

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
образования Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

А.Р. Рамазанова
2020г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник МБУ «Управление
дошкольного образования»
Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан

С.А. Андрианова
2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАОУ
«Республиканский олимпиадный
центр» МОиН РТ

Г.И. Исламова
2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «Центр
внешкольной работы» для
одарённых детей НМР РТ

З.А. Санникова
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Республиканской интеллектуальной олимпиаде «Умка»
для детей старшего дошкольного возраста
(подготовительная к школе группа)

г. Нижнекамск, 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Республиканской интеллектуальной олимпиаде «Умка»
для детей старшего дошкольного возраста
(подготовительная к школе группа)

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение о Республиканской интеллектуальной олимпиаде для детей старшего дошкольного возраста «Умка», (далее – Олимпиада), определяет статус, цели, задачи, порядок организации и проведения олимпиады, ее организационно-методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде старших дошкольников и порядок определения победителей и призёров.

1.2. Учредителем Олимпиады является управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ.

1.3. Организатором Олимпиады являются:

- ГАОУ «Республиканский олимпиадный центр» МОиН РТ;
- МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ (далее – Центр).

2. Цели и задачи Олимпиады

2.1. Основная цель Олимпиады: выявление и поддержка одарённых и талантливых детей, обладающих высоким уровнем интеллектуальных способностей.

2.2. Основные задачи Олимпиады:

- демонстрация интеллектуальных, эмоционально-волевых возможностей детей старшего дошкольного возраста, обучающихся по различным программам подготовки к школе;
- поддержание и укрепление познавательной учебной мотивации детей старшего дошкольного возраста;
- расширение спектра мероприятий, направленных на демонстрацию интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста;
- создание условий для применения детьми собственных знаний и умений;
- обмен опытом и повышение профессионализма педагогов, работающих с детьми старшего дошкольного возраста.

3. Сроки проведения олимпиады

3.1. Сроки проведения: с **14 января по 10 апреля 2021 года**.

3.2. **1 этап с 14 по 15 января 2021 года** – проводится внутри дошкольного общеобразовательного учреждения.

3.3. **2 этап с 01 февраля по 28 февраля 2021 года** – проводится в форме индивидуальных заданий среди победителей 1 этапа в дошкольных общеобразовательных учреждениях муниципальных районов.

3.4. **3 этап с 15 марта по 10 апреля 2021 года** – проводится в форме КВН среди команд, представленных дошкольными общеобразовательными учреждениями. Каждое ДОУ может сформировать одну команду.

для муниципальных районов, городов республики:

Единый день проведения 2 этапа - **01 февраля**. До 14.00, 03 февраля необходимо прислать в оргкомитет протоколы 2 этапа. Оргкомитет оставляет за собой право

проводить выборочный контроль выполненных заданий. По запросу оргкомитета дошкольное учреждение высыпает сканы работ на электронную почту.

3.5. Сроки проведения Олимпиады определяются графиком, ежегодно утверждаемым Организатором.

4. Организационно-методическое и информационное обеспечение Олимпиады

4.1. Для проведения Олимпиады создается оргкомитет и жюри.

4.2. Состав оргкомитета и жюри формируется из числа методистов управления образования и Центра внешкольной работы для одаренных детей, опытных педагогических работников учебных заведений, образовательных организаций, дошкольных учреждений.

4.3. Оргкомитет Олимпиады:

- определяет и устанавливает регламент проведения Олимпиады;
- определяет сроки проведения Олимпиады;
- обеспечивает проведение Олимпиады;
- формирует состав жюри Олимпиады;
- разрабатывает и тиражирует материалы олимпиадных заданий;
- разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий;
- разрабатывает и тиражирует наградные материалы, врученные победителям и призёрам;
- решает организационные вопросы;
- анализирует и обобщает итоги Олимпиады;
- утверждает список победителей и призёров Олимпиады;
- награждает победителей и призёров Олимпиады;
- представляет Организатору ежегодный отчет по итогам прошедших Олимпиад.

4.4. Жюри Олимпиады:

- проверяет и оценивает результаты выполнения олимпиадных заданий;
- при необходимости проводит дополнительную проверку письменной части олимпиадных заданий работ участников, оценивая их;
- определяет победителей и призеров олимпиады, и распределяет призовые места;
- готовит предложения по награждению победителей.

