

Начальникам отделов образования

Уважаемые коллеги!

В целях совершенствования организации деятельности в области противодействия коррупции в сфере образования:

1. С учетом требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» внесены изменения в положение о противодействии коррупции образовательного учреждения в части выявления и урегулирования конфликта интересов. Направляем для использования в работе Примерное положение о комиссии образовательного учреждения по противодействию коррупции в новой редакции.

Руководителям учреждений образования необходимо приказом утвердить Положение, отменить старое положение, в случае необходимости внести изменения в состав комиссии по противодействию коррупции, определить должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.

В срок до 13.05.2016 разместить на сайте: приказ, состав комиссии, положение, протоколы комиссии.

2. Направляем документы по вопросам недопущения незаконных сборов денежных средств и запрета дарить и получать подарки:

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 сентября 2015 г. № вк-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»- 3 л., 1 экз.;

Письмо Министерства образования и науки Республики Татарстан от 2 октября 2014 г. № 18992/14 «О запрете сбора денежных средств и привлечения материальных ресурсов»- 2 л., 1 экз.;

Письмо Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20 ноября 2014 г. № 21873/14 «О порядке использования финансовых средств образовательными организациями» - 3 л., 1 экз.;

Письмо Министерства образования и науки Республики Татарстан от 22 сентября 2014 г. № 18315/14 «О перечне канцелярских принадлежностей в детском саду» 1 л., 1 экз.;

Письмо Министерства образования и науки Республики Татарстан от 8 сентября 2015 г. № исх-1623/15 «О рекомендациях по привлечению внебюджетных средств, организации выездов на культурно-массовые мероприятия, организации туристических поездок в образовательных учреждениях» 26 л., 1 экз.;

Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 23 декабря 2015 г. № под-9820/15 «О запрете дарить и получать подарки»- 3 л., 1 экз.

Поручение Управления образования г.Казани по антикоррупции от 26.01.2016

Приказ Управления образования г.Казани от 15.02.2016 №118 «Об организации работы комиссий по противодействию коррупции в образовательных учреждениях».

Начальник

И.Г.Хадиуллин

Исп. Т.К.Ершова, 292-27-48

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО
от 9 сентября 2015 г. N ВК-2227/08

О НЕДОПУЩЕНИИ НЕЗАКОННЫХ СБОРОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

В целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся общеобразовательных организаций Минобрнауки России в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации было направлено [письмо](#) от 13 сентября 2013 г. N НТ-885/08 "О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций" и создан сервис обратной связи net-roboram@mon.gov.ru для сообщений граждан.

Вместе с тем, в адрес Минобрнауки России продолжают поступать жалобы о взимании денежных средств в общеобразовательных организациях на различные цели, в том числе на приобретение учебников и учебных пособий, нужды школы и прочие "добровольные пожертвования". Кроме того, по данным Следственного комитета Российской Федерации в некоторых субъектах Российской Федерации сохранилась практика незаконного взимания с родителей (законных представителей) учащихся общеобразовательных организаций денежных средств на ремонт зданий, оплату содержания службы безопасности, материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, а также другие нужды.

Минобрнауки России еще раз обращает внимание на то, что в соответствии со [статьей 5](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Согласно [пункту 3 части 1 статьи 8](#) Федерального закона обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации, относится к компетенции органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

Таким образом, установление и взимание с родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций платы за оказываемые в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта образовательные услуги и иные мероприятия, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета Российской Федерации, прямо противоречит законодательству Российской Федерации.

Руководствуясь [статьей 4](#) Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" родители ([законные представители](#)) учащихся общеобразовательных организаций вправе индивидуально или объединившись осуществлять пожертвования общеобразовательной организации, в том числе вносить благотворительные взносы, исключительно на добровольной основе.

Также обращаем внимание на то, что в соответствии со [статьями 7 и 93](#) Федерального закона функции по государственному контролю (надзору) в сфере образования за деятельностью

организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории, переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Следовательно, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный контроль (надзор) в сфере образования, обязаны реагировать на сообщения граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся общеобразовательных организаций, проводить проверки по данным сообщениям и в рамках компетенции принимать исчерпывающие меры по пресечению и недопущению в дальнейшем незаконных действий.

Дополнительно Минобрнауки России рекомендует актуализировать работу "горячей линии" по вопросам недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся общеобразовательных организаций.

В.Ш.КАГАНОВ

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Статья 43 Конституции Российской Федерации гарантирует гражданам право на общедоступность и бесплатность общего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

Установление каких-либо денежных взносов (сборов) и иных форм материальной помощи в процессе обучения в образовательном учреждении не допускается.

Если Вы по собственному желанию (без какого бы то ни было давления со стороны администрации, сотрудников образовательного учреждения, родительских комитетов, фондов, иных физических и юридических лиц) хотите оказать школе или детскому саду, где обучается (воспитывается) Ваш ребенок, благотворительную (добровольную) помощь в виде денежных средств, Вы можете в любое удобное для Вас время перечислить любую сумму, посильную для Вашего семейного бюджета, на расчетный счет учреждения.

ВЫ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ!

1. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи со стороны администрации и работников образовательных учреждений, а также созданных при учреждениях органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, попечительских советов в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

Установление фиксированных сумм для благотворительной помощи также относится к формам принуждения (оказания давления на родителей) и является нарушением Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

При оказании родителями финансовой помощи внесение денежных средств должно производиться на расчетный счет образовательного учреждения.

Согласно Гражданскому кодексу РФ договор пожертвования следует заключать в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем.

Родители обучающихся (воспитанников) не обязаны финансировать деятельность по содержанию и охране зданий образовательных учреждений, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса.

Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский совет и прочие органы самоуправления образовательного учреждения, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих данное учреждение.

2. Администрация, сотрудники учреждения, иные лица не вправе:

- требовать или принимать от благотворителей наличные денежные средства;
- требовать от благотворителя предоставления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет учреждения.

3. Благотворитель имеет право:

- в течение 10 дней со дня перечисления по доброй воле денежных средств на расчетный счет учреждения подать обращение в учреждение (по своему желанию - приложить копию квитанции или иного подтверждающего документа) и указать в нем целевое назначение перечисленных денежных средств;

- получить от руководителя (по запросу) полную информацию о расходовании и возможности контроля за процессом расходования внесенных благотворителем безналичных денежных средств или использования имущества, предоставленного благотворителем учреждению;

- получить информацию о целевом расходовании переданных учреждению безналичных денежных средств из ежегодного публичного отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который должен быть размещен на официальном сайте образовательного учреждения;

- обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке;

- сообщить о нарушении своих прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц по телефону "горячей линии" в Министерстве образования и науки Челябинской области (тел. (8351)264-60-95, понедельник с 10.00 до 11.00) или телефонам "горячих линий" в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в контрольно-надзорные, правоохранительные органы.

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!
ЗАКОН И ГОСУДАРСТВО НА ВАШЕЙ СТОРОНЕ.
НЕТ ПОБОРАМ!



