



МОБИЛЬНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ

*Организация дистанционного обучения с
использованием возможностей цифровой
образовательной среды МЭО*

Методические рекомендации
Москва, 2020 г.

Школа осуществляет переход на дистанционное обучение в тех случаях, когда обучающиеся по тем или иным причинам временно не имеют возможности посещать образовательную организацию.

Организация дистанционного обучения

В период дистанционного обучения освоение образовательных программ осуществляется с использованием технологий электронного обучения и цифрового образовательного контента.

Обучение on-лайн

При таком варианте обучения учитель и ученики одновременно находятся в сети и общаются через видеоконференцию. Коммуникация педагога и ученика происходит в режиме реального времени.

Обучение off-лайн

При таком варианте обучения учитель и ученики могут находиться в интернете в разное время и общаются с помощью чатов, форумов, мессенджеров. Коммуникация педагога и ученика и проверка заданий могут происходить с отсрочкой.

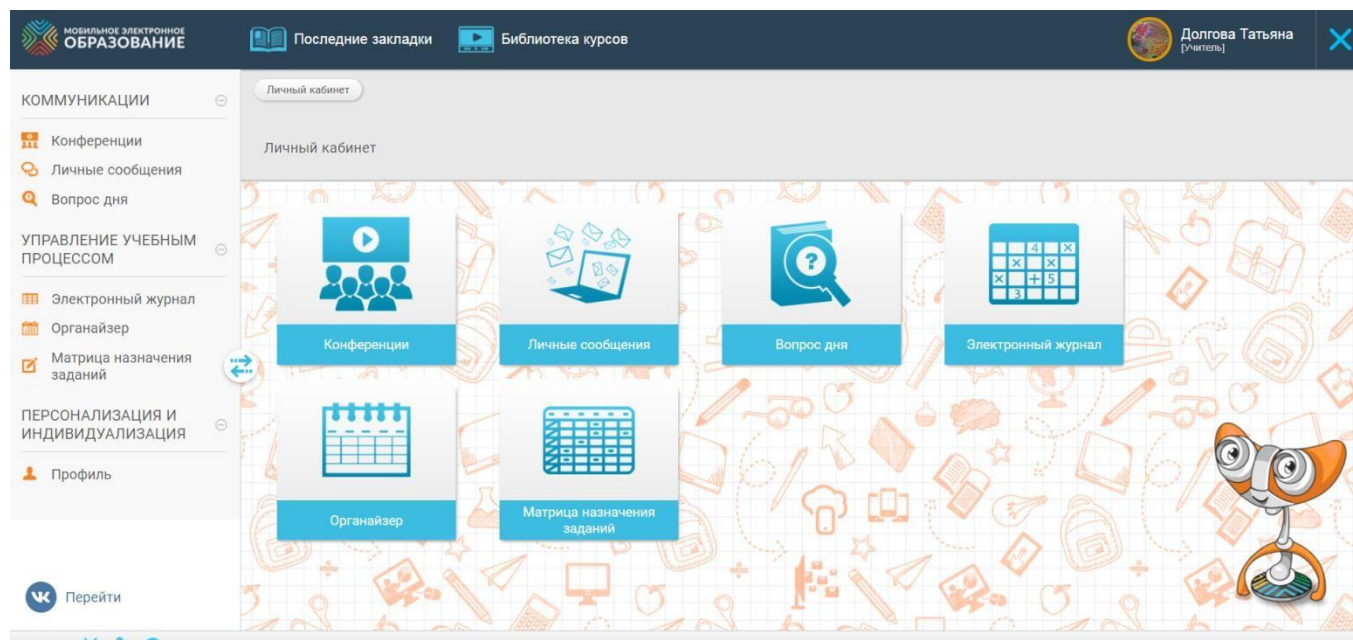
Сопровождение самостоятельной деятельности учеников

Ученики, осваивающие образовательные программы по учебному плану школы, могут самостоятельно выполнять задания, назначенные учителем и принимать участие в онлайн-уроках, проводимых учителем для класса.

Ученики, осваивающие образовательную программу по индивидуальному учебному плану, продолжают обучение в дистанционной форме. Для них проводятся индивидуальные консультации в онлайн- или офлайн- режимах.

Цифровая образовательная среда МЭО

Цифровая образовательная среда МЭО включает инструменты для организации и управления образовательной деятельностью и цифровой образовательный контент, представленный в виде учебных онлайн-курсов.



Основные особенности цифровой образовательной среды МЭО

- Интуитивность
- Персонализация
- Междисциплинарность
- Мотивация к учению
- Позитивная социализация
- Формирование навыков и компетенций XXI века
- Комплексная система оценивания
- Мониторинг образовательного процесса
- Совместная деятельность и сотрудничество
- Проектная и учебно-исследовательская деятельность

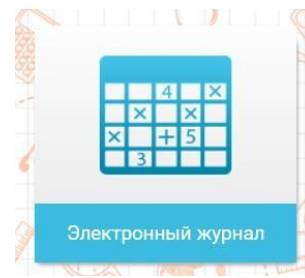
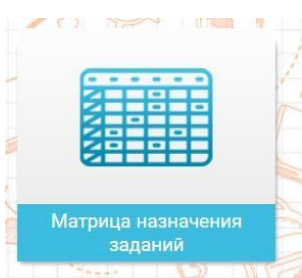
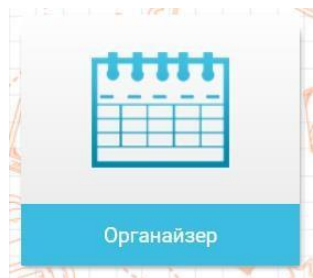
Представление учебного материала в разных формах

