторовна	мл.воспитатель	25.03.2019	<i>[Signature]</i>
53	Сайфутдинова Сайёра Гофуровна	мл.воспитат.	25.03.2019	<i>[Signature]</i>
54	Салахова Миляуша Минзагитовна	повар	25.03.2019	<i>[Signature]</i>
55	Сандрухина Елена Валерьевна	повар	25.03.2019	<i>[Signature]</i>
56	Сатдарова Лилия Мирсаетовна	мл.воспитатель	25.03.2019	<i>[Signature]</i>
57	Сафина Алсу Фаридовна	уборщица служебных помещений	25.03.2019	<i>[Signature]</i>
58	Тишков Николай Александрович	рабочий по комплкс.обсл.	25.03.2019	<i>[Signature]</i>
59	Файзуллина Майя Мидхатовна	рабочий по стирке белья	25.03.2019	<i>[Signature]</i>
60	Филиппова Юлия Ильинична	рабочий по стирке белья	25.03.2019	<i>[Signature]</i>
61	Хасанова Альфия Минсагитовна	подсобный рабочий	25.03.2019	<i>[Signature]</i>
62	Хасаншина Фаридя Галимзяновна	мл.воспит	25.03.2019	<i>[Signature]</i>
63	Шарапова Илюза Фоатовна	кастелянша	25.03.2019	<i>[Signature]</i>
64	Яллина Людмила Николаевна	мл.воспитатель	25.03.2019	<i>[Signature]</i>