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПИСЬМО
от 2 октября 2014 г. N 18992/14

**О ЗАПРЕТЕ СБОРА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
И ПРИВЛЕЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

Министерством образования и науки Республики Татарстан в адрес органов исполнительной власти в сфере образования и образовательных организаций неоднократно направлялись инструктивно-методические письма по обеспечению соблюдения действующего законодательства и недопущению привлечения образовательными организациями финансовых и материальных средств родителей учащихся и воспитанников.

Однако поступающие обращения граждан и общественных организаций свидетельствуют о наличии фактов привлечения средств родителей под предлогом повышения качества образования детей, обеспечения безопасности, комфорта и других целей в образовательной организации.

Изложенное отрицательно влияет на имидж образовательной организации, создает у родителей негативное отношение в целом к системе образования, ставит значительное количество родителей в тяжелое материальное положение, подрывает доверие, авторитет и честное имя педагога.

Зачастую некоторые представители родительских комитетов, попечительских советов, благотворительных фондов во взаимодействии с администрацией образовательной организации являются проводниками и непосредственными исполнителями при организации сборов денежных средств, материальных ценностей, выполнении определенных работ и услуг для образовательной организации.

В связи с вышеизложенным в целях исключения фактов незаконного навязывания родителям учащихся и воспитанников финансовых обязательств по обеспечению образовательного процесса руководителям органов образования необходимо с 7 октября 2014 года:

- запретить образовательным организациям сбор денежных средств, материальных ценностей на любые нужды, в том числе на рабочие тетради, и др.;
- принять меры по недопущению сборов денежных средств с родителей, обучающихся родительскими комитетами, попечительскими советами образовательных организаций, через различные благотворительные фонды;
- во избежание обвинений в адрес администрации образовательной организации о навязывании различных мероприятий в виде экскурсий, театров, кино, др., где источником финансирования являются денежные средства родителей, разъяснить родителям, что данные мероприятия при необходимости организовывать самостоятельно без участия и вне образовательной организации;
- довести до сведения родителей, председателей родительских комитетов, руководителей попечительских и благотворительных фондов и общественности положения настоящего Письма в срок до 10 октября 2014 года, разместить на стендах образовательных организаций, ознакомить трудовые коллективы;
- при отсутствии необходимых для образовательного процесса материальных средств необходимо своевременно информировать учредителя;
- руководителям органов образования на местах необходимо организовать контроль исполнения настоящего Письма, а также привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц образовательных организаций, допустивших его нарушение;
- о проделанной работе доложить лично заместителю Премьер-министра Республики Татарстан - министру образования и науки Республики Татарстан. Протоколы совещаний с подписями всех руководителей образовательных организаций направить в департамент надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки к 15.10.2014.

В Республике Татарстан планируется до 1 января 2015 года разработать нормативный правовой акт, четко регламентирующий порядок привлечения финансовых средств для нужд образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан - министр

Э.Н.ФАТТАХОВ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПИСЬМО
от 20 ноября 2014 г. N 21873/14

О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Министерство образования и науки Республики Татарстан в целях регулирования использования финансовых средств, поступивших от физических и (или) юридических лиц, и предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности образовательных организаций Республики Татарстан рекомендует:

считать однократным грубым нарушением своих должностных обязанностей руководителем образовательной организации нарушение прав граждан при оказании платных услуг и использование средств физических и (или) юридических лиц и применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

руководствоваться нижеприведенным порядком использования финансовых средств, поступивших от физических и (или) юридических лиц, и предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций.

1. Осуществление благотворительной и иной приносящей доход деятельности:

1.1. Принятие и расходование благотворительных пожертвований происходит исключительно через внебюджетный счет образовательной организации.

1.2. Не допускать принуждения родителей (законных представителей) со стороны работников образовательной организации, коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе комитетов родителей (законных представителей), попечительских и других советов при организации благотворительной деятельности.

1.3. Благотворительная помощь (добровольные пожертвования) со стороны юридических и физических лиц может оказываться в безналичной форме, а также в виде предоставления различных товаров, имущества, работ, услуг. Непременным условием добровольных пожертвований является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность будет считаться незаконной.

1.4. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательной организации либо договоров дарения и пожертвования, заключенных в установленном порядке и отражающих:

- сумму взноса;
- конкретную цель использования средств, связанную исключительно с уставной деятельностью учреждения;

- реквизиты благотворителя;

- дату внесения средств.

1.5. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.6. Привлечение и расходование добровольных пожертвований на нужды образовательной организации производятся только в соответствии с требованиями законодательства.

1.7. Руководитель образовательной организации оформляет материальные ценности, полученные от физических и (или) юридических лиц, в установленном законодательством порядке.

1.8. Расходование внебюджетных средств допускается в соответствии с их целевым назначением.

1.9. Для расходования внебюджетных денежных средств в образовательной организации создается комиссия в количестве не менее пяти человек, в которую входят члены органов самоуправления образовательной организации. Руководитель образовательной организации не вправе входить в состав комиссии, но контролирует и несет ответственность за ее работу.

1.10. Руководителем обеспечивается представление учредителю организации и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами. Представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Руководителям образовательных организаций необходимо использовать следующий алгоритм оказания благотворительной помощи образовательной организации:

доброволец (благотворитель) пишет заявление на имя руководителя образовательной организации с обязательным указанием цели добровольного пожертвования;

типовая форма заявления добровольца (благотворителя) размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации (во вкладке "Благотворительность");

доброволец (благотворитель) перечисляет деньги на счет благополучателя (образовательной организации) с указанием цели благотворительного взноса;

условия осуществления добровольцем благотворительной деятельности от своего имени закрепляются гражданско-правовым договором, заключенным между добровольцем и благополучателем (образовательной организацией), предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателя (образовательной организации);

при желании родителей (законных представителей) оказания добровольной помощи образовательной организации (например, в виде канцелярских, хозяйственных товаров, игрушек и иных) закреплять передачу материальных ценностей договором дарения либо пожертвования в соответствии с действующим законодательством.

Порядок расходования средств, полученных от благотворителей:

расходование денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в заявлении добровольца (благотворителя). При наличии остатка от целевого использования денежных средств решение об их использовании принимается комиссией по расходованию внебюджетных средств;

благополучатель по запросу благотворителя обязан представить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств;

отчет о расходовании данных денежных средств (приход и расход, квитанции, счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения) представляется благополучателем (образовательной организацией) добровольцу (благотворителю) по результату проделанной работы или расходования средств на цели, указанные благотворителем, с размещением на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации;

необходимо строго руководствоваться действующим законодательством.

2. Организация культурно-массовых мероприятий и экскурсионных программ.