Освоение учебного материала обучающимися организована через деятельность

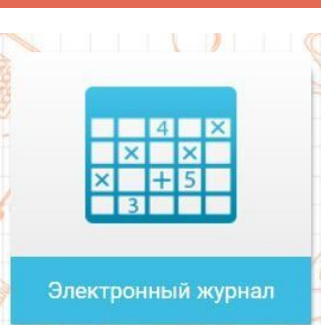
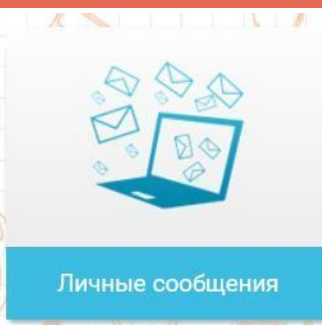
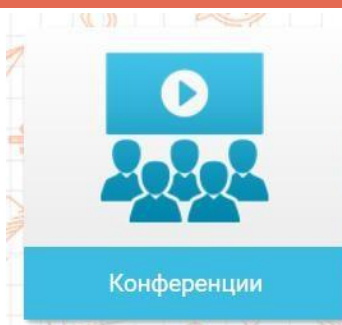
Повышение мотивации обучающихся к учению

ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ МЭО

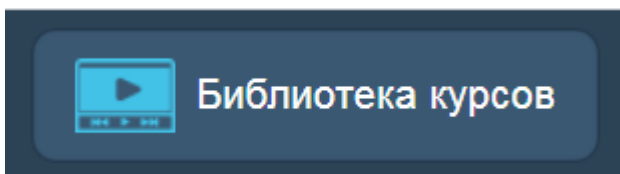
Организация и управление образовательным процессом



Организация онлайн-уроков (видеоконференций), поддержка самостоятельной работы учащихся, индивидуальное и групповое консультирование



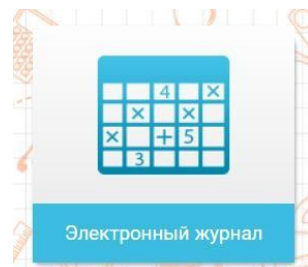
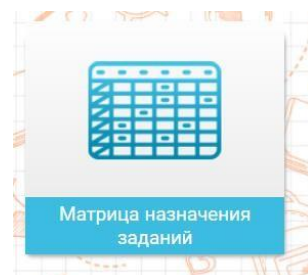
Индивидуализация обучения, назначение заданий для самостоятельного выполнения



Освоение нового материала

**Повторение и закрепление изученного
учебного материала**

**Контроль и оценивание деятельности
учащихся**



ИНСТРУМЕНТЫ ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ МЭО

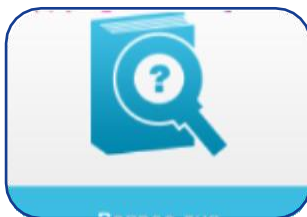
Инструменты работы классного руководителя



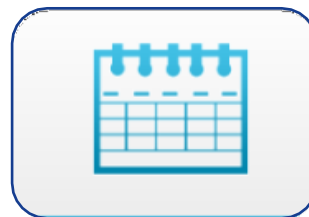
Видеоконференция
МЭО /Mirapolis



Личные
сообщения



Вопрос дня



Органайзер

Что делает классный руководитель:

- Предоставляет ученику информацию об организации учебного процесса.
- Координирует расписание занятий и информирует учеников об изменениях.
- Поддерживает общение с учениками и родителями.
- Осуществляет наблюдение за ходом текущей учебной деятельности.
- Осуществляет помощь в формировании индивидуальных образовательных траекторий, корректировки темпа обучения.
- Выявляет уровень навыка самоорганизации учеников.

Инструменты учителя



Личные сообщения



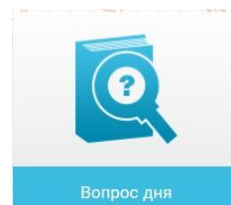
Матрица назначения
заданий



Электронный журнал



Конференции



Вопрос дня

В содержании учебных онлайн-курсов содержатся, в том числе:

300 повышенной
сложности

300 проблемного и
исследовательского
характера

Материалы для
углублённого
изучения (рубрики)

Межпредметные
рубрики и задания

*300 – задание с открытым ответом

ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

МОДЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ



МЭО. ФРОНТАЛЬНАЯ РАБОТА





«ПЕРЕВЕРНУТЫЙ КЛАСС» С ДЕЛЕНИЕМ НА ГРУППЫ

Учитель делит класс на группы. Ученики самостоятельно изучают часть учебного материала урока в соответствии с заданием учителя дома

В системе «Личные сообщения» создаются тематические ветки для каждой группы, в которых организуется работа онлайн. Подведение итогов урока и рефлексия может быть организована в подсистеме «Вопрос дня». Обязательное дозирование времени работы учащихся в группах.

Группа 1

- Знательство с пометами
- Мучение формул
- Мучение формул
- Выявление факторов
- Выявление закономерностей
- Применение знаний в новых условиях

Группа 2

- Знательство с пометами, работа с терминологическим аппаратом
- Мучение формул
- Мучение формул

