

**ПЛАН РАБОТЫ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ**

№ п/п	Мероприятия	Необходима сумма (тыс. руб)	Сроки выполнения	Ответственные
<b>8.1. Мероприятия по приобретению</b>				
1.	Приобретение недостающей мебели в учебные кабинеты, школьную столовую, библиотеку, актовый зал.	500	В течение года	Директор
2.	Приобретение учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов	150	В течение года	Директор
3.	Приобретение учебной литературы	100-200	По потребности январь	Директор
4.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря.	150	В течение года	Директор
5.	Приобретение оргтехники, ТСО	30	сентябрь	Директор
6.	Приобретение оборудования для кабинетов технологии	50-100	март	Директор
7.	Приобретение программного обеспечения для компьютеров, цифровых образовательных ресурсов	50	октябрь	Директор
8.	Приобретение оборудования и посуды в школьную столовую	2,5	постоянно	Завхоз
9.	Приобретение канцтоваров.	2,5	постоянно	Завхоз
10.	Приобретение СИЗ, моющих и чистящих средств, инвентаря для обслуживающего персонала.			
<b>8.2. Мероприятия по устранению предписаний</b>				
1.	Установка вентиляционной вытяжки в столовую систему.	На основании ПСД	При наличии финансирования	Директор школы, завхоз
2.	Установка стационарных металлодетекторов		При наличии финансирования	Директор школы, завхоз
3.	Заключение контракта с охранным предприятием.		При наличии финансирования	Директор
4.	Приобретение технологического оборудования в столовую	На основании ПСД	При наличии финансирования	Директор

**8.3. Мероприятия по текущему ремонту**

		постоянно	Завхоз
1.	Косметический ремонт учебных кабинетов	постоянно	Завхоз
2.	Косметический ремонт фасада, побелка бордюров и деревьев.	постоянно	Завхоз
3.	Очистка территории от мусора	20	Завхоз