Руководителям образовательных организаций следует:

2.1. учитывать организации культуры, указанные на официальном сайте Министерства культуры Республики Татарстан, при проведении культурно-массовых мероприятий и экскурсионных программ;

2.2. определить в календарном учебном графике дни для проведения культурно-массовых мероприятий и экскурсионных программ;

2.3. организовывать все мероприятия и экскурсионные программы в каникулярное и внеурочное время;

2.4. соблюдать принцип добровольности при организации платных мероприятий;

2.5. не допускать сбор наличных денежных средств на проведение мероприятий сотрудниками образовательных организаций;

2.6. запретить допуск на территорию учреждения образования организаций, оказывающих платные услуги.

Руководителям образовательных организаций необходимо использовать следующий алгоритм взаимодействия с организациями, проводящими культурно-массовые мероприятия (далее - учреждения культуры):

на родительские собрания в образовательной организации приглашаются представители организаций культуры для ознакомления с репертуаром и согласования с родителями коллективных посещений;

на родительских собраниях представители и (или) распространители непосредственно родителям реализуют билеты или раздают квитанции для оплаты на выбранные добровольно родителями мероприятия;

в случае необходимости дополнительно определяется день и место в образовательной организации для реализации билетов кассиром или распространителем непосредственно родителям или обучающимся.

Билеты также могут приобретаться индивидуально родителями через кассы учреждений культуры и через портал государственных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/tickets>).

При коллективном посещении мероприятия родительский комитет вправе письменно обратиться к руководителю образовательной организации о направлении педагога (классного руководителя) для сопровождения (рекомендуется сопровождение обучающихся и воспитанников на мероприятия членами родительского комитета).

Руководитель образовательной организации должен:

согласовать посещение учреждений культуры с учредителем образовательной организации;

издать приказ о коллективном посещении обучающихся и воспитанников мероприятий учреждения культуры с закреплением ответственных лиц за жизнь и безопасность обучающихся и воспитанников.

При организации массового выезда обучающихся и воспитанников образовательных организаций на транспортных средствах необходимо согласование с руководителями отделов (управлений) образования исполнительных комитетов муниципальных образований и с управлениями (отделами) ГИБДД МВД по Республике Татарстан.

Строго руководствоваться действующим законодательством.

3. При организации фото- и видеосъемок в образовательных организациях следует:

руководствоваться алгоритмом взаимодействия, предусмотренным [пунктом 2](#) настоящего письма;

соблюдать принцип добровольности;

определить график организации фото- и видеосъемок в образовательных организациях;

определить дни оплаты услуг непосредственно родителями или обучающимися;

осуществлять допуск после согласования с учредителем и при наличии медицинской книжки.

4. Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах и аналогичных мероприятиях, проводимых различными организациями на платной основе.

При организации взаимодействия с организациями, которые проводят данные мероприятия и предлагают платные услуги, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

указанные мероприятия необходимо проводить только во внеурочное время;

все официальные обращения коммерческих организаций непосредственно в образовательную организацию об участии обучающихся в мероприятиях необходимо письменно согласовывать с учредителем;

объявить в образовательной организации о конкурсе, олимпиаде и аналогичных мероприятиях путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации;

довести до сведения всех родителей, обучающихся, педагогов о добровольности данного мероприятия;

определить день и место составления договора об оказании платных услуг организаторов с родителями (законными представителями) или определить формы другого непосредственного взаимодействия (оплата через банк, Интернет и др.).

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан - министр
Э.Н.ФАТТАХОВ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПИСЬМО

от 22 сентября 2014 г. N 18315/14

О ПЕРЕЧНЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ В ДЕТСКОМ САДУ

В адрес Министерства образования и науки Республики Татарстан поступают многочисленные обращения граждан с жалобами на сбор денежных средств в дошкольных образовательных организациях, в том числе на канцелярские принадлежности и хозяйственные товары (мыло, стиральный порошок и т.д.).

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2014 года N 1096 "О нормативном финансировании деятельности дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан" в нормативы финансовых затрат на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования включены расходы на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования и обеспечение воспитанников средствами обучения и воспитания.

Затраты на присмотр и уход за воспитанниками в дошкольных образовательных организациях (в том числе обеспечение средствами бытовой химии и личной гигиены) включены в размер родительской платы.

Канцелярские товары, как и рабочие тетради, являются расходными материалами, которые используются каждым ребенком индивидуально.

В этой связи направляем перечень канцелярских товаров на учебный год, который может быть предложен родителям:

1. Альбом для рисования (2 шт.)
2. Цветная бумага (2 шт.)
3. Цветной картон (1 шт.)
4. Гуашь не менее 6 цветов (1 шт.)
5. Пластилин (1 шт.)
6. Доска для лепки (1 шт.)
7. Краски акварельные (1 шт.)
8. Карандаши цветные (1 шт.)
9. Карандаш простой (2 шт.)

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

9. Клей ПВА (1 шт.)
10. Тетради школьные в клетку (2 шт.)
11. Кисточка для рисования (2 шт.)
13. Ножницы (1 шт.)

Рекомендуется сформировать индивидуальную папку для занятий для каждого ребенка, которая может находиться в детском саду или приноситься ребенком в детский сад ежедневно.

В соответствии с действующим законодательством сбор денежных средств с родителей воспитанников и принуждение к приобретению средств бытовой химии и личной гигиены является недопустимым.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан - министр
Э.Н.ФАТТАХОВ

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ

ул.Кремлевская, д. 9, г. Казань,
420111

Кремль ур., 9 нчы йорт, Казан шәһәре,
420111

Телефон: (843) 294-95-90, факс 292-93-51. E-mail: Minobr.Priemnaya@tatar.ru. www.mon.tatarstan.ru

№ _____

На № _____

от _____

**Руководителям органов
местного самоуправления
осуществляющим
управление в сфере
образования и
образовательных
учреждений
Республики Татарстан.**

О рекомендациях по привлечению
внебюджетных средств, организации выездов
на культурно-массовые мероприятия,
организации туристических поездок,
в образовательных учреждениях

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и рекомендациями, содержащимися в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.09.2013г. № НТ-885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций», на основании решений Общественного совета при Министерстве образования и науки Республики Татарстан, предложений экспертов по организации посещения объектов культуры обучающимися, воспитанниками общеобразовательных организаций, Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее - Министерство) разработаны следующие рекомендации:

1. Рекомендации о привлечении внебюджетных средств на нужды образовательной организации (Приложение №1).
2. Рекомендации по организации посещения мероприятий учреждений культуры Республики Татарстан, предусматривающих оплату участия

обучающимися, воспитанниками общеобразовательных организаций (Приложение №2).

3. Рекомендации по организации экскурсионных, туристических поездок на платной основе (Приложение №3).