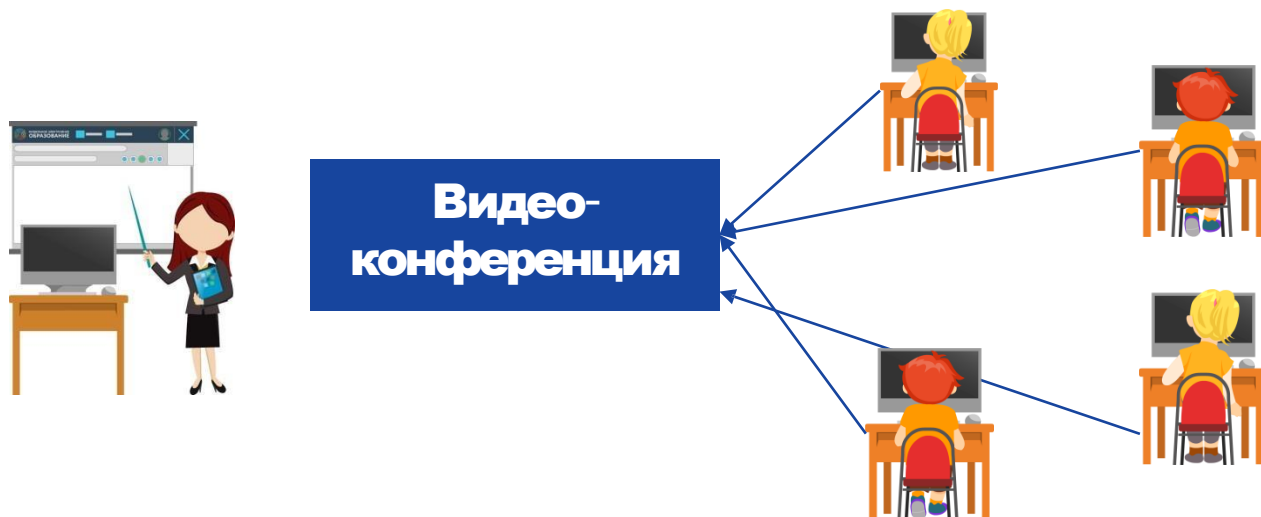
Группа 3

- Знательство с пометами
- Мучение формул
- Мучение формул
- Выявление факторов
- Выявление закономерностей

ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Проведение онлайн-уроков в форме видеоконференций

Лекция – единственная форма проведения видеоконференции, которая не требует обязательного включения камеры и микрофона учеником.



Алгоритм подготовки и проведения онлайн-уроков

- Включение видеоконференций в расписание занятий, определение даты и времени проведения видеоконференции
- Создание видеоконференции
- Добавление участников в видеоконференцию
- Рассылка информации о видеоконференции
- Проведение видеоконференции (с одновременной записью)
- Рассылка записи видеоконференции

Какие инструменты понадобятся для проведения онлайн-уроков

- Органайзер (составление расписания видеоконференций)
- Видеоконференция МЭО или Mirapoilis (создание видеоконференции, регистрация участников, проведение видеоконференции)
- Личные сообщения МЭО или электронная почта (рассылка информации о видеоконференции, рассылка записи)

МОДЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Модель «Классический урок»



Объяснение нового
материала
(фронтальная работа)

Используется
видеоконференция
МЭО или Mirapolis



Закрепление нового
материала (домашнее
задание)

Используется
содержание интернет-
уроков, матрица
назначения заданий,
электронный журнал



Консультирование по
сложным вопросам
(чат/форум)

Используется
подсистема «Личные
сообщения», итоговая
страница урока
(задания с открытым
ответом)

Модель «Перевернутый класс»



Самостоятельное
изучение нового
материала

Используется
содержание интернет-
уроков, матрица
назначения заданий,
электронный журнал



Отработка изученного
материала с
использованием
видеоконференции

Используется
видеоконференция
МЭО или Mirapolis



Консультирование по
сложным вопросам
(чат/форум)

Используется
подсистема «Личные
сообщения», итоговая
страница урока
(задания с открытым
ответом)



онлайн



офлайн

В зависимости от стоящих перед педагогом задач, видеоконференции проводятся в разных дидактических моделях.

Лекция

Семинар/беседа

Практическое
занятие /
тренинг

Устный опрос

ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ МЭО

Содержание школьных предметов представлено в МЭО в виде учебных онлайн-курсов, доступ к которым осуществляется через «Библиотеку курсов». В структуре каждого онлайн-курса выделяется несколько уровней содержания.

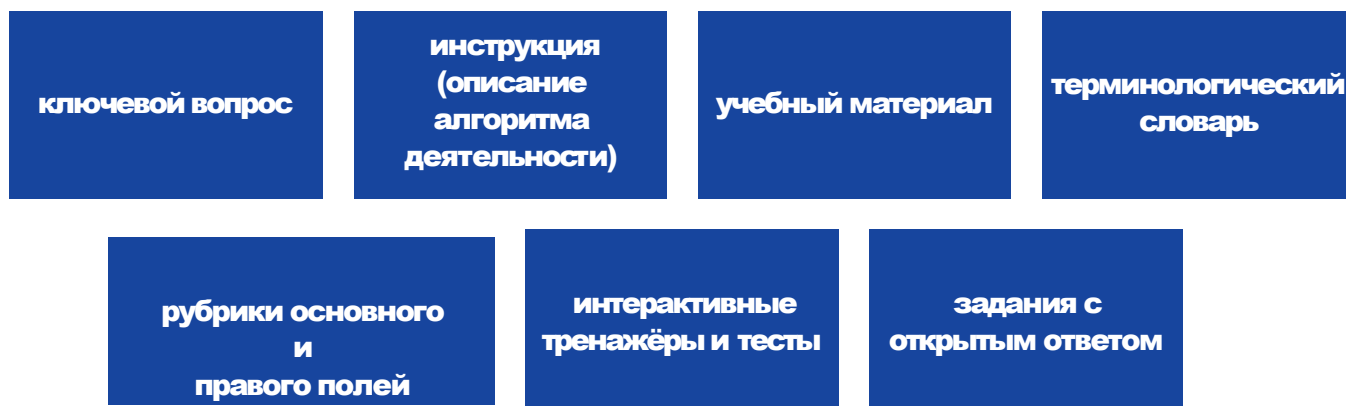


Интернет-урок представляет собой содержательно и логически завершённую часть тематического Интернет-занятия. Содержание Интернет-урока может изучаться в течение одного или нескольких академических часов (школьных уроков по 40—45 минут).

В случае использования интернет-уроков в дистанционном обучении, время на изучение материалов определяется произвольно. Материалы интернет-урока могут использоваться как целиком, так и выборочно, для решения отдельных педагогических задач.

При распределении времени на изучения отдельного Интернет-урока следует обратить внимание, что все Интернет-уроки обладают избыточным учебным содержанием и содержат значительный объём материалов, предназначенных для построения индивидуальной образовательной траектории. В этой связи необходимо тщательно производить отбор учебного материала, чтобы избежать перегрузки учащихся.

