

423570 г. Нижнекамск
ул. Мурадыяна, д.2 А

т.36-30-15
e-mail- Dou53.Nk@tatar.ru

423570 Түбән Кама шәһәре
Мурадыяну рамы, 2 А нче йорт

№ 94/4

от « 4 » декабря 2025г

ПРИКАЗ

«О мероприятиях по снижению

бюрократической нагрузки и назначении ответственного»

На основании частей 1,2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», а также решения педагогического совета № 3 от 27.11.2025 г,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в ДОУ старшего воспитателя Закирову Е.Н.
2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов ДОУ согласно приложению к настоящему приказу.
3. Ответственному лицу, указанному в п.1 настоящего приказа организовать информирование педагогов о мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки на педагогов; срок-04.03.2026.
4. Утвердить перечень обязательной документации воспитателя:
 - *табель учета посещаемости воспитанников;
 - *календарно-тематическое планирование;
 - *журнал-фильтр приема детей и передачи их родителям (законным представителям);

*индивидуальный образовательный маршрут (программу) ребенка с ОВЗ-ИОМ (по необходимости).

5. Специалисту по кадровому делопроизводству Салахутдиновой В.Ю. внести изменения в трудовые договора, в соответствии с трудовым законодательством-30.12.2025 г.



6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий



Л.И.Сайфутдинова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
1	Салахутдинова В. Ю	Спец. по кадрам. делопроизв.		05.12. 25
2.	Закирова Е.Н.	Старший воспитатель		05.12. 25

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению
бюрократической нагрузки на педагогов МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №53» НМР РТ**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	04.12.2025	Заведующий
2	Включение в повестку дня педагогического совета вопроса снижения документационной нагрузки педагогических работников	27.11.2025	Заведующий
3	Проведение анализа локальных актов ДОУ на соответствие требований в части	до 03.04.2026	Старший воспитатель
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения	до 17.04.2026	Старший воспитатель
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	до 12.01.2026	Специалист по кадровому делопроизводству
	Внести изменения в трудовые договоры педагогов в соответствии с трудовым законодательством	до 12.01.2026	Специалист по кадровому делопроизводству
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Старший воспитатель
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения	01.03.2026	Старший воспитатель
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную почту	01.05.2026	Старший воспитатель
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Старший воспитатель
10	Правовое просвещение педагогических работников	Январь-март 2026	Старший воспитатель