Министерство предлагает руководствоваться данными рекомендациями в деятельности образовательных организаций при привлечении внебюджетных средств. Данные рекомендации довести до сведения работников образовательных учреждений, родительской общественности и других заинтересованных лиц путем размещения на информационных стендах и официальном сайте (в сети интернет), публичных выступлениях на общешкольных родительских собраниях и педагогических советах образовательных учреждений.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр

Э.Н.Фаттахов

Рекомендации о порядке привлечения внебюджетных средств в образовательной организации

При принятии образовательной организацией благотворительной помощи от родителей (законных представителей), обучающихся, воспитанников и иных лиц соблюдаются следующие принципы:

- прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации;
- права на общедоступность и бесплатность общего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях;
- добровольности внесения денежных и материальных средств;
- законности;
- открытости и доступности информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Решение о принятии благотворительной помощи образовательной организацией принимается по согласованию с учредителем. Вся поступающая в образовательную организацию благотворительная помощь подлежит обязательной регистрации в журнале «Регистрации и учета благотворительных пожертвований». (приложение №1.2)

При передаче и целевом использовании денежных средств, имущества, при оказании услуг оформляется договор (Приложение № 1.1). Принятие и расходование денежных средств происходит через внебюджетный счет образовательной организации.

- лицо изъявившее желание оказать благотворительную помощь (далее - Благотворитель) пишет заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения с обязательным указанием суммы и цели добровольного пожертвования;

- условия осуществления благотворителем, благотворительной деятельности от своего имени закрепляются гражданско-правовым договором, заключенным между благотворителем и благополучателем (образовательной организацией), предметом которого являются безвозмездное выполнение благотворителем работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателя (образовательной организации);

- при желании родителей (законных представителей) оказания добровольной помощи образовательной организации (например, в виде передачи или покупки канцелярских, хозяйственных или строительных товаров, игрушек и иных материальных ценностей) необходимо закреплять передачу материальных ценностей договором дарения либо пожертвования в соответствии с действующим законодательством.

- типовая форма заявления Благотворителя размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

По итогам календарного года (не реже одного раза в год) на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации размещается отчет о расходовании добровольных благотворительных пожертвований, который включает в себя полную информацию о приходе, расходе, остатках денежных средств (квитанции, счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения).

Руководитель образовательного учреждения и (или) ответственное лицо образовательного учреждения несут дисциплинарную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1.1
к письму Министерства
от ____ 2015 г. № ____

Договор (типовая форма) на передачу и целевое использование денежных средств или имущества

г. [вписать нужное]

[число, месяц, год]

[Указывается полное наименование организации], именуемое в дальнейшем "Благотворитель", в лице [указывается имя и должность уполномоченного лица], действующего на основании [указывается документ и его реквизиты, на основании которого действует данное лицо] с одной стороны, и [указывается полное наименование организации], именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице [указывается имя и должность уполномоченного лица], действующего на основании [указывается документ и его реквизиты, на основании которого действует данное лицо], с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель передает Благополучателю денежные средства и (или) имущество, а Благополучатель обязуется принять благотворительную помощь и распорядиться ею в соответствии с целями, условиями и в порядке, определенными настоящим Договором.

1.2. Сроки действия "Договора" [вписать нужное].

2. ЦЕЛИ Договора

2.1. Основными целями Договора являются: [вписать нужное] (подробное описание целей Договора дается в Календарном плане работ, который полностью согласован сторонами и прилагается к Договору.) Календарный план работ не может быть изменен Благотворителем или Благополучателем в одностороннем порядке.

3. СОСТАВ Договора

В состав добровольного пожертвования входят:

3.1. Денежные средства в размере [сумма денежных средств цифрами и прописью] в виде утвержденного Бюджета, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение N [вписать нужное]).

3.2. Имущество в соответствии с Перечнем, прилагаемым к Договору (Приложение N [вписать нужное]).

Имущество передается Благотворителю во временное пользование безвозмездно. Имущество передается Благотворителю в исправном состоянии, пригодном для целевого использования, по Акту сдачи-приемки имущества (Приложение N [вписать нужное]). В таком же порядке и исправном состоянии имущество возвращается Благотворителю.

3.3. Состав добровольного пожертвования не может быть изменен в одностороннем порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ благотворителя

4.1. Благотворитель обязуется передать пожертвование Благотворителю в полном объеме, в сроки и в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

4.2. Благотворитель не вправе вмешиваться в деятельность Благотворителя, связанную с реализацией настоящего Договора. Не считаются вмешательством в деятельность Благотворителя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Благотворитель осуществляет контроль за целевым использованием благотворительной помощи и надлежащим выполнением Благотворителем Календарного плана работ.

4.3. Благотворитель не вправе требовать от Благотворителя финансовой и статистической отчетности или иных сведений, не предусмотренных Российским законодательством, кроме обозначенных в разделе 6 настоящего Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ благополучателя

5.1. Благотворитель обязуется использовать благотворительную помощь исключительно на цели, определенные настоящим Договором.

5.2. Благотворитель обязуется реализовать работы, определенные Календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

5.3. Благотворитель не вправе произвольно изменять назначение статей расходов в смете, утвержденной настоящим Договором (Приложение N [вписать нужное]).

5.4. Благотворитель в пределах согласованной сметы расходов вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных Календарным планом, третьих лиц.

5.5. Благотворитель обязуется не использовать полученную благотворительную (денежные средства, имущество и др.) для коммерческих целей.

5.6. Если в результате надлежащей реализации настоящего Договора Благотворитель приобретает незапланированные преимущества или доходы, выраженные в денежных средствах или имуществе, он в течение [значение] дней извещает об этом Благотворителя, который принимает решение о дальнейшем использовании полученного.

5.7. Благополучатель обязуется вести отдельный учет средств и имущества, полученного на основании настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

5.8. Благополучатель ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Устанавливаются следующие формы отчетности об использовании полученной благотворительной помощи и выполнении работ, предусмотренных Календарным планом:

6.1.1. Текущие (промежуточные) и итоговый письменные Отчеты о выполнении работ, предусмотренных Календарным планом. Сроки представления промежуточных и итоговых отчетов оговариваются в Приложении N [вписать нужное] к настоящему Договору.

6.1.2. текущие (промежуточные) письменные финансовые отчеты об использовании предоставленных средств. Сроки представления промежуточных и итоговых отчетов оговариваются в Приложении N [вписать нужное] к настоящему Договору;

6.2. Контроль за использованием финансовых средств и имущества, а также за выполнением работ, предусмотренных Календарным планом работ, осуществляется Благотворителем на основании отчетов, указанных в п. 6.1. настоящего Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут имущественную ответственность за виновное ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

8.2.1. по соглашению сторон;

8.2.2. по решению судебного органа, предусмотренного в п. 10.1 настоящего Договора.

8.3. В случае досрочного прекращения действия Договора, Грантополучатель отчитывается по использованию фактически полученных денежных средств и имущества в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора.

9. ИЗМЕНЕНИЕ (ДОПОЛНЕНИЕ) ДОГОВОРА

9.1. Изменение (дополнение) Договора производится соглашением сторон в письменной форме.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И ДРУГИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель
[вписать нужное]
М. П.

Благополучатель
[вписать нужное]
М. П.