Основные элементы интернет-урока



ОСНОВНЫЕ ВАРИАНТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНТЕРНЕТ-УРОКОВ

Элемент интернет-урока	Основные функции	Варианты использования при дистанционном обучении
Ключевой вопрос	Целеполагание, организация деятельности, обобщение, оценивание	Создание интриги онлайн-урока в том числе, как опережающее или закрепляющее домашнее задание
Материалы основного поля интернет-урока	Предъявление нового материала по теме, формирование навыков и компетенций	Наглядный материал для онлайн-уроков, самостоятельное изучение нового материала
Интерактивные задания (тренировочные и контрольные)	Отработка навыков и закрепление изученного, оценивание.	Домашнее задание, выполнение заданий во время онлайн-уроков (семинары, тренинги, контрольные работы)
Задания с открытым ответом	Формирование знаний и компетенций, развитие речевой культуры, навыка грамотного и связного изложения мысли и других коммуникативных навыков (в зависимости от типа и содержания задания)	Домашнее задание, выполнение заданий во время онлайн-уроков (семинары, тренинги, контрольные работы)
Рубрики правого поля	расширение и углубление знаний, выявление и актуализация межпредметных связей	Использование для подготовки онлайн-уроков, для самостоятельного изучения, в качестве домашнего задания

Система оценивания через различные типы заданий в интернет-уроках



Задания-тренажёры
Проверяются системой.
Не имеют ограничений по количеству попыток выполнения.
Безотметочные. Не отображаются в электронном журнале



Задания «Проверьте себя»
Проверяются системой.
Имеют только три попытки выполнения. С каждой попыткой результат выполнения снижается.
Отметка отображается в процентах и баллах в электронном журнале сразу после выполнения.



Задания с открытым ответом
Проверяются учителем.
Оцениваются по пятибалльной шкале.
Отметка отображается в электронном журнале после выставления учителем.
Назначаются через Матрицу назначения заданий.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОНЛАЙН-КУРСОВ МЭО ДЛЯ РЕШЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ДИДАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ

№ п/п	Этап дидактического урока	Примеры использования онлайн-курсов МЭО
1	<p>Постановка общей дидактической цели (познавательной задачи), создание у учеников положительной мотивации к её решению, принятие задачи учениками</p>	<p>Использование аппарата организации усвоения учебного материала, вопросов на повторение для активизации знаний, тренажёров с автоматической проверкой (без оценивания) для определения начального уровня владения материалом. Демонстрация иллюстраций и/или видеофрагментов для мотивации учеников к изучению темы, создания «интриги урока» (в зависимости от содержания иллюстрации).</p> <p>Использование текста онлайн-курсов для структурирования имеющихся знаний учеников</p>
2	<p>Предъявление нового учебного материала/фрагментов учебного материала и создание условий для его осознанного восприятия и первичного усвоения</p>	<p>Использование текста онлайн-курсов для предъявления инвариантной части учебного материала;</p> <p>Использование дополнительных материалов для предъявления вариативной части учебного материала (по выбору учеников или рекомендации учителя).</p> <p>Использование дополнительных материалов для предъявления новой информации в неявном виде.</p>
3	<p>Организация и самоорганизация учеников в ходе осмысления и дальнейшего усвоения учебного материала до требуемого и возможного в данном цикле уровня</p>	<p>Использование аппарата организации усвоения учебного материала для стимулирования познавательной инициативы учеников.</p> <p>Использование дополнительных материалов и ссылок на внешние ресурсы в качестве источника дополнительных знаний, а также в качестве информационной базы для исследовательской деятельности учеников.</p>
4	<p>Организация обратной связи, контроль за усвоением учебного материала и самоконтроль</p>	<p>Использование контрольных вопросов онлайн-курсов и тестов с автоматической проверкой результатов для организации контроля за усвоением знаний и рефлексии учеников, оценки, самооценки и коррекции знаний</p>

Использование учебных материалов учителем для объяснения нового материала



Взвешиваем предметы

Какой предмет тяжелее?

Знаешь ли ты, какой из раскрашенных предметов тяжелее, а какой легче? Закрась самые тяжёлые предметы: зелёным закрась тот предмет, что тяжелее среди зелёных, а жёлтым — тот, что тяжелее среди жёлтых.

- Наглядные материалы (видеоролики, анимационные ролики, интерактивные схемы и рисунки)
- Задания с открытым ответом (целеполагание, проблематизация, задания для самостоятельной работы)
- Задания «Проверьте себя» (для контроля)

Самостоятельное закрепление изученного материала

Повторяем, выявляем затруднения

Ты уже умеешь сравнивать предметы по различным признакам. Посмотри отрывок из мультфильма «Два жадных медвежонка».

После просмотра ответь на вопросы:

1. По каким признакам медвежата сравнивали свои куски сыра?
2. Почему медвежата не смогли поровну поделить сыр?
3. Каких знаний им не хватало?

Напиши свой ответ здесь

Проверьте себя! Вариант 1. Занятие 8. Интернет-урок 1

1/5. Односоставные предложения. Задание 1


Прочитайте отрывок из текста К.Г. Паустовского. Выполните задание. Укажите номера предложений, в составе которых есть односоставные предложения.

1. Но вечером хромешная темнота окружает дом, сосны прижимаются к нему вплотную, и когда выходишь из ярко освещённого холла наружу, тебя охватывает ощущение полного одиночества с глазу на глаз с землёй, морем и ночью.
2. Море уходит на сотни миль в чёрно-свинцовые дали. 3. На нём не видно ни одного огонька. 4. И не слышно ни одного влесака.
5. Маленький дом стоит, как последний маяк, на краю туманной бездны. 6. Здесь обрывается земля. 7. И поэтому кажется удивительным, что в доме спокойно горит свет, поёт радио, мясные коры закладывают шашки, а на столах лежат раскрытые книги и...