4.5. Все представленные работы:

- не рецензируются;
- не сканируются;
- не рассыпаются и не пересыпаются;
- работы участников не комментируются;
- результаты оценивания не комментируются;
- апелляции не проводятся.

4.6. Информация об Олимпиаде и порядке участия в ней публикуется на сайте Центра (<https://edu.tatar.ru/nkamsk/page1670.htm>). Все задания являются открытыми по окончании Олимпиады.

4.7. Видеосъёмка может осуществляться только организаторами по их усмотрению.

5. Участники Олимпиады

5.1. В Олимпиаде могут участвовать воспитанники подготовительных к школе групп дошкольных общеобразовательных учреждений муниципальных районов РТ

(город, село). Оргкомитет оставляет за собой право при необходимости запрашивать копии документов, удостоверяющих личность ребёнка (свидетельство о рождении).

5.2. Участие в Олимпиаде является добровольным. Привлечение детей к участию в Олимпиаде против их желания недопустимо.

5.3. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка несут сопровождающие лица.

6. Порядок участия в Олимпиаде

6.1. Олимпиада проводится с января по апрель текущего года для детей 6 – 7 лет (подготовительная к школе группа), занимающихся по программам подготовки к школе в дошкольных общеобразовательных учреждениях, (далее – учреждения - участники).

6.2. Для участия в 1 этапе Олимпиады организаторы размещают задания с инструкцией на сайте Центра: https://edu.tatar.ru/nkamsk/page_1670.htm. Участники-ДОУ самостоятельно скачивают задания и проводят 1 этап на базах своих учреждений.

6.2.1. Олимпиадные задания 1 этапа дети выполняют на фирменных бланках, содержащих тестовые упражнения, разработанные организаторами.

6.2.2. Ответственное лицо за данное мероприятие в ДОУ присыпает на электронную почту Центра (gangulfia7@gmail.com, с пометкой УМКА) протоколы 1 этапа с результатами, в срок до **14.00, 18 января 2021 года.** (Приложение 1).

6.3. Для участия во 2 этапе Олимпиады необходимо прислать заявку со списком участников: для Нижнекамского МР, для муниципальных районов РТ - **до 22 января 2021 года.**

Заявки, поступившие **после 22 января** рассматриваться не будут. (Приложение 2).

6.3.1. Дети, не участвовавшие в 1 этапе или не набравшие 50% баллов к участию во 2 этапе не допускаются. Если ребёнок во время 1 этапа находился на больничном, то допуском ко 2 этапу является прохождение 1 этапа не позднее установленных сроков проведения 2 этапа.

6.3.2. 2 этап проходит в форме индивидуального зачета по следующим направлениям:

- «Цифроград» - набор упражнений по основам элементарных математических представлений, направленных на определение уровня развития логического мышления детей.
- «Окружающий мир» - набор заданий, определяющие уровень сформированности понятий и представлений о предметном и природном окружающем мире, необходимых для успешного обучения ребёнка в школе.
- «Речев цветник» - набор упражнений по грамоте и чтению, направленных на определение уровня речевого развития детей.

6.3.3. Для проведения 2 этапа Олимпиады на базе учреждения необходимо приготовить:

- помещение с посадочными местами из расчёта – 1 ребёнок за один стол;
- ручку или простой карандаш на каждого ребёнка (несколько запасных), стёрги не нужны.

6.3.4. Методисты Центра проводят Олимпиаду, оставшись с участниками наедине (участие сотрудников дошкольных учреждений, включая руководителей ДОУ, исключается).

Для муниципальных районов и городов республики:

Тестёр проводит Олимпиаду, оставшись с участниками наедине (участие сотрудников дошкольных учреждений, включая руководителей ДОУ, исключается). Функции тестёра может выполнять старший воспитатель либо педагог-психолог учреждения.

Если таких специалистов нет, то проводит сам руководитель учреждения либо делегирует полномочия одному из воспитателей.

Протоколы 1, 2 этапов высылаются на электронную почту:

E-mail: gangulfia7@gmail.com, с пометкой УМКА.

6.3.5. Время, отведенное для выполнения индивидуальных заданий, не должно превышать 35 минут. Проверка тестовых заданий проводится согласно разработанным критериям (в комплекте тестовых заданий).

Обращаем внимание! Протоколы заполняются единым списком, с указанием одного члена методической группы. Не надо составлять протоколы по группам, и указывать разных членов методической группы.