ЖУРНАЛ
регистрации и учета благотворительных пожертвований

(учреждение УИС)

N п/п	Благотворите ль (наименован ие юридическог о лица, почтовый/юр идический адрес, ИНН; Ф.И.О. гражданина)	Дата, N договора	Данные об исполнении договора (номера актов передачи, накладных, ведомостей)	Наимено вание имущест ва	Инвентар ный (номенкл атурный) N	Количеств о, единица измерения	Цена, рублей	Сумма , рублей	Материально ответственное лицо, получившее имущество на ответственное хранение, подразделение	Подтверждение целевого использования благотворительны х пожертвований (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, дата)	Примеч ание
----------	---	---------------------	--	-----------------------------------	--	--------------------------------------	-----------------	----------------------	--	---	----------------

**Рекомендации по организации посещения
мероприятий учреждений культуры, предусматривающих оплату
участия обучающимися, воспитанниками общеобразовательных
организаций**

Решение об участии обучающихся и воспитанников в платных культурно-массовых мероприятиях принимается каждым родителем (законным представителем) обучающегося, воспитанника индивидуально и добровольно. Оказание давления на обучающихся, их родителей к участию в таких мероприятиях не допускается.

Министерство предлагает примерный перечень мероприятий, рекомендуемых для посещения в рамках учебно-воспитательного процесса. (приложение №2.1).

Используя данный примерный перечень мероприятий, на заседании педагогического совета принимается проект годового плана посещения культурно-массовых мероприятий, который после согласования с родительской общественностью, утверждается руководителем образовательного учреждения. Процедура согласования регламентируется локальными актами образовательного учреждения. При положительном решении об участии в мероприятии родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников определяется любой законный доступный способ оплаты, в том числе:

- он-лайн через портал государственных услуг индивидуальное приобретение билетов родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- через кассы учреждений культуры приобретение билетов родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- приглашение распространителей в образовательную организацию, для индивидуального приобретения билетов родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- заключение договоров между организацией, предоставляющей услугу (концертным залом, театром, иными организациями культуры), и каждым родителем (законным представителем) обучающегося, воспитанника.

Справочная информация об учреждениях культуры их репертуаре представлен в приложении №2.2

Образовательная организация по возможности обеспечивает выезд участников на культурно-массовые мероприятия.

При организации выездов за пределы муниципального района Республики Татарстан, Российской Федерации необходимо руководствоваться основными документами, регламентирующими перевозки организованных групп детей:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Санитарные правила 2.5.3157-14, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 г. №3 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;
- Приказы Министерства от 11.12.2013г. №4715/13, от 20.05.2014г. №2850/14 «Об упорядочении организации выездов обучающихся и воспитанников».
- Приказ Министерства от 10.06.2015 №6739/15 «О создании «горячей линии» по вопросам организации выездов обучающихся по Республике Татарстан и за ее пределы».

Мероприятия для детей дошкольного возраста могут организовываться непосредственно в помещениях дошкольных образовательных учреждений. Для проведения мероприятия между образовательной организацией и организацией, осуществляющей культурно-развлекательную деятельность, необходимым требованием к посещению учреждениями культуры образовательной организации является согласие руководителя образовательной организации, а также согласование с учредителем. При показе театральных представлений учитываются возрастные особенности обучающихся и воспитанников. (Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных общеобразовательных организаций»). Жалобы по организации и качеству мероприятий и иных вопросов могут быть поданы заинтересованными лицами непосредственно руководителю образовательной организации и учредителю.

Приложение №2.2

к письму Министерства

от ____ 2015 г. № ____

Справочная информация об отдельных Государственных театрально-зрелищных учреждениях Республики Татарстан

Наименование учреждения	Фамилия, имя, отчество руководителя	Телефон
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Альметьевский татарский государственный драматический театр»	Исмагилова Фарида Багисовна <i>Директор</i>	8-(8553) 45-46-76 45-46-99
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Атнинский государственный драматический театр имени Габдуллы Тукая»	Фазлиева Ландыш Нуртдиновна <i>Директор</i>	8-(84369) 2-11-55 2-21-54
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Бугульминский государственный русский драматический театр им. А.В.Баталова»	Юдин Владислав Павлович <i>Директор</i>	8-(85594) 4-13-65
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Буинский государственный драматический театр»	Садриев Раиль Ильдарович <i>Художественный руководитель - директор</i>	8-(84374) 3-56-45 3-56-46
Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Государственный ансамбль песни и танца Республики Татарстан»	Жуков Юрий Леонидович <i>Директор</i>	8-(843) 292-85-59
Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Государственный Большой концертный зал имени Салиха Сайдашева» (включает в себя Государственный камерный хор Республики Татарстан и Государственный струнный квартет РТ),	Новикова Инга Николаевна <i>Директор</i>	8-(843) 238-33-80
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Государственный симфонический оркестр Республики Татарстан»	Сладковский Александр Витальевич <i>Художественный руководитель – главный дирижер</i>	8-(843) 236-73-65
Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Государственный фольклорный ансамбль крышен «Бермянчек»	Поляков Артур Владимирович <i>Директор</i>	8(987)2979813
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан	Ялалова Лилия Мавлавиевна	8-(85552)

«Ансамбль песни и танца «Агидель»	<i>Директор</i>	3-12-94
Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Казанский академический русский Большой драматический театр им. В.И. Качалова»	Славутский Александр Яковлевич <i>Художественный руководитель - директор</i>	8-(843) 292-35-32 292-37-51
Государственное бюджетное учреждение «Казанский государственный театр юного зрителя»	Шамсиев Фарит Шамилович <i>Директор</i>	8-(843) 292-47-49
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Казанский государственный цирк»	Шарифуллин Дамир Минханович <i>Директор</i>	8-(843) 292-48-54
Государственное бюджетное учреждение «Казанский Татарский государственный театр юного зрителя имени Габдуллы Кариева»	Ярмиев Мансур Зиннурович <i>Директор</i>	8(987)296-12-34
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Мензелинский государственный татарский драматический театр имени Сабира Амутбаева»	Шаймарданов Роберт Шайхильевич <i>Директор</i>	8-(85555) 3-24-84
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Набережночелнинский государственный татарский драматический театр»	Файзерахманов Рашат Фаесханович <i>Директор</i>	8-(8552) 39-26-78 38-11-20
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Набережночелнинский государственный театр кукол»	Митрофанова Зухра Фаатовна <i>Директор</i>	8-(8552) 39-82-64 38-42-42
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Нижекамский государственный татарский драматический театр имени Т.А.Миннуллина»	Галиев Рустам Валиахметович <i>Главный режиссер – директор</i>	8-(8555) 41-27-85
Государственное бюджетное учреждение «Татарский академический государственный театр оперы и балета им.М.Джалиля»	Мухаметзянов Рауфаль Сабирович <i>Директор</i>	8-(843) 231-57-02
Государственное бюджетное учреждение «Татарский государственный Академический театр имени Галиаскара Камала»	Якупов Ильфир Ильшатovich <i>Директор</i>	8-(843) 293-06-38
Государственное бюджетное учреждение «Татарский государственный театр драмы и комедии им.К.Тинчурина»	Мусагитов Фанис Наилович <i>Директор</i>	8-(843) 264-35-18
Государственное бюджетное учреждение «Татарский государственный театр кукол «Экият»	Яппарова Роза Саитнуровна <i>Директор</i>	8-(843) 238-89-00