Пользователь: 3. 01 февраля 2020


- Задания-тренажёры (для закрепления полученных знаний)
- Задания с открытым ответом (репродуктивные, исследовательские, проблемные, мини-проекты)


Самостоятельное изучение учебного материала дома


 Приведение дробей к общему знаменателю


Приведение дробей к общему знаменателю


Пример 1 Пример 2 Алгоритм


 **Задание с открытым ответом*.**
Тренируемся. Общий знаменатель четырёх дробей

 Тренируемся.
Наименьший общий знаменатель

 Тренируемся.
Дополнительные множители

 Тренируемся.
Алгоритм приведения дробей к общему знаменателю

 Задание с открытым ответом.
Тренируемся. Дроби с одинаковыми знаменателями

 Задание с открытым ответом.
Тренируемся. Общий знаменатель трёх дробей

- Знакомство с теоретическим учебным материалом и/или базовым понятийным аппаратом
- Деятельностное ознакомление с учебным материалом с использованием инструкций и алгоритмов
- Изучение учебных материалов с элементами самопроверки (использование заданий-тренажёров)
- Выполнение мотивационных заданий
- Выполнение заданий входного контроля для выявления пробелов и последующего деления на группы на онлайн-уроке

Работа с учителем на онлайн-уроке

Задание с открытым ответом. Лицо глагола-сказуемого

Укажите лицо глагола-сказуемого в каждом предложении.

— А не можешь, так и не расставляй. (Н. А. Таффи)
Не выходи из комнаты, не совершай ошибку. (И. А. Бродский)
Запрись и забаррикадируйся шкафом от хроноса. (И. А. Бродский)
Вот так сидим и говорим // о том, что мир не повторим. (Е. Горбовская)

Роль: 1 февр. 2020 г. 16:19:05

можешь 2л, расставляй 2л, выходи 2л, совершай 2л, запрись, забаррикадируйся 2л, сидим, говорим 2л.

Ответ на ключевой вопрос Интернет-урока. Занятие 4. Интернет-урок 1

Почему поэт И. Бунин нередко обращается к теме родины и родной природы?

Он любит родную и чужую.

Учитель: 21 мая 2020 г. 9:44:02

И откуда, так?

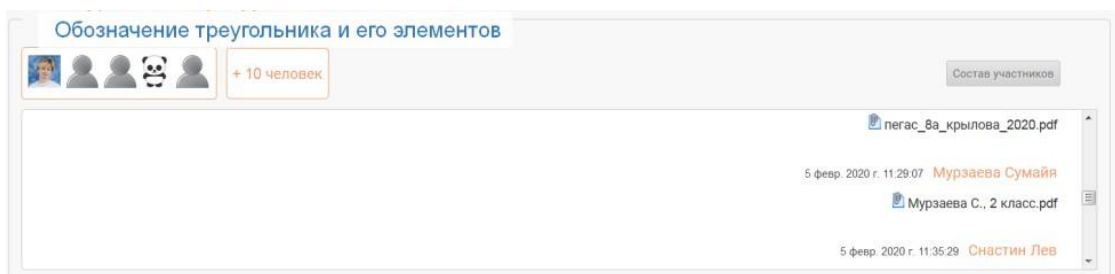
Введите ответ

Имя:

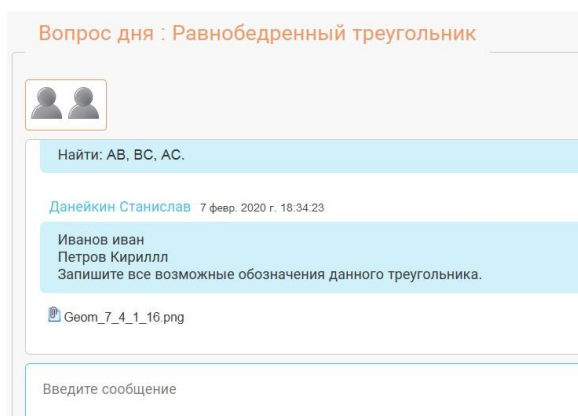
- Обсуждение и отработка материалов, изученных дома
- Выполнение интерактивных тренировочных и контрольных заданий
- Выполнение и обсуждение заданий с открытым ответом

ОРГАНИЗАЦИЯ ГРУППОВОЙ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ ЛИЧНЫХ СООБЩЕНИЙ

- В системе «Личные сообщения» создаются 2 -3 группы (тематические ветки), в которых организуется работа в онлайн.
- Подведение итогов онлайн-урока и рефлексия могут быть организованы в подсистеме «Вопрос дня».
- Обязательное дозирование времени работы учеников в группах.



Группа 1



Группа 2

Изучаем равенство треугольников

Определение равных треугольников

Два треугольника называются **равными**, если их можно совместить наложением.

Если при наложении треугольники совпадают, то попарно совмещаются их вершины. Следовательно, если два треугольника равны, то основные элементы (т. е. стороны и углы) будут соответственно равны основным элементам другого треугольника. Равенство треугольников ABC и $A_1B_1C_1$ обозначается так: $\Delta ABC = \Delta A_1B_1C_1$

Группа 3

- **Группа №1 Работа с учителем**
- **Группа №2 Самостоятельное изучение учебного материала**
- **Группа №3 Подведение итогов урока и рефлексия**

Видеоконференция

Подсистема «Видеоконференция» предназначена для организации сотрудничества и коммуникации в онлайн-режиме: для проведения онлайн-уроков, онлайн-консультаций, педагогических и методических советов, родительских собраний и т. д. Для организации работы Видеоконференции необходим доступ к сети Интернет.

Личные сообщения и Вопрос дня

«Личные сообщения», «Вопрос дня» дают возможность организовать общение как в онлайн-режиме (когда все пользователи находятся в сети одновременно), так и в оффлайн-режиме.

В подсистеме личных сообщений можно создавать как диалоги для общения между участниками образовательного процесса и организации совместной деятельности, так и рассылки для отправки материалов.

Органайзер

Подсистема «Органайзер» предназначена для организации деятельности всех участников образовательного процесса. В Органайзере можно добавлять события с указанием даты и времени, а также просматривать уже созданные события.

