

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 3 «Огонек» НМР РТ
(МБДОУ Детский сад № 3 «Огонек»)

СОГЛАСОВАНО

педсоветом

МБДОУ Детский сад № 3 «Огонек»

(протокол от 23 марта 2026 г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад № 3

«Огонек» _____ М С Бадретдинова

23 марта 2026 г.

Публичный доклад заведующего

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 3 «Огонек» НМР
РТ за 2025 год

Раздел 1. Информационно-аналитическая справка по результатам деятельности учреждения за предыдущий учебный год

1.1. Общие сведения об учреждении

Характеристика МБДОУ

| | |
|---------------------------------|---|
| Наименование | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №3 «Огонек» НМР РТ |
| Организационно – правовая форма | Муниципальное бюджетное учреждение |
| Учредитель | МО «Нижнекамский муниципальный район» |
| Год постройки | 1987 |
| Устав | 2018 г |
| Лицензирование | Лицензия на образовательную деятельность № 9596 от 10 апреля 2017 года, бессрочно Лицензия на медицинскую деятельность ЛО- 16-01 - 006503, 26 декабря 2017 года, бессрочно |
| КПП | 165101001 |
| ИНН | 1630001735 |
| ОГРН | 1021602511556 |
| Телефон | 88555-33-60-02 |
| Сайт | https://vk.com/public211509345 https://edu.tatar.ru/nkamsk/dou3_ogonek |
| Почта | mudou@yandex.ru |
| Режим работы | 6.00-18.00 |
| Предмет деятельности ДОУ | - реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования; -присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. |
| Вид деятельности | охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; - обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников; - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей; - взаимодействие с семьями детей для обеспечения |

| | |
|--|---|
| | полноценного развития воспитанников; - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей; - организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам. |
| Количество групп | 11 из них 3 группы младшего возраста, 8 дошкольные, из них 2 логопедические (старшая и подготовительная к школе группы) |
| Плановый контингент дошкольного учреждения | 240 |
| Фактический списочный состав | 181 |
| Ф. И. О. заведующей (стаж, образование) | Бадретдинова Миляуша Сахаповна, общий стаж 41 лет, в данной должности 19 лет, высшее образование Набережночелнинский Государственный педагогический институт, факультет дошкольной педагогики и психологии, 1998 г |
| Адрес ДОУ | 423564, Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, поселок городского типа Камские Поляны, первый микрорайон, дом № 55 |

Режим работы Детского сада: рабочая неделя — пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах — 12 часов. Режим работы групп — с 6:00 до 18:00.

Таблица 2

| № группы | Название группы | Возраст детей |
|----------|--|---------------|
| 1 | Вторая младшая группа «Зайчата» | 3-4 года |
| 2 | Первая младшая группа «Улыбка» | 2-3 года |
| 3 | Вторая младшая группа «Рыбка» | 3-4 года |
| 5 | Подготовительная к школе группа «Колобок» | 6-7 лет |
| 6 | Подготовительная к школе группа «Непоседы» | 6-7 лет |
| 7 | Старшая группа «Рыбка» | 5-6 лет |
| 8 | Средняя группа «Бабочка» | 4-5 лет |
| 9 | Старшая группа «Пчелки» | 5-6 лет |
| 10 | Старшая группа «Ромашка» | 5-6 лет |
| 11 | Подготовительная к школе группа «Солнышко» | 6-7 лет |
| 12 | Средняя группа «Теремок» | 4-5 лет |

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО).

Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), которая составлена в соответствии с ФГОС ДО, федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее – ФОП ДО), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Детский сад посещают 181 воспитанник в возрасте от 1 до 7 лет. В Детском саду сформировано 9 групп общеразвивающей направленности. Из них:

- 1 первая младшая группа — 20 детей;
- 2 вторых младших групп — 40 детей;
- 2 средних групп — 40 детей;
- 2 старшие группы — 23 ребенка;
- 2 подготовительных к школе групп — 40 детей.

И 2 группы компенсирующей направленности (логопедические):

- 1 старшая группа — 10 детей;
- 1 подготовительная к школе группа — 8 детей;

Всего функционируют 11 групп

Национальный состав:

Русские – 133

Татары- 44

Других национальностей- 4;

Категории по половой принадлежности:

Мальчиков-89

Девочек- 92

Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации и РТ постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией РФ и РТ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Государственным Образовательным стандартом дошкольного образования, а также:

- Государственной программой РФ «Развитие образования» до 2030 г.;
 - Стратегией развития и воспитания в РФ на период до 2025 г.;
- муниципальными актами, Уставом МБДОУ.

Управление ДОО осуществляется в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью ДОО осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Формами самоуправления детским садом являются:

Общее собрание работников образовательного учреждения МБДОУ;

- К компетенции Общего собрания относится:
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
 - принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №3 «Огонек»;
 - рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - заслушивание отчетов заведующего детским садом по вопросам их деятельности;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательного учреждения.

Педагогический Совет МБДОУ.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

Совет родителей.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ «Огонек» создан Совет родителей (законных представителей).