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Татарская государственная филармония имени Габдуллы Тукая» (включает в себя Государственный оркестр русских народных инструментов Республики Татарстан, Государственный ансамбль фольклорной музыки Республики Татарстан, Филармонический джаз-оркестр Республики Татарстан, Филармонический музыкально-литературный лекторий)	Нуруллин Кадим Назырович <i>Директор руководитель</i>	8-(843) 277-19-91
Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Театр танца «Мгновение»	Ишбулатов Шамиль Наилевич <i>Директор</i>	8-(843) 292-72-65
Государственное бюджетное образовательное учреждения дополнительного образования детей «Детский Центр «Счастливое детство»	Ишкузина Светлана Владимировна <i>Директор</i>	+79053751378

Примерный перечень мероприятий, рекомендованных к посещению в рамках реализации основной образовательной программы образовательного учреждения

Предмет «Литература»				
№№ пп	Класс	Раздел программы	Мероприятия	Примечание
1	8-9	Русская литература XIX в. А.С. Пушкин	Гений чистой красоты	2 четверть
2	10	Русская литература XIX века. Поэзия и проза	Коллекция (А.Чехов, А. Фет, Ф. Тютчев, М. Лермонтов, Н. Тургенев	3 четверть
3	9	Русская литература XIX века	Н.В. Гоголь. «Мёртвые души»	3 четверть
4	11	Русская литература XX века	Дом из стихов (В. Маяковский, И. Северянин, В. Хлебников, А. Блок, А. Белый)	3 четверть
5	9, 11	Русская литература XX века	И я любил! И я изведаль! (А. Ахматова, М. Цветаева, С. Есенин, Н. Гумилёв, Б. Пастернак, И. Бунин)	3 четверть
6	8, 9, 11	Русская литература XX века	Я хочу рассказать Вам... (Б. Ахмадулина, А. Вознесенский, И. Бродский, Н. Асеев, М. Зощенко, А. Твардовский, Р. Рождественский, Е. Евтушенко)	3-4 четверть
7	5	Русский фольклор. Литературная сказка	Иван-дурак и черти (представление в двух частях по сказке Л.Н. Толстого)	1 четверть
8	8	Русская литература XIX	А.С. Пушкин «Пиковая дама» (театральная	2 четверть

		века	фантазия в одном действии)	
9	9, 11	Русская литература XX века	М. Булгаков «Роковые яйца» (мюзикл в двух действиях)	3 четверть
10	8,9,10	Русская литература XIX века	А.Н. Островский «Глумов» (современная история в двух действиях по пьесе «На всякого мудреца довольно простоты»)	8,9 (3 четверть), 10 (2 четверть)
11	8,9	Русская литература XX века	М. Зощенко «Уважаемые граждане» (маленькие комедии)	3 четверть
12	10	Русская литература XIX века	Ф.М. Достоевский «Дядюшкин сон» (обыкновенная история в двух действиях)	3 четверть
13	9, 11	Русская литература XX века	«Последний день» (моноспектакль по стихам Марины Цветаевой. Исполнение, композиция, постановка, музыкальное решение: Светлана Романова, спектакль в одном действии)	9 (3 четверть) 11 (2 четверть)
14	10	Русская литература XIX века	А.П. Чехов «Вишнёвый сад» (комедия в двух действиях)	4 четверть
15	5-11	Русская литература XX века	70-летию Великой Победы «Незабываемое, женские голоса войны, текст, музыкальное решение: Светлана Романова, спектакль в одном действии)	4 четверть

Предмет «Татарская литература» (для русских групп)

№№ пп	Сыйныф	Чаралар	Искәрмәләр
1.	6-7	Г.Тукай. “Сөй гомерне”.	2 нче чирек
2.	5	Ш.Фәхретдинов. “Шүрәле-онлайн”.	2 нче чирек
3	7,8	М.Мәһдиев.”Без – 41 нче ел балалары”	3 нче чирек
4	10-11	Н.Хисамов. “Йосыф – Зөләйха”	2нче чирек
5	10-11	М.Маликова. “Соңгы риваять”	2 нче чирек
6	5	Ш.Фәхретдинов. “Али – Баба и 3 разбойника”	3-4нче чирек
7	11	И.Юзеев. Премьера. “Гашыйклар тавы”	3-4 нче чирек
8	10-11	Т.Миңнуллин. “Төш”.	2-3 нче чирек
9	10-11	У.Шекспир. “Гамлет. Күренешләр”	4 нче чирек
10	5,6,7,8	Т.Миңнуллин. “Авыл эте Акбай”	2нче чирек
11	5-6	И.Зәйниев. “Кәжә белән Сарык”.	1 нче чирек
12	10-11	М.Фәйзи. “Галиябану”.	2 нче чирек
13	10-11	Г.Камал. “Банкрот”	3нче чирек
14	10-11	К.Тинчурин. “Зәңгәр шәл”	3-4 нче чирек
15	10-11	Ф.Бурнаш. “Яшь йөрәкләр”	3-4 нче чирек

16	9-11	Т.Миңнуллин. “Гөргери кияүләре”	1-2 нче чирек
17	9-11	Т.Миңнуллин. “Диләфруз-Бетмәй”. “Сөй гомерне”.	2 нче чирек
1.	5		2 нче чирек
2.	6	Ш.Фәхретдинов. “Шүрәле-онлайн”.	2 нче чирек
4	6,7,8	М.Мәһдиев.”Без – 41 нче ел балалары”	3 нче чирек
5	10	К.Тинчурин. “Сүнгән	2 нче чирек

Предмет «Татарская литература» (для татарских групп)

		йолдызлар”.	
6	10	Н.Хисамов. “Йосыф – Зөләйха”	2нче чирек
7	9-10	М.Маликова. “Соңгы риваять”	2 нче чирек
8	10-11	К.Тинчурин. Премьера. “Назлы кияү”	3-4нче чирек
9	11	И.Юзеев. Премьера. “Гашыйклар тавы”	3-4 нче чирек
10	10-11	Р.Валеев. “Язмышым юллары”	3 нче чирек
11	10-11	Т.Миңнуллин. “Төш”.	2-3 нче чирек
12	10-11	У.Шекспир. “Гамлет. Күренешләр”	4 нче чирек
13	10-11	Г.Лорка. Премьера. “Өметсез хыяллар”.	3 нче чирек
14	11	Х.Вахит. “Туй алдыннан”	3-4 нче чирек
15	5-7	И.Зәйниев. <i>“Игра с монстриком”.</i>	2 нче чирек
16	5,6,7,8	Т.Миңнуллин. “Авыл эте Акбай”	2нче чирек
17	5-6	Т.Миңнуллин. <i>“Свет моих очей”.</i>	3-4 нче чирек
18	5-6	И.Зәйниев. “Кәжә белән Сарык”.	1 нче чирек
19	10	М.Фәйзи. “Галиябану”.	2 нче чирек
20	5	Н.Исәнбәр. “Хужа Насретдин”	2 нче чирек
21	10	Г.Камал. “Банкрот”	3нче чирек
22	10-11	К.Тинчурин. “Зәңгәр шәл”	3-4 нче чирек
23	10-11	Ф.Бурнаш. “Яшь йөрәкләр”	3-4 нче чирек
24	10-11	Ж.-Б.Мольер – премьера. “Дон Жуан”	4 нче чирек
25	10-11	У.Шекспир. “Ричард III”	4 нче чирек