Электронный журнал

Подсистема «Электронный журнал» отображает результаты деятельности учащихся по освоению содержания онлайн-курсов в виде отметок и общего прогресса изучения занятия/интернет-урока.

Матрица назначения заданий

Подсистема «Матрица назначений заданий» — это инструмент для построения индивидуальной образовательной траектории. С помощью Матрицы назначения заданий, можно назначить ученику для выполнения различные задания, содержащиеся в Интернет-уроке.

Создание видеоконференции

Личный кабинет > Видеоконференции

Видеоконференции

Нажмите «создать видеоконференцию»

+ Создать видеоконференцию

Название	Начало видеоконференции	Статус	Действия
Занятие 14.02.2020	14.02.2020, 10:45	не начата	Начать Просмотр Посмотреть записи Удалить

1. Назовите конференцию

Введите название видеоконференции

Заполните наименование

16.03.2020 00:00

Длительность: 60 мин.

Поиск [Добавить всех](#)

2. Укажите дату, время и длительность проведения

Показывать:

Участников

Группы

 Все фильтры

3. Выберите участников (целый класс или отдельных учеников)

- 10testGroup
- 10В
- 10Г
- 10Г1
- 10Г2
- 10Изм
- 10Кассина

Долгова Татьяна
(Учитель, Координатор направления)

4. Создайте видеоконференцию

СОЗДАТЬ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЮ

Действия

[Начать](#)

[Просмотр](#)

[Посмотреть записи](#)

[Удалить](#)

Ещё вы можете:

- 1) Начать видеоконференцию
- 2) Просмотреть видеоконференцию
- 3) Посмотреть запись видеоконференции
- 4) Удалить видеоконференцию

Для удобства выбора пользователей, вы можете воспользоваться строкой поиска, а также фильтрами.

Имеется возможность добавить к видеоконференции всех доступных пользователей. Для этого нажмите кнопку «Добавить всех».

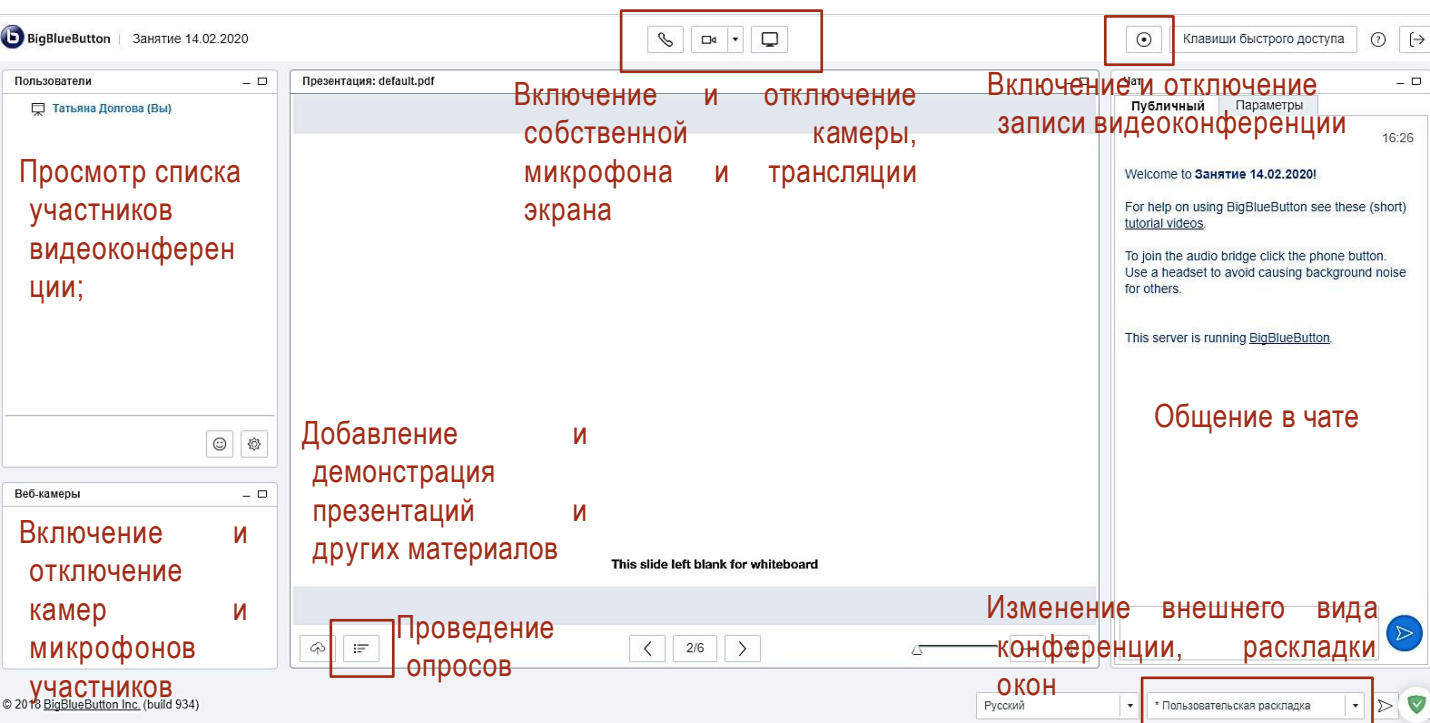
Созданная видеоконференция автоматически отображается в Органайзере у всех её участников.

Все созданные вами видеоконференции, а также конференции, в которых вы являетесь участником, отображаются в общем списке. В списке отображается название видеоконференции, дата и время её проведения, а также статус.

Проведение видеоконференции

Подключиться к видеоконференции можно в качестве участника или слушателя. Участники видеоконференции могут смотреть и слушать выступление ведущего, общаться онлайн, используя камеру и микрофон, а также общаться в чате. Слушатели видеоконференции могут только слушать выступление ведущего и общаться в чате. Чтобы войти в видеоконференцию, нажмите кнопку «Начать», если конференция не начата и кнопку «Подключиться», если конференция уже идёт онлайн. Пользователь, создавший видеоконференцию автоматически является её ведущим.