2. Особенности организации образовательного процесса

2.1 Содержание обучения и воспитания детей Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») дошкольное образование является уровнем общего образования наряду с начальным общим, основным общим и средним общим образованием.

Основные задачи Образовательного учреждения:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей. Образовательное учреждение осуществляет обучение, воспитание, развитие в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности детей в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление детей.

Воспитательная работа Детского сада строится на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования. С 1 сентября 2024 года календарный план воспитательной работы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год (утвержден Минпросвещения 30.08.2024 № АБ-2348/06).

По итогам мониторинга за 2025 год родители (законные представители) воспитанников выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2025

В опросе участвовало 93 родителя. На основании их ответов были получены следующие результаты:

1) Детский сад достаточно обеспечен развивающими игрушками, игровым оборудованием, позволяющим удовлетворить интересы ребёнка?

- Полностью согласен 52 чел - 55.9%
- Скорее согласен, чем не согласен 29 чел - 31.2%
- Скорее не согласен, чем согласен 8 чел - 8.6%
- Совершенно не согласен 4 чел - 4.3%

2) Детский сад оптимально оснащен техническим оборудованием и методическими материалами для организации качественного педагогического процесса?

- Полностью согласен 55 чел- 59.1%
- Скорее согласен, чем не согласен 29 чел - 31.2%
- Скорее не согласен, чем согласен 6 чел - 6.5%
- Совершенно не согласен 3 чел - 3.2%

3) Удовлетворены ли, Вы, степенью информированности о событиях, происходящих в саду, в группе и с вашим ребёнком?

- Удовлетворен полностью 83 чел. - 89.2%
- Удовлетворен частично 10 чел - 10.8%
- Не удовлетворён 0 чел

4) Удовлетворены ли, Вы, качеством образования и воспитания, которые получает ребёнок?

- Полностью удовлетворён 84 чел - 90.3%
- Частично удовлетворён 9 чел - 9.7%
- Не удовлетворён 0 чел

5) Удовлетворены ли, Вы, профессионализмом педагогического коллектива?

- Полностью удовлетворён 84 чел - 90.3%
- Частично удовлетворён 9 чел - 9.7%
- Не удовлетворён 0 чел

. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Детского сада, например — проводить осенние и зимние спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно с родителями. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Детского сада включены в календарный план воспитательной работы на второе полугодие 2026 года.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2025 году проводился ежегодный анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------|------------------|--|
| Полная | 146 | 88% |
| Неполная с матерью | 20 | 12% |
| Неполная с отцом | 0 | 0% |
| Оформлено опекунов | 0 | 0% |

Характеристика семей по количеству детей

| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------------|------------------|--|
| Один ребенок | 35 | 21% |
| Два ребенка | 77 | 46% |
| Три ребенка и более | 54 | 33% |

Воспитательная работа детского сада строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в детский сад.

3. Кадровый потенциал

В ДОУ работает профессиональный, творческий и дружный коллектив,

сложился благоприятный психологический микроклимат, что способствует эффективному решению задач воспитания, обучения и развития ребенка-дошкольника. ДОО полностью укомплектован кадрами. МБДОУ укомплектовано сотрудниками на 90%, педагогических работников - 22 человека. (есть вакансии воспитателя, МОП, дворника)

ВЫВОД: Качественный и количественный состав педагогических кадров в детском саду соответствует штатному расписанию и требованиям для успешного осуществления образовательной деятельности. На сегодняшний день в ДОО работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем.

Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности. Имеется положительная динамика профессионального развития педагогических и административных работников (обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах, открытых мероприятиях; успехи педагогов отмечены грамотами, благодарственными письмами и др.)

Младших воспитателей -11, работников пищеблока – 5, охранников -4, медицинских сестер -2, главный бухгалтер-1, бухгалтер-1, заместитель заведующего по ХР -1, инспектор по кадрам -1, заместитель заведующего по закупкам -1, делопроизводитель -1, уборщик бассейна -1, рабочий по стирке белья -1, кастелянша -1, дворник -1. Внешних совместителей –5. Детский сад укомплектован кадрами согласно штатному расписанию. Всего 54 сотрудника и 5 внешних совместителя.

4. Материально –техническое оснащение учреждения.

Материально-техническая база была создана в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, с целью ее реализации, с учетом возрастных особенностей детей. В настоящее время материально – техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и развивающая среда детского сада находится на достаточном уровне в соответствии с ФГОС ДО и соответствует всем требованиям СанПиН.

Педагогический коллектив заботится о сохранении и развитии материально - технической базы и создании благоприятных медико-социальных условий пребывания детей в ДОО. очень много атрибутов сделано руками сотрудников и родителей.

Среда обновляется с учетом программы, усложняющегося уровня умений детей и их половых различий. Создается видеотека. Образовательная среда детского сада свободная, комфортная, доброжелательная, многообразная, развивающая, воспитывающая, располагающая к общению, обеспечивает познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей. Перечень помещений в таблице 1

Развивающая среда ДОО соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает реализацию основных направлений Программы:

а) Физкультурное развитие:

- **физкультурные уголки во всех группах.**
- кварцевые лампы для групповых и специальных помещений.
- спортивные комплексы.

