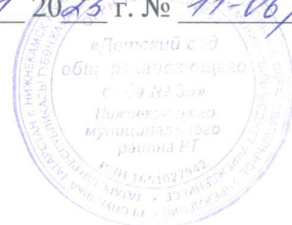


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 36» НМР РТ
Протокол от 06.11.2025 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 36» НМР РТ
/ Л.И. Биалова
Приказ от 06.11.2025 г. № 11-06/01



УЧТЕНО мотивированное мнение

Совета родителей (законных представителей)
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 36» НМР РТ
(протокол от 06.11.2025 г. № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке образования и использования внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 36»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке образования и использования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 36» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ) разработано на основе нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан: Налоговый кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями от 22.12.2020г); «Правила оказания платных образовательных услуг», утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441; Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.06.2016 г. №446 о внесении в Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»; Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.08.2004 г. №395 «О предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан» (с изменениями от 20.06.2017 г);

1.2. Деятельность ДОУ не является предпринимательской, а привлечение внебюджетных средств не преследует получение прибыли и производится с целью укрепления материально-технической базы ДОУ, обеспечения оплаты текущих затрат и повышения заработной платы работников ДОУ.

1.3. ДОУ вправе по своему усмотрению расходовать внебюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходует на следующие цели:

- в фонд оплаты с соответствующими начислениями;
- укрепление материально-технической базы и нужды учреждения;
- оплата текущих затрат;
- формирование фонда материальной помощи, экономического стимулирования и поощрения работников ДОУ.

1.4. Привлечение ДОО внебюджетных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1. Формирование и учет внебюджетных средств

2.1. Основными источниками формирования внебюджетных средств ДОО являются средства, полученные от оказания платных образовательных услуг.

2.2. К дополнительным источникам следует отнести добровольные пожертвования от организаций и физических лиц, а также целевые взносы, не противоречащие действующему законодательству.

2.3. Условия предоставления ДОО платных услуг (стоимость, порядок и сроки предоставления) определяются договорами по соглашению сторон (ДОО и Заказчик).

2.4. Учет поступлений внебюджетных средств ведется через бухгалтерию. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии на нужды дошкольного учреждения.

2.5. Денежные средства, получаемые от платных услуг, аккумулируются на отдельном специальном счете (ЛБВ 31811023 - ДС36).

2.6. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с утвержденным ПФХД.

3. Общие принципы внебюджетных средств

3.1. В доходную часть включаются поступления в планируемом году и остаток денежных средств на текущем счете на начало планируемого года.

3.2. Расходы определяются с учетом действительной необходимости в соответствующих расходах. Расходы на заработную плату штатных работников, а также работников, принятых по гражданско-правовым договорам, исчисляются в зависимости от объема работы, норм нагрузки и тарифной ставки (оклада).

3.3. Суммы расходов исчисляются по установленным нормам, тарифам и расценкам, а при их отсутствии по средним расходам по отчетным данным.

3.4. Расходы не могут превышать сумму предусматриваемой в доходной части.

3.5. В статьи расходов входят:

- заработная плата;
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- коммунальные услуги и услуги связи;
- техническое обслуживание оборудования;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение предметов длительного пользования: медицинские, учебные расходы;
- оплата курсов повышения квалификации и аттестации работников;
- командировочные расходы;
- оплата платежей в бюджет в соответствии с действующим законодательством.
- текущий и капитальный ремонт (допускается доленое участие в совокупности с бюджетным финансированием);
- все прочие статьи расходов, не противоречащие действующему законодательству.

4. Использование внебюджетных средств

4.1. ДОО расходует внебюджетные средства в пределах фактического поступления доходов по каждому виду внебюджетных средств.

4.2. Оплата труда и премирование работников производится в соответствии с объемами выполненных работ после возмещения затрат на расходные материалы, возмещения коммунальных услуг.

4.3. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

4.3.1. 75% (где 75% это 100% фонда оплаты труда, статья 211), направляются на формирование фонда оплаты труда с начислениями, из них:

— 57,6 % - оплата труда работникам за оказание платной образовательной услуги, согласно заключенным договорам, а именно:

№ п/п	Должность	Сумма, %	Примечание
1.	Руководитель/организатор	5%	Ежемесячно от суммы, полученных от оказания платных услуг, поступивших в отчетном периоде в целом по учреждению
2.	Главный бухгалтер	3%	Ежемесячно от суммы, полученных от оказания платных услуг, поступивших в отчетном периоде в целом по учреждению
3.	Бухгалтер	2%	Ежемесячно от суммы, полученных от оказания платных услуг, поступивших в отчетном периоде в целом по учреждению
4.	Педагог	46,6%	Ежемесячно от суммы, полученной от оказания платной услуги в отчетном периоде
5.	Уборщик служебных помещений	1%	Ежемесячно от суммы, полученных от оказания платных услуг, поступивших в отчетном периоде в целом по учреждению

— 30,2% от 1 статьи (статья 213) - начисление на заработную плату, а именно: страховые взносы в СФР (30%); страховые взносы по травматизму (0,2%).

4.3.2. 25% перераспределяются в зависимости от структуры расходов предусмотренных лимитами бюджетных ассигнований учреждения, и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности:

— 13% расходуются на оплату коммунальных услуг;

— 12% расходуются на статью 300 «Поступление нефинансовых активов», 220 «Оплата работ, услуг».

4.4. Остатки, образовавшиеся к концу года, переносятся в доходную часть внебюджетных средств будущего года.

5. Заключительные положения

5.1. При наличии оснований могут быть внесены изменения в Положение.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.