Возможности ведущего видеоконференции



Участники и слушатели могут:

- просматривать список участников видеоконференции;
- включать и отключать веб-камеру и микрофон;
- включать и выключать запись видеоконференции;
- просматривать трансляцию презентаций, действий на интерактивной доске, трансляцию рабочего стола;
- общаться с пользователями в чате (возможно общение в общем и приватном чатах);
- использовать функцию «поднять руку».

Полезный совет

Слайды презентации (в том числе пустые) можно использовать в качестве интерактивной доски; В случае использования пустых слайдов презентации, она становится аналогом классной доски и может быть использована для визуального сопровождения объяснения.

Сервис Hangouts Meet (Google)

<https://gsuite.google.ru/intl/ru/products/meet/>

До 1 июля 2020 года открыл бесплатный доступ к расширенным корпоративным функциям Hangouts Meet для всех клиентов G Suite и G Suite for Education во всем мире. Можно организовывать видеоконференции на **250 участников**, записывать их и сохранять в Google Drive, делать **прямые трансляции с аудиторией до 100 тысяч зрителей**.

TrueConf

<https://trueconf.ru/>

TrueConf бесплатно предоставил до конца учебного года свой продукт для видеоконференцсвязи TrueConf Server всем образовательным учреждениям России. За 15 минут можно развернуть сервер и организовать дистанционное обучение **1000 онлайн-пользователей**. А с сегодняшнего дня аналогичное предложение действует и для всех прочих необразовательных организаций.

ПОЛЕЗНЫЙ СОВЕТ

С подробной видеоинструкцией по настройке видеоконференций посредством альтернативных систем организаций видеоконференций можно ознакомиться по ссылке <https://mob-edu-distant.bitrix24.site/>, а также <https://www.youtube.com/channel/UCBThpm2jWYPrMzEawsxch7g>.

Skype

<https://www.skype.com/ru/>

На групповые видеозвонки распространяются Ограничения на использование с целью предотвращения злоупотреблений: **не более 100 часов групповой видеосвязи в месяц, не более 10 часов в день и не более 4 часов на каждый групповой видеозвонок.** После того как эти лимиты будут исчерпаны, функция видеосвязи будет отключена, а текущий видеозвонок станет обычным голосовым звонком. Если кто-либо из участников группового видеозвонка использует версию Программного обеспечения для коммуникационного обмена через Интернет, не поддерживающую групповые видеозвонки, для такого участника групповой звонок будет голосовым. **Количество участников группового видеозвонка: от 3 до 50** (в зависимости от устройства и системных требований).

Прямые трансляции на YouTube

[https://support.google.com/youtube/answer/9227509?
hl=ru&ref_topic=9257984](https://support.google.com/youtube/answer/9227509?hl=ru&ref_topic=9257984)

Удобный способ общаться со зрителями в режиме реального времени. Например, можно устраивать для аудитории игровые стримы, проводить онлайн-семинары или отвечать на вопросы.

ПОЛЕЗНЫЙ СОВЕТ

С подробной видеоинструкцией по настройке видеоконференций посредством альтернативных систем организаций видеоконференций можно ознакомиться по ссылке <https://mob-edu-distant.bitrix24.site/>, а также <https://www.youtube.com/channel/UCBThpm2jWYPrMzEawsxch7g>.

Система коммуникации **Фильтруйте ранее созданные диалоги и рассылки.**

Для создания диалога или рассылки **нажмите соответствующую кнопку.**

Показывать: Диалоги Рассылки

Название	Количество участников	Создатель	Последнее сообщение
Бальковская - Долгова	2	Бальковская Татьяна (Ученик) 16.03.20 11:50	Долгова Татьяна (16.03.20 16:45) Татьяна, давайте в общий диалог всё же писать. Тут смысл в том, ч...
Не могу представить себя	2	Миронова Ольга (Ученик) 03.03.20 18:31	Долгова Татьяна (16.03.20 11:38) Добрый день! Проверьте, какой браузер вы используете. Должен быть...

В случае создания диалога, каждый его участник видит других пользователей, приглашённых в данный диалог. При создании рассылки у получателей сообщения другие участники рассылки не видны.

1. Назовите диалог или рассылку

Введите название диалога / рассылки

Заполните наименование

Поиск

Показывать: Участников Группы

2. Выберите участников (целый класс или отдельных учеников)

- 10testGroup
- 10В
- 10Г
- 10Г1
- 10Г2
- 10Изм
- 10Кассина

Долгова Татьяна (Учитель, Координатор направления)

3. Создайте диалог или рассылку

4. Напишите ваше сообщение и/или прикрепите файл.

Введите сообщение

Черные тучи по небу идут,
Черные тучи войною бегут!
Солнце пропало, дождик идет.
Черное войско войною грядет!
Ветер сильнющий и эта гроза!
Вот непогода, вот это да!

5. Сохраните

Подсистема «Органайзер» предназначена для организации деятельности всех участников образовательного процесса. В Органайзере можно добавлять события, с указанием даты и времени, а также просматривать уже созданные события.

Если вы создали конференцию или являетесь её участником, конференция отобразится в календаре автоматически.

Личный кабинет > Органайзер

Органайзер

1. Нажмите кнопку «добавить событие»

ДОБАВИТЬ СОБЫТИЕ

« март 2020 »

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8

2. Укажите дату и время начала и окончания

Дата начала: 13.03.2020 00:00
Дата окончания: 13.03.2020 00:00

3. Укажите название события. Например: «Урок математики в 5 классе»

Наименование *
Обязательное поле

Описание

4. Нажмите кнопку «Готово»

ГОТОВО ЗАКРЫТЬ

Чтобы просматривать и редактировать уже созданные события, щёлкните по дню в календаре, события которого вы хотите просмотреть. Список событий появится под календарём.