- прививочный кабинет.

Открытая спортивная площадка на воздухе.

- необходимое спортивное оборудование.

- Условия для занятий в кружках музыкально-ритмической гимнастики, спортивной игре баскетбол, элементам спортивной гимнастики, ЛФК.

В целях повышения физического воспитания и оздоровления детей в ДОО работает две медсестры со специальным образованием, а так же детей курирует врач детской поликлиники.

б) Познавательное развитие:

- Игровые модули.

- Библиотека детской литературы в методическом кабинете и мини-библиотеки в группах.

- Видеоаппаратура, аудиоаппаратура, аудио и видеозаписи, наглядные пособия, игры и пр. для развития речи.

- Условия для занятий в кружках по развитию логического мышления, развитию вокальных способностей, обучению плаванию. (кабинет по дополнительным платным услугам)

- Экологические уголки в каждой группе.

- Центр экспериментальной работы (глобусы, муляжи и др.)

- Огород, цветники, экологическая тропа.

- Уголки дорожного движения.

в) Художественно-эстетическое развитие:

- Музыкальный зал (фортепьяно, музыкальный центр, видеоманитофон, ширмы для кукольного театра, наборы разных видов театров, наборы кукол, декораций, фонотека, музыкальные инструменты, игрушки), дидактические игры.

- Наглядные пособия, репродукции, образцы народных промыслов и пр. для изобразительной деятельности и ручного труда.

- Условия для работы музыкального кружка, кружков по освоению нетрадиционных изобразительных техник, игре на детских музыкальных инструментах, изостудии.

г) Социально-личностное развитие:

- Уголки эмоциональной разгрузки в каждой группе.

- Психологические игры по социально-эмоциональному развитию, аудиокассеты, психолого-коррекционные игры, библиотека.

- Уголок «Моя Родина» «Мой Татарстан» в каждой группе.

д) Речевое развитие

ДОО имеет коррекционно-развивающую направленность:

- Изолированные кабинеты логопедов, психолога.

- Уголки для коррекционной индивидуальной деятельности.

- Пособия для обследования и осуществления деятельности с детьми разных возрастных категорий.

Вывод: состояние материально-технической базы, учебно-методического обеспечения, предметно-развивающей среды позволяет осуществлять образовательный процесс в соответствии с современными требованиями.

5. Административно-хозяйственная деятельность.

Административно- хозяйственная деятельность в ДОО организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и

ремонта зданий, технического оборудования, систем водоснабжения, отопления, вентиляции, электросетей и т.п., нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, пожарной безопасности и техники безопасности.

В ДОУ соблюдались исполнительная и финансовая дисциплины, исполнялись предписания контрольно – надзорных органов (Госпожнадзора, СанЭпиднадзора и т.п.), распоряжения управления дошкольного образования и администрации г.Нижекамска, принимались необходимые меры при выявлении фактов нарушения санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, проводились противопожарные и противоэпидемические мероприятия.

Планирование, организация и контроль, составление смет хозяйственных расходов, оформление необходимых документов для заключения хозяйственных договоров на поставку продукции и обслуживание ДОУ осуществлялось грамотно и своевременно.

В установленные сроки представлялась статистическая и иная отчетность и информация о хозяйственной деятельности ДОУ.

Все мероприятия по улучшению и укреплению, а так же сохранению материально – технической базы в МБДОУ проведены в соответствии с программой развития, годовым планом работы, дальнейшими перспективами развития.

Перечень помещений

Таблица 1

| | |
|--|----------|
| Помещения для работы медицинских работников | |
| Процедурный кабинет | 1 |
| Медицинская комната | 1 |
| Приемная изолятора | 1 |
| Туалетная комната | 1 |
| Хлораторная | 1 |
| Помещения для питания воспитанников и работников | |
| Кухня с раздаточной | 1 |
| Цех первичной обработки овощей | 1 |
| Кладовая сухих продуктов | 1 |
| Кладовая овощей | 1 |
| Моечная обменной тары | 1 |
| Мясорыбный цех | 1 |
| Горячий цех | 1 |
| Моечная кухонной посуды | 1 |
| Раздаточная | 1 |
| Объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения | |
| Гладильная | 1 |
| Приемная белья | 1 |
| Стиральная | 1 |
| Кладовая белья | 1 |
| Тепловой пункт | 1 |
| Вентиляционная камера | 1 |

| | |
|--|----|
| Туалетные | 11 |
| Санузел | 1 |
| Электрощитовая | 1 |
| Помещения для круглосуточного пребывания, для сна и отдыха воспитанников, общежития | |
| Спальни | 11 |
| Комната охранников | 1 |
| Комната приема пищи | 1 |
| Объекты для проведения специальных коррекционных занятий | |
| Кабинет логопеда | 2 |
| Кабинет психолога | 1 |
| Объекты физической культуры и спорта | |
| Музыкальный зал | 1 |
| Физкультурный зал | 1 |
| Бассейн | 1 |
| Объекты для проведения специальных занятий по обучению языкам и дополнительным образовательным услугам | |
| Кабинет по обучению языкам | 1 |
| Кабинет по обучению ПДД | 1 |

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных положений программы развития ДОУ, в которой определены перспективы развития материально-технической базы.