6.4. 3 этап Олимпиады организуется между командами дошкольных общеобразовательных учреждений (количественным составом 5 детей) и проводится на базе одного из детских садов в форме КВН-соревнования, куда могут войти следующие разделы: ФЭМП; Речевое развитие и обучение грамоте; Геометрия; Логика; Внимание; Кроссворд; Ориентировка в пространстве - графический диктант; Познавательное развитие - классификация по группам; Конкурс капитанов.

6.4.1. Для участия в 3 (командном) этапе заявки принимаются **до 05 марта 2021 года, 15.00**. Заявки, поступившие **после 05 марта**, рассматриваться не будут (Приложение 3).

6.4.2. Время проведения командного зачета – 40-45 минут. Выполнение заданий оценивается членами жюри по 5-балльной системе в соответствии с разработанными критериями (в комплекте заданий). Оценка всей команды зависит от результативности каждого участника, успешного выполнения конкурсных заданий.

6.4.3. *В случае проведения 3 этапа в дистанционном режиме участникам олимпиады необходимо организовать возможность подключения к образовательной платформе ZOOM согласно графику.*

6.5. Дошкольное общеобразовательное учреждение, не выполняющее требования оргкомитета, исключается из списка участников Олимпиады.

7. Порядок определения победителей и призёров Олимпиады

7.1. Итоги 2 этапа Олимпиады подводятся по его окончании, и составляется рейтинг участников:

7.1.1. Статус «Абсолютный победитель» - участник, набравший максимальное количество баллов (правильно выполнивший 100% из предложенных заданий);

7.1.2. Статус «Победитель» - участник, выполнивший не менее 95% из предложенных заданий;

7.1.3. Статус «Призёр» - участник, выполнивший от 85% до 94% из предложенных заданий;

7.1.4. Статус «Участник» - участник, набравший менее 85% из предложенных заданий.

Для муниципальных районов и городов РТ:

7.2. Итоги второго этапа Олимпиады подводятся по его окончании, и составляется рейтинг участников:

7.2.1. Статус «Абсолютный победитель» - участник, набравший максимальное количество баллов (правильно выполнивший 100% из предложенных заданий);

7.2.2. Статус «Победитель» - участник, следующий за абсолютным победителем и набравший наибольшее количество баллов;

7.2.3. Статус «Призёр» - участник, следующий за победителем и набравший наибольшее количество баллов;

7.2.4. Статус «Участник» - остальные участники с меньшим количеством баллом.

7.2.5. Количество участников:

- до 10 человек - 2 абсолютных победителя, 1 победитель, 2 призёра;
- от 10 до 14 - допускается 3 абсолютных победителя, 2 победителя, 3 призёра;
- от 15 до 19 - допускается 5 абсолютных победителей, 4 победителя, 4 призёра;
- от 20 до 24 - допускается 6 абсолютных победителей, 5 победителей, 6 призёров;
- от 25 до 29 - допускается 8 абсолютных победителей, 7 победителей, 7 призёров;
- от 30 до 34 - допускается 9 абсолютных победителей, 8 победителей, 8 призёров;
- от 35 и выше - допускается 10 абсолютных победителей, 9 победителей, 9 призёров.

7.3. Абсолютный победитель, победитель, призёр получают дипломы, остальные получают сертификаты участника Олимпиады.

7.4. Команды-участницы 3 этапа получают дипломы по степеням, памятные призы.

7.5. Во всех наградных материалах участников Олимпиады будут вписываться фамилии не более 2х педагогов, подготовивших его, независимо от направления работы дошкольного учреждения. Отдельные сертификаты для педагогов организаторы не выдают.

7.6. Для иногородних наградной материал вручается по выбору конкурсанта:

- в электронном варианте (на электронную почту детского сада);
- нáрочно, у организаторов Олимпиады (на бумажном носителе).

По почте России наградные материалы не рассылаются.

7.7. ДОУ Нижнекамского муниципального района забирают наградные материалы самостоятельно в Центре для одарённых детей.

7.8. Оргкомитет оставляет за собой право по своему усмотрению вносить изменения в Положение Олимпиады, менять ход и даты проведения каждого этапа: отменить, прекратить, приостановить настоящую Олимпиаду или любую её часть, изменить настоящую Олимпиаду или любую её часть путем опубликования Положения в новой редакции на сайте ЦВР: https://edu.tatar.ru/nkamsk/page_1670.htm.