Чтобы удалить событие, нажмите на его название в списке и в появившемся окне нажмите на кнопку «Удалить» или нажмите по значку «Корзина» рядом с названием события в списке.

МАТРИЦА НАЗНАЧЕНИЯ ЗАДАНИЙ

В Матрице представлены все задания с открытым ответом, которые расположены в центральном поле Интернет-урока или в рубриках правого поля.

Для каждого Занятия формируется отдельная Матрица назначения заданий. Переключаться между Матрицами отдельных занятий можно с помощью ниспадающего меню, расположенного справа. Для этого откройте ниспадающее меню и выберите название занятия, к которому вы хотите перейти.

Название задания

Назначенное задание, которое выполнено учеником и проверено учителем

Неназначенное задание, которое выполнено учеником и проверено учителем

Назначенное задание без возможности снятия назначения

Назначенное задание с возможностью снятия назначения

Назначенное задание, которое выполнено учеником, но ещё не проверено учителем

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	КВЗ	ЗкЗ	Статистика по тематическому занятию
1	4	5	ДЗ		✓		+ ^{ДЗ}	+	5		ДЗ	5	✓	36/20/2/5/4
2		✓	✓		ДЗ		ДЗ	✓		ДЗ	ДЗ	✓	✓	36/17/3/0/0
3	✓	✓		ДЗ	✓	ДЗ	✓	ДЗ			ДЗ	✓	✓	36/17/3/0/0
4	✓	✓				ДЗ		ДЗ	✓	✓		✓	✓	36/17/3/0/0
ИТОГО													36/18.75/3.75/1.25/1	

Обратите внимание, что часть заданий в Занятии уже назначены по умолчанию. К ним относятся все задания с открытым ответом, расположенные в центральном поле Занятия. Такие задания обозначены в матрице «галочками».

Назначение заданий

Для выполнения в классе

нажмите на ячейку таблицы и выберите в меню строку «Назначить».

Для выполнения дома

нажмите на ячейку Матрицы и выберите в меню строку «Назначить как ДЗ»

Снять или изменить назначение задания можно только до того, как ученик приступил к его выполнению. Если ученик уже приступил к выполнению задания, оно обозначается в Матрице заливкой серого цвета и снять его назначение уже невозможно.

КАК ПРОВЕРИТЬ ЗАДАНИЕ С ОТКРЫТЫМ ОТВЕТОМ

Личный кабинет Матрица назначения заданий

Окружающий мир

5^А

Занятие 6. Страницы истории России (20 век)

Интернет-урок 3. Великая Отечественная война

Задание с открытым ответом. Подвиги героев													Рубрики	Проверь себя	300		
№	ФИО	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	КВЗ	ЗкЗ	Статистика по тематическому занятию		
1	Пронина Дарья	✓	✓	ДЗ	✓	✓	✓	+	5	✓	ДЗ	ДЗ	5	✓	36/20/2/5/4		
2	Круглов Александр	✓	✓	ДЗ	✓	ДЗ	✓	ДЗ	ДЗ	✓	✓	✓	✓	✓	36/19/3/0/0		
3	Климов Игорь	✓	✓	ДЗ	✓	ДЗ	✓	ДЗ	ДЗ	✓	✓	✓	✓	✓	36/19/5/0/0		
4	Пронин Николай	✓	✓	ДЗ	✓	ДЗ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	36/17/5/0/0		
ИТОГО													36/18.75/3.75/1.25/1				

Задание с открытым ответом. Тренируемся. Образует слова

Личный кабинет - Электронный журнал - Русский язык 6 класс - Дарья Пронина

Перед вами три группы слов. От слов каждой группы образуйте новые слова способом, указанным в задании.

1. Образуйте новые слова только с помощью различных суффиксов: звук, круг, место, свет.
2. Образуйте новые слова с помощью приставки: стучать, бег, ход.
3. Образуйте новые слова с помощью приставок и суффиксов: след, соль, дым, щит.

6. Убедитесь, что
отметка поставлена.

2. Прочитайте ответ ученика в
поле или посмотрите
прикреплённый файл.

20 нояб. 2015 г. 15:52:38 Дарья Пронина

1. звучный, кружочек, местечко, светик
2. Закипеть, постучать, пробег, поход
3. Подследник, рассольник, задымиться, защитник,

Виктория Цветаева 2 дек. 2015 г. 12:36:02

Молодец, Даша! Отлично выполнила задание!
3. Напишите комментарий к
ответу или прикрепите
файл.

Введите ответ

4. Опубликуйте
комментарий

5. Выберите отметку из
ниспадающего меню и нажмите
«поставить отметку»

Прикрепить Сохранить Опубликовать

Поставить отметку

Выставленную отметку можно изменить после доработки задания учеником или исправления допущенных ошибок. Исправленная отметка также автоматически переносится в Электронный журнал.

В Электронном журнале отображаются результаты деятельности учащихся по освоению содержания онлайн-курсов. Здесь можно просматривать предметы, курсы и классы, с которыми работает учитель.

1. Нажмите на название класса, чтобы перейти к странице класса

Наименование	Количество учеников	Группы
Математика	4	1
Обществознание	4	1
Обществознание 6 класс	4	1
5*А	4	

2. Нажмите на фамилию ученика, чтобы перейти к его странице

№	Ученик	Прогресс	Отметка за курс	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1	Дарья Пронина	0/12	-	-	-
2	Николай Пронин	0/12	-	-	-
3	Игорь Климов	0/12	-	-	-
4	Александр Круглов	0/12	-	-	-

3. Просматривайте результаты ученика на его странице

Наименование	Пройдено	Тесты	300	Домашнее задание	Отметка за урок	Задание к занятию	Итоговая отметка
Занятие 1. Человек познаёт мир	0/0	-	-	⊕	-	ⓘ	-
Занятие 2. Человек познаёт мир	0/0	-	-	⊕	-	ⓘ	-
Занятие 3. Человек и его деятельность	0/0	-	-	⊕	-	ⓘ	-
Занятие 4. Потребности человека	0/6