При реализации данного направления, деятельность заместителя заведующего по хозяйственной работе направлена:

- на руководство хозяйственной деятельности учреждения,
- пополнение материальными ценностями,
- своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей,
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.
- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования,
- контроль над исполнением должностных обязанностей младшего и технического персонала.

В течение всего года работа велась стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано. Младший обслуживающий и технический персонал работал в полном комплекте, все вакансии были заполнены.

Для обеспечения необходимого уровня безопасности на случай пожара в нашем детском саду установлена радиоканальная система для передачи сигнала о срабатывании пожарной сигнализации диспетчеру пожарной части № 62 без участия персонала, которая так же обеспечивает подачу световых и звуковых сигналов. Все установленные в здании средства автоматической пожарной сигнализации проходят проверку в сроки, указанные в техническую документацию, с оформлением соответствующих актов. Техническое обслуживание выполняется

организацией имеющую лицензию по договору, специально обученным обслуживающим персоналом.

На основании федерального закона «О пожарной безопасности», а также в целях защиты воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации в течение года проводятся тренировки по эвакуации детей и сотрудников. Проводятся плановые и внеплановые инструктажи по пожарной безопасности.

Все огнетушители, а их в детском саду 19, в июле 2025 года прошли техническое обслуживание. Ежегодно делается перемотка пожарных рукавов.

Что касается антитеррористической защищенности, то в нашем детском саду осуществляется круглосуточная охрана, и действует пропускной режим. Все входные двери заперты на замок с 8 до 16 часов, вход только через центральный вход с видеодомофоном и обязательной регистрацией в журнале посещения. Ворота закрыты круглосуточно, въезд разрешен только автомобилям тех организаций, с кем заключены договора поставки продуктов питания.

На посту охраны имеется кнопка тревожной сигнализации, сигнал с которой идет на пульт ФГУП «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

В 2018 году, во время капитального ремонта были установлены 12 уличных и 6 внутренних видеокамер с выводом на отдельный монитор на посту охраны. Установлен видеорегистратор с архивированием и хранением информации сроком не менее 30 суток.

На начало учебного года произведена ревизия сантехнических узлов. Проведена профилактическая работа по подготовке к отопительному сезону. В августе проведены гидравлические испытания и промывка систем отопления, проверка некоторых приборов узла учета тепловой энергии и горячего и холодного водоснабжения.

В 2024 году были приобретены моющие средства, хозяйственные принадлежности. Кроме того, благодаря спонсорам и посильной помощи родителей наших воспитанников, был отремонтирован пол на веранде группы № 7 1, сделаны подставки под цветы на территории детского сада.

Хочется отметить, что наш детский сад не на последних рядах по благоустройству территории. Воспитатели и младшие воспитатели, узкие специалисты на своих участках делают разные поделки, обучающие игровые пособия, сажают цветы.

Воспитатели, младшие воспитатели, рабочие по стирке белья, уборщики служебных помещений - все работники принимают активное участие в благоустройстве, активно участвуют в средниках.

6. Обеспечение безопасности

1. В детском саду разработан паспорт безопасности (антитеррористической защищенности), согласован с начальником УВД и начальником отдела по делам ГО и ЧС г Нижнекамска.

2. Имеется Декларация пожарной безопасности.

3. В детском саду установлена «тревожная сигнализация», автоматическая установка пожарной сигнализации.

4. В ДОУ ведутся мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности и ПДД.

5. Педагоги ДОУ проводят с детьми мероприятия по ОБЖ.

Система работы по здоровьесбережению воспитанников, консолидирующая интересы всех участников педагогического процесса, направлена на формирование у детей ответственного отношения к здоровью, оказание коррекционной помощи детям и созданию условий, адекватных возможностям каждого ребенка.

7. Финансовая деятельность

Финансовая деятельность Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Источниками формирования финансовых средств являются субсидии выделенные из муниципального бюджета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и родительские взносы за содержание детей в дошкольном учреждении.

За 2025 год смета детского сада составляла 50090089 рублей 44 копеек.

Из них 5325169,68 родительские взносы. Из которых 5847969 рублей 35копеек рублей израсходовано на оказание услуг по организации питания воспитанников и сотрудников, оказание услуг осуществляется на основании проведенных аукционов в соответствии 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ООО «АБК Пеймент» г.Казань. Остальные 2914143.04 рублей израсходованы на выплату заработной платы обслуживающего персонала.

44242120.09 рублей выделенные из муниципального бюджета израсходованы: 38051694.25 на заработную плату сотрудников учреждения. Расход коммунальных услуг составила 2210369.12 рубля из них водоснабжение 309083.37 рублей, отопление 1386800 рублей, электроэнергия 441765.05 рублей, вывоз твердых бытовых отходов 72720.70 рублей. Налоги 524690 (Земельный налог 35675 рублей; налог на имущество 497011 рублей). Услуги связи составили 2518.56 рублей.