26	10,11	И.Зәйниев. <i>“Запоздалое лето”</i> .	3 нче чирек
27	9-11	Т.Миңнуллин. “Гөргери кияүләре”	1-2 нче чирек
28	9-11	Т.Миңнуллин. “Диләфрүз-ремейк”	2 нче чирек
29	10-11	Т.Миңнуллин. “Мулла”.	2 нче чирек
30	5,6,7,8,9,10,11	<i>“Сказание о Йусуфе” Кол Гали - премьеры</i>	4 нче чирек
№№ пп	Сыйныф	Чаралар	Искәрмәләр
1.	5-6	Г.Тукай. “Сөй гомерне”.	1-2 нче чирек
2.	5-6	Ш.Фәхретдинов. “Шүрәле-онлайн”.	1-2 нче чирек
3.	7	М.Мәһдиев.”Без – 41 нче ел балалары”	3 -4нче чирек
4.	8	К.Тинчурин. “Сүнгән йолдызлар”.	3 нче чирек
5	10	Н.Хисамов. “Йосыф – Зөләйха”	1 нче чирек
6	9	М.Маликова. “Соңгы риваять”	3 нче чирек
7	8	К.Тинчурин. Премьера. “Назлы кияү”	3 нче чирек
8	11	И.Юзеев. Премьера. “Гашыйклар тавы”	2-3 нче чирек
9	10	Р.Валеев. “Язымышым юллары”	3-4 нче чирек
10	10	Т.Миңнуллин. “Төш”.	2-3 нче чирек

11	11	Х.Вахит. “Туй алдыннан”	2-3 нче чирек
12	5	Ш.Фәхретдинов. “Али – Баба и 3 разбойника”	1-2 нче чирек
13	5	Т.Миңнуллин. “Авыл эте Акбай”	3-4 нче чирек
14	10	М.Фәйзи. “Галиябану”.	2-3 нче чирек
15	6	Н.Исәнбәр. “Хужа Насретдин”	1-2 нче чирек
16	9	Г.Камал. “Банкрот”	1-2нче чирек
17	8	К.Тинчурин. “Зәңгәр шәл”	2-3 нче чирек
18	8	Ф.Бурнаш. “Яшь йөрәкләр”	2-3 нче чирек
19	10	И.Зәйниев. <i>“Поговорим о любви”</i>	3-4 нче чирек
20	10	Т.Миңнуллин. “Гөргери кияүләре”	3-4 нче чирек
21	11	Т.Миңнуллин. “Диләфруз-REMAKE”	3-4 нче чирек
22	9	Т.Миңнуллин. “Мулла”.	3 нче чирек
23	10	<i>“Сказание о Йусуфе” Кол Гали - премьера</i>	1 нче чирек

Для Педагогов

№№ пп	Чаралар
1.	Ш.Фәхретдинов. “Алтын көз”
2.	Ш.Фәхретдинов. “Мәхәббәт баскычы””.
3.	Ш.Фәхретдинов. “Әх, алмагачлары”.
4.	Х.Вахит. “Кияүләр”.
5	М.Әмир. “Гөлшаян”.
6	Ф.Яруллин. “Бер күрешү – үзе бер гомер”.
7	Р.Габделхакова. “Өзелгән яфраклар”.
8	И.Мәхмүтова. “Мәхәббәт чишмәсе”
9	И.Мәхмүтова. “Күрәсем килгән иде”.
10	Ш.Хөсәенов. “Чулпан”.
13	Й.Фоссе. <i>“Однажды летним днём”</i>
14	О.Памука. “Минем исемем Кызыл”.
15	Р.Зәйдулла. <i>“Любовь бессмертная”</i>
16	С.Юзеева. <i>“Дачный сезон”.</i>
17	Ф.Бүләкова. <i>“Любишь – не любишь”</i>

Для воспитанников дошкольных образовательных учреждений

№	Наименование спектакля	Автор	Возрастная категория зрителя
1	Гусенок	Н. Гернет	с 2-х лет
2	Муха-цокотуха	К. Чуковский	с 2-х лет
3	Колобок	В. Фечин	с 2-х лет
4	Веселые краски	Н.Гернет	с 3-х лет
5	Гуси-лебеди	Л.Кожевников	с 3-х лет
6	Сказки Маршака	С. Маршак	с 3-х лет
7	Репка	Р. Давыдов	с 3-х лет
8	Кошкин дом	С. Маршак	с 3-х лет
9	Новые приключения трёх поросят	Б.Вайнер	с 3-х лет
10	Подарки Деда Мороза	Н. Абрамцева	с 3-х лет
11	Цветик-семицветик	В. Катаев	с 3-х лет
12	Прыгающая принцесса	Л. Дворский	с 3-х лет
13	Солнышко и снежные человечки»	А.Веселов	с 3-хлет
14	Волшебные снежинки	М.Супонин	с 3-х лет
15	Буратино	А.Толстой	с 5-ти лет
16	Волшебные сны Апуша	Р. Бухараев	с 5-ти лет
17	Малыш и Карлсон	А. Линдгрен	с 5-ти лет
18	Царевна –Лягушка	Н. Гернет	с 5-ти лет

19	По-щучьему велению	Е. Тараховская	с 5-ти лет
20	Приключения Трассовичка	Л. Дьяченко	с 5-ти лет
21	Снежная королева	Г.-Х. Андерсен	с 5-ти лет
22	Сказка волшебной ночи	Р.Брэдбери	с 5-ти лет
23	Щелкунчик	Э.Т.А. Гофман	с 5-ти лет
24	Аленький цветочек	С. Аксаков	с 5-ти лет
25	Али-Баба и сорок разбойников	В. Смехов	с 5-ти лет
26	Красная Шапочка	Ш. Перро	с 5-ти лет
27	Приключения Чебурашки	Э. Успенский	с 5-ти лет
28	Дюймовочка	Г.-Х.Андерсен	с 5-ти лет
29	Три дочери	А.Хаиров	с 5-ти лет
30	Золушка	Е.Шварц	с 6-ти лет
31	Альбом для дочери	А.Егоров	с 5-ти лет
32	Мактанчык Этэч (Хвастливый Петух)	Аманулла	с 3-х лет
33	Жырлап узган жэй (Лето в песнях)	Н. Даули	с 3-х лет
34	Сертотмас үрдэк (Болтливая утка)	А. Алиш	с 3-х лет
35	Котбетдин мажаралары (Гусенок)	Н.Гернет, перевод З.Думаи	с 2-х лет

36	Су анасы (Водяная)	Г. Тукай	с 5-ти лет
37	Кәжә белән Сарык (Коза и Овца)	Г. Тукай	с 5-ти лет
38	Абай-бабай аланы (Поляна абай-бабая)	Р. Харис	с 6-ти лет
39	И, кызык, Шүрәле!.. (О, забавный Шурале!..)	Г. Зайнашева	с 6-ти лет

Рекомендации по организации экскурсионных, туристических поездок на платной основе.