7.9. К Положению прилагается Информационное письмо, содержащее дополнительные условия участия в Олимпиаде. С Информационным письмом также можно ознакомиться на сайте Центра, вкладка Конкурсы, мероприятия.

Контактные телефоны и адреса для консультации:

423584, г. Нижнекамск, ул. Мурадьяна, дом 18А, МБУ ДО «ЦВР» для одарённых детей (здание школы №21, 1 этаж, вход отдельный).

Телефон для справок: 8(8555)36-05-69 – Гульфия Ильгизаровна

E-mail: gangulfia7@gmail.com, с пометкой УМКА.



МБУ ДО «Центр внеклассной работы» для одаренных детей НМР РТ

ПРОТОКОЛ (образец заполнения)
оценки конкурсных заданий **1 этапа** Республиканской олимпиады «Умка»
для детей старшего дошкольного возраста

Дата проведения: 14.01.2021г.

МБДОУ (МАДОУ) (нужное подчеркнуть) **№5** (если нет номера, пишите название)

Населённый пункт **г. Нижнекамск**

Муниципальный район **Нижнекамский**

Адрес учреждения **423582, ул. Студенческая, 6**

Контактный телефон (код), E-mail (своего учреждения) **8(8555) 36-05-69; nkco@mail.ru**

Руководитель учреждения **Иванова В.А.**

Член методической группы по ДОУ **Петрова Мария Ивановна, ст. воспитатель, 8 999 222 66 77**

фамилия полностью, должность, конт. тел.

№ п/п	Фамилия, имя ребенка отчество не надо	Оценка выполнения тестовых заданий						Итого: макс. балл
		№1	№2	№3	№4	№5	№6	
1.								
2.								
3.								

Членом методической группы может быть 1 человек, который курирует всех участников олимпиады по учреждению.

Приложение 2
к Положению о Республиканской интеллектуальной олимпиаде «Умка»

Заявка (образец заполнения)
на участие во **2 этапе** Республиканской интеллектуальной олимпиады
для детей старшего дошкольного возраста
«Умка»

Дата подачи заявки: 17.01.2021г.

МБДОУ (МАДОУ) (нужное подчеркнуть) **№5** (если нет номера, пишите название)

Населённый пункт **г. Нижнекамск**

Муниципальный район **Нижнекамский**

Адрес учреждения **423582, ул. Студенческая, 6**

Контактный телефон (код), E-mail (своего учреждения) **8(8555) 36-05-69; nkco@mail.ru**

Руководитель учреждения **Иванова В.А.**

Член методической группы по ДОУ **Петрова Мария Ивановна, ст. воспитатель, 8 999 222 66 77**

фамилия полностью, должность, конт. тел.

Вариант получения наградного материала (для иногородних) _____

№	Фамилия, имя ребёнка отчество не надо	Ф.И.О., педагога, подготовившего ребёнка к олимпиаде (фамилия полностью, и.о. инициалами)

1.	Иванова Мария	Петрова А.И.
2.	Сидоров Семён	Иванова М.И.
3.		

Приложение 3
к Положению о Республиканской интеллектуальной олимпиаде «Умка»

Заявка
на участие команды в **3 этапе** Республиканской интеллектуальной олимпиады
для детей старшего дошкольного возраста
«Умка»

Дата подачи заявки: 02.03.2021г.

МБДОУ (МАДОУ) (нужное подчеркнуть) **№5** (если нет номера, пишите название)

Населённый пункт **г. Нижнекамск**

Муниципальный район **Нижнекамский**

Адрес учреждения **423582, ул. Студенческая, 6**

Контактный телефон (код), E-mail (своего учреждения) **8(8555) 36-05-69; nkco@mail.ru**

Руководитель учреждения **Иванова В.А.**

Член методической группы по ДОУ **Петрова Мария Ивановна, ст. воспитатель, 8 999 222 66 77**
фамилия полностью, должность, конт. тел.

№	Фамилия, имя ребёнка отчество не надо	Ф.И.О., педагога, подготовившего ребёнка к олимпиаде (фамилия полностью, и.о. инициалами)
Команда «НАЗВАНИЕ»		
1.	Иванова Мария	Петрова А.И.
2.	Сидоров Семён	Иванова М.И.
3.		