В 2025 году были приобретены моющие, дезинфицирующие средства на сумму 78011.71 рублей; бумагу на сумму 15483.36 рублей; медикаменты и перевязочный материалы и аптечки приобретены на 9314.7 рублей, монтаж СКУД – 70000 , ремонт сетей 8496р, метод литературу – 3609, установка видеокамер 27880, ремонт сетей горячего водоснабжения 8496.

Для бесперебойного функционирования детского сада осуществляется заключения муниципальных контрактов на работы и услуги по содержанию имущества на сумму: 147039.35 рублей, что в себя включает расходы по дератизация и дезинсекция, техническое обслуживание АПС и КТС по программе “Защита населения и территорий по обеспечению пожарной безопасности в НМР», техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии и водоснабжения, видеонаблюдения, лабораторно-инструментальные исследования по плану-графику, за поверку средств измерения. А также на прочие услуги на сумму 57830 рублей куда входят: услуги охрана частной охраны, обучение персонала по профессиональной гигиенической подготовки и по программе пожарно-технического минимума.

Кроме основного вида деятельности в детском саду «Огонек» для воспитанников детского сада ведутся платные кружки.

В 2025 году доходы от оказания платных услуг составило 661195.78 рублей

Израсходовано :

- Заработная плата – 370872.21
- Коммунальные услуги- 24280
- Услуги по содержанию имущества- 4983.20
- Покупка спец. одежды для сотрудников – 23 245,17
- Прочие услуги – 57830
- Закупка видеокамер – 27880
- Моющие средства – 3946.26
- Аптечки- 4046.70
- Услуги по организации питания- 187968

Поступление родительских взносов напрямую зависит от количества дошкольников, посещающих детский сад, кружки и от того как они оплачиваются родителями или опекунами детей.

8. Заключение. Перспективы и планы развития

Анализ деятельности детского сада за 2025 календарный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования. Наиболее успешными направлениями в деятельности детского сада за отчетный период можно обозначить следующие показатели:

- Приведение нормативно-правовой базы в соответствие действующему законодательству РФ и РТ;
- Сложившийся стабильный коллектив и постоянное повышение профессиональных компетенций, работа коллектива на повышение престижа ДОО;
- Стабильно положительные результаты освоения детьми реализуемых образовательных программ.

9. Перспективы и планы развития МБДОУ

1. Совершенствовать работу по воспитанию гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ и РТ, исторических и национально-культурных традиций.
2. Создать условия для развития здоровьесберегающей образовательной среды и совершенствования системы психологического сопровождения образовательного процесса. Обеспечить тесное сотрудничество и единые требования образовательного учреждения и семьи в вопросах здоровья детей.
3. Создать систему мотивации педагогических и административных кадров образовательной организации к непрерывному профессиональному росту.
4. Сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей.
7. Совершенствовать материально-техническую базу МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО, СанПин и другими нормативными документами. Продолжить благоустройство, озеленение территории МБДОУ.
8. Продолжить взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами.
9. Разработать собственный имидж учреждения (навигацию по зданию и территории МБДОУ, видеовизитки учреждения).

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определена цель и приоритетные задачи учреждения на 2026 календарный год.

Цель: Создание благоприятных условий для гармоничного развития детей, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи работы на 2026 календарный год:

1. Обеспечить безопасность, охрану жизни и здоровья воспитанников, реализацию комплексной системы оздоровительной работы, посредством совершенствования системы физического развития:
 - формировать начальные представления о здоровом образе жизни;
 - формировать у детей основы безопасности жизнедеятельности
2. Совершенствовать работу по социально-коммуникативному развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО:
 - создать условия, направленные на раннюю профориентацию дошкольников, включающую формирование позитивных установок к труду, системных представлений о труде взрослых.
 - способствовать педагогическому взаимопартнерству семьи и МБДОУ в формировании социально – коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста.
3. Создать условия для формирования профессиональных компетенций педагогов в области инновационных образовательных технологий, развивать и поддерживать творческий потенциал педагогов, развивать систему наставничества.

Раздел 2. Медицинское обслуживание

Охрана здоровья детей относится к числу приоритетных задач детского сада. Для сохранения физического и психического здоровья большое внимание уделяется режиму дня, расписанию занятий, соблюдению санитарно – гигиенических норм.

Медицинское обслуживание детей в детском саду осуществлялось в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Закон РФ «Об образовании»,
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года) ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (вступили в силу с 01.01.2021 г).
- Устав образовательного учреждения.
- Лицензия на медицинскую деятельность от 26.12.2017 года.

Организационные мероприятия

1. Сверялись списки детей, зачисленных в дошкольное образовательное учреждение и проверка наличия следующих медицинских документов:
 - Медицинская карта ребенка (форма № 026/у-2000).
- в 2025 году наш детский сад принял 30 детей.