При организации туристических экскурсионных туров образовательным организациям необходимо руководствоваться следующими нормативно-правовыми актами:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами.

- Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных утвержденных Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 22.11.2010 № 152.

- Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом» от 21.09.2006г. № 13/4-4738.

Решение об участии в платных мероприятиях (туристических поездках) принимается каждым родителем индивидуально и добровольно, не допускается принуждение, оказание давления на учащихся, их родителей к участию в таких мероприятиях.

Маршруты для туристической поездки, туристических операторов (организаторов, стоимость тура выбирают родители (законные представители) обучающихся, воспитанников на родительском собрании. Решение о выезде фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется подписями родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников.

Заказ и оплата выбранного тура осуществляется непосредственно родителями, каждым в отдельности, либо председателем родительского комитета на счёт туристического оператора, после заключения договора.

Лист согласования к документу № исх-1623/15 от 08.09.2015

Инициатор согласования: Королева О.О. Ведущий специалист отдела государственного надзора в сфере образования

Согласование инициировано: 08.09.2015 16:12

Лист согласования			Тип согласования: параллельное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абдуллин Д.Д.		Согласовано 10.09.2015 - 08:32	-
2	Сулима Л.О.		 Согласовано 08.09.2015 - 16:33	-
3	Габдрахманова Г.З.		 Согласовано 08.09.2015 - 20:06	-
4	Фаттахов Э.Н.		 Подписано 08.09.2015 - 20:40	-



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

г. Казань

№ _____

**О запрете дарить и
получать подарки**

Во исполнение письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.12.2015 №18-0/10/В-8969 «О запрете дарить и получать подарки», в целях обеспечения соблюдения антикоррупционного законодательства и сокращения необоснованных расходов п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителям министра, управляющему делами, помощнику министра руководителям, специалистам структурных подразделений, работникам министерства запретить дарить и принимать подарки от физических и юридических лиц в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Отделу кадровой политики министерства (Т.А.Иванова, Р.Ф. Гайфутдинова) в срок до 29 декабря текущего года:

провести активную разъяснительную работу среди сотрудников министерства по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в части запрета дарить и получать подарки от физических и юридических лиц в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

довести соответствующую информацию до сведения руководителей подведомственных министерству организаций, органов местного самоуправления.

3. Руководителям подведомственных министерству организаций также провести соответствующую разъяснительную работу среди работников вверенных организаций о запрете дарить и получать подарки от физических и юридических лиц в связи с выполнением должностных обязанностей.

4. Управляющему делами усилить контроль за соблюдением установленного запрета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Т.Б. Алишева.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр

Э.Н.Фаттахов

Лист согласования к документу № под-9820/15 от 23.12.2015

Инициатор согласования: Гайфутдинова Р.Ф. Ведущий советник отдела кадровой политики

Согласование инициировано: 22.12.2015 20:51

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Иванова Т.А.		Согласовано 22.12.2015 - 20:57	-
2	Алишев Т.Б.		 Согласовано 22.12.2015 - 21:26	-
3	Фаттахов Э.Н.		 Подписано 23.12.2015 - 07:33	-

**Начальникам
РО Управления образования
Исполнительного комитета
г.Казани**

**Руководителям
образовательных учреждений
г.Казани**

Уважаемые руководители!

Во исполнение пунктов 3.2. и 3.3 протокола совещания с правоохранительными органами Республики Татарстан по вопросу сбора денежных средств в образовательных организациях по итогам 2015 года рекомендую следующее.

В целях исключения коррупционных рисков, а также незаконного сбора денежных средств с родителей в образовательных организациях руководителям образовательных учреждений:

1) **запретить** педагогам, а также другим работникам муниципальных образовательных учреждений принимать какие-либо подарки, в том числе на дни рождения, выпускные, и т.п. от родителей обучающихся в связи с исполнением их служебных обязанностей;

2) **запретить** родительским комитетам осуществлять самостоятельный сбор денежных средств на нужды образовательных учреждений, минуя внебюджетный счет образовательного учреждения;

3) разместить на сайте каждой образовательной организации баннера «НЕТ ПОБОРАМ»;

3) в вопросах получения и расходования внебюджетных средств от физических и юридических лиц руководствоваться локальными актами, разработанными на основе типового положения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15.11.2011 №5371/11.

В случае подтверждения фактов сбора родителями денежных средств в образовательной организации на указанные выше цели, будет рассмотрен вопрос о соответствии занимаемой должности или переводе на иную должность в образовательной организации руководителя образовательной организации с направлением материалов в правоохранительные органы для принятия процессуального решения.

Начальник

Управления образования г.Казани

И.Г.Хадиуллин

А.О.Мачин, 292-34-65

Лист согласования к документу № 6178-Док от 26.01.2016

Инициатор согласования: Мачин А.О. Начальник юридической группы

Согласование инициировано: 26.01.2016 12:54

Лист согласования		Тип согласования: последовательное			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ляхова О.И.	26.01.2016 - 12:54		Согласовано 26.01.2016 - 13:15	-
2	Хадиуллин И.Г.	26.01.2016 - 13:15		 Подписано 26.01.2016 - 16:41	-



ПРИКАЗ

«15» 02 2016 г.

БОЕРЫК

№ 118

**Об организации работы
комиссий по противодействию коррупции
в образовательных учреждениях**

В целях повышения эффективности работы комиссий по противодействию коррупции в образовательных учреждениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных учреждений:
 - 1.1. Обеспечить эффективную работу комиссий по противодействию коррупции;
 - 1.2. Избегать формального подхода работы комиссий по противодействию коррупции;
 - 1.3. О внеочередных заседаниях уведомлять районный отдел образования;
 - 1.4. На сайте учреждения создать раздел Антикоррупционная деятельность;
 - 1.5. В разделе Антикоррупционная деятельность размещать информацию:
 - 1.5.1. Нормативные документы и инструктивные письма по вопросам антикоррупционной направленности;
 - 1.5.2. Приказ и положение о комиссии по противодействию коррупции;
 - 1.5.3. Протоколы заседаний комиссии по противодействию коррупции.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



И.Г.Хадиуллин

Лист согласования к документу № 41347-Инф от 27.04.2016

Инициатор согласования: Ершова Т.К. начальник организационно-кадрового отдела
Управления образования

Согласование инициировано: 27.04.2016 18:35

Лист согласования		Тип согласования: последовательное			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хадиуллин И.Г.	27.04.2016 - 18:35		 Подписано 27.04.2016 - 19:08	-