2. Оформлялись отчетные медицинские документы, журналы, отвечающие установленным требованиям.

3. Выписывались средства, необходимые для работы медицинского кабинета:

- медикаменты;
- перевязочный материал;
- препараты для оказания экстренной помощи.

В 2025 году поступило медикаментов и перевязочного материала на 9396.70 рублей.

Лечебно-профилактическая работа

1. Осуществлялось медицинская помощь воспитанникам. Зарегистрировано 117 случаев обращения по поводу оказания первичной медицинской помощи, в т. ч.:

- с симптомами острых респираторных заболеваний;
- носовыми кровотечениями.

- с ранами, ссадинами.

2. Проводили ежемесячно осмотр детей на педикулез, заносили результаты осмотров в специальный журнал.

3. - Осуществляли антропометрию 4 раза в год

- заносили данные в журнал антропометрических измерений;
- подготовили рекомендации по рассаживанию детей по ростовым показателям с целью профилактики нарушений осанки;
- контролировали за соответствием размеров столов и стульев росту детей.

4. Организовали проведение диспансерного осмотра детей всех возрастов специалистами:

- невролога;
- окулиста;
- отоларинголога;
- хирурга;

- педиатра;

- уролога;

- лабораторные исследования крови и мочи;

– проведение электрокардиографии.

- УЗИ области брюшной полости.

Организовали осмотр стоматологом детей всех возрастов в марте месяце. Осмотрен 124 ребенка.

Заносили результаты осмотров в медицинские документы воспитанников, составлялся отчет.

5. С 19 по 26 октября проводили обследование детей на гельминты. Обследовано 156 детей. Выявлено 3 детей с положительным анализом, все дети пролечены, сданы повторно анализы, посещают д/сад.

6. Организация прививочной работы. Основой данной работы является наличие полной и достоверной информации о здоровье детей, посещающих ДОО. Для своевременного учета детей, подлежащих вакцинации, ведется журнал учета профилактических прививок. Все проф.прививки проводились в детской поликлинике.

7. Осуществляли контроль соблюдения режимных моментов:

- учебной нагрузки;
- продолжительности прогулок;
- организации питания.

8. В течении всего года воспитанник нашего детского сада проходил комплекс лечебно – профилактических мероприятий, которые включали:

- закаливающие процедуры;
- дети всех возрастов посещали соляную комнату 2 р в год
- бассейн посещали дети с 3-х лет один раз в неделю, (дополнительно кружок).
- проводилась ежедневно витаминизация третьих блюд;

Противоэпидемическая работа

В соответствии с планом, в детском саду проводились следующие противоэпидемиологические мероприятия:

- ежедневный осмотр детей с термометрией;
- ежедневная термометрия сотрудников.
- кварцевание и проветривание групповых помещений и кабинетов по определённому графику;
- соблюдение дезинфицирующего режима;

Качество и организация питания.

Питание **детей** немаловажный фактор сохранения здоровья дошкольников, которое является необходимым условием их гармоничного роста, физического и нервно-

психического развития, устойчивости к воздействию инфекций и других неблагоприятных факторов внешней среды.

Данному вопросу в ДОО уделяется большое внимание.

Организация питания воспитанников детского сада осуществлялось в соответствии с утвержденными 10-дневными меню, разработанным на основе СанПиН. На каждое блюдо имеется технологическая карта. Питание в саду 4-х разовое.

В меню ежедневно включались фруктовые соки, фрукты. Имеются договора на поставку продуктов питания, все партии имеют сертификат качества. Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд контролируется. В течение года организована снятие пробы родителями воспитанников.

В группах организован питьевой режим на кипячёной воде, ведется особый контроль за его соблюдением.

В каждой группе имеется папка передвижка для родителей, в котором выставлялся медицинская информация по актуальным темам по профилактике и оздоровлению. Также проводились беседы, информационные сообщения на общих, групповых родительских собраниях, собраниях и планерках сотрудников детского сада. Проводились инструктажи с педагогами, младшими воспитателями, работниками пищеблока по санитарно – эпидемиологическому режиму.

За отчетный период по детскому саду вакцинировано против гриппа 38 сотрудников.

Раздел 3. Образовательная деятельность

3.1. Педагогические кадры.

Анализ качества педагогических кадров

Детский сад укомплектован опытными и квалифицированными педагогическими кадрами, большинство из которых работает в дошкольном учреждении не один год. Кадровый потенциал педагогов высокий, есть возможности для творческой работы коллектива.

Глубоко и всесторонне проанализировав учебно-воспитательный процесс, выявив потенциальные профессиональные и творческие возможности воспитателей, мы пришли к выводу, что педагогический коллектив мобилен и компетентен.

Педагогический коллектив, обеспечивающий развитие и воспитание детей состоит из 21 педагог ДОУ: 14 воспитателей, 1 старший воспитатель, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре, 2 учителя-логопеда, 1 – воспитатель по обучению татарскому языку, 1 педагог-психолог

Состав педагогического коллектива неоднородный по уровню квалификации (Диаграмма 1) по образованию (Диаграмма 2), по профессиональному уровню (таблица 4) по стажу работы (диаграмма 3) Присутствуют молодые, начинающие педагоги, люди среднего возраста и пенсионеры, что позволяет передавать опыт и сохранять традиции, а также обновлять содержание образования и внедрять инновации.

Диаграмма 1

Квалификационный уровень педагогических работников

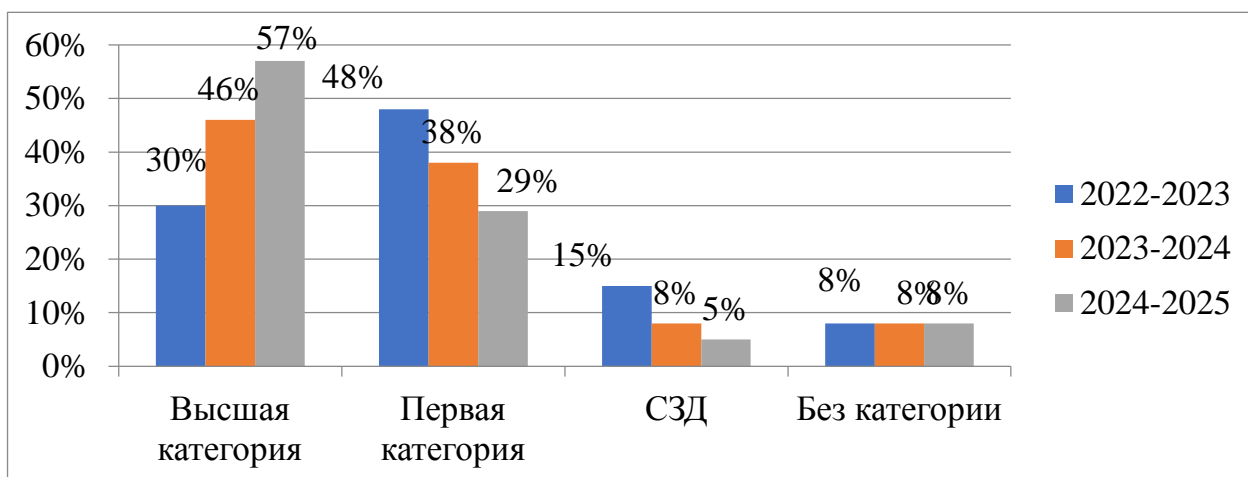


Диаграмма 2

Образовательный уровень

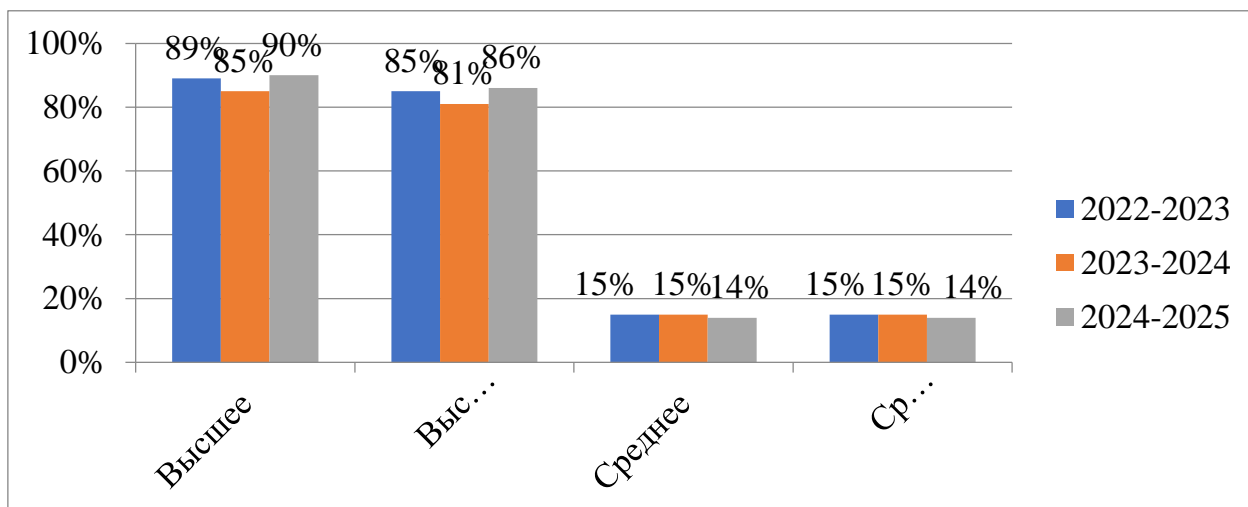


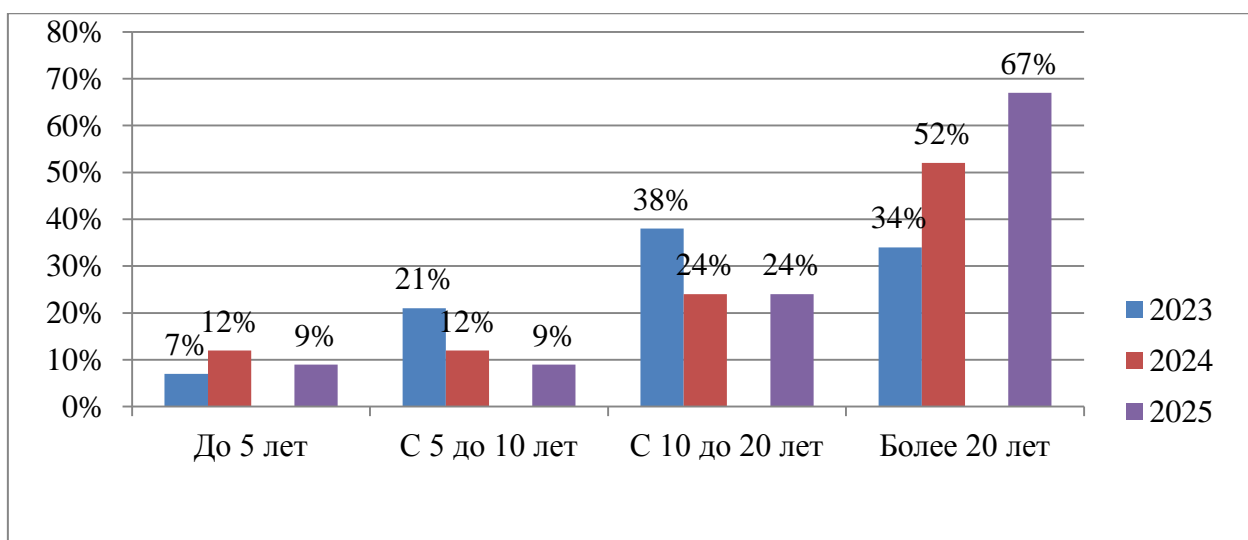
Таблица 4

Профессиональный уровень педагогов в 2024/2025 учебном году

| Категория | Ст воспитатель | Воспитатели | Учитель-логопед | Музыкальный руководитель | Воспитатель по обучению татарскому языку | Инструктор по ф/к | Педагог-психолог | Итого |
|---------------|----------------|-------------|-----------------|--------------------------|--|-------------------|------------------|-----------|
| Высшая | 1 | 8 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| Первая | 0 | 4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 6 |
| СЗД | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Без категории | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Итого | 1 | 14 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 21 |

Диаграмма 3

По стажу работы



Всем педагогам, подавшим заявления в аттестационную комиссию в 2025 году, с требованиями, предъявляемым к первой и высшей квалификационной категории, (таблица 5,)

Педагоги, прошедшие аттестацию в 2025 году

Таблица 5

| № п/п | ФИО педагога | Должность |
|-------|-------------------------------|-----------------|
| 1 | Кубышкина Екатерина Андреевна | Учитель-логопед |

Педагоги ДОУ постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят курсы повышения квалификации, (таблица 6) обучаются в учебных заведениях высшего профессионального образования, посещают городские и районные методические объединения, а так же региональные и зональные семинары, знакомятся с опытом работы коллег других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки методической литературы.

Педагоги, прошедшие повышение квалификации в 2025 учебном году

Таблица 6

| № п/п | ФИО педагога | Должность |
|-------|-----------------------------------|------------------|
| 1 | Махмутова Екатерина Александровна | Воспитатель |
| 2 | Митякина Надежда Николаевна | Воспитатель |
| 3 | Михеева Наталья Кирилловна | Воспитатель |
| 4 | Прокопьева Татьяна Валерьевна | Воспитатель |
| 5 | Сычева Ольга Юрьевна | Воспитатель |
| 6 | Федосеева Валентина Викторовна | Воспитатель |
| 7 | Скороходова Людмила Сергеевна | Педагог-психолог |
| 8 | Хасанова Айгуль Абдулловна | Муз руководитель |

За высокий профессионализм, новаторство и педагогическое мастерство в воспитании детей дошкольного возраста педагоги детского сада имеют поощрения и награды. (таблица 7)

Награды педагогов

Таблица 8

| № п/п | ФИО педагога | Должность | Награда |
|-------|-----------------|-------------------|--|
| 1 | Бадретдинова МС | заведующий | Нагрудный знак «Отличник просвещения» |
| 2 | Михеева НК | Воспитатель | Почетная грамота МО и Н РТ |
| 3 | Комарова ЛН | Воспитатель | Почетная грамота МО и Н РТ |
| 4 | Хасанова АА | Муз рук | Нагрудный знак «За сохранение языков» |
| 5 | Варламова НГ | Воспитатель | Почетная грамота Главы НМР РТ |
| 6 | Сычева ОЮ | Воспитатель | Почетная грамота Главы НМР РТ |
| 7 | Скороходова ЛС | Педагог-психолог | Почетная грамота Главы «пгт Камские поляны» НМР РТ |
| 8 | Федосеева ВВ | Воспитатель | Почетная грамота УДО |
| 9 | Фролова СП | Инструктор по ф/к | Почетная грамота Главы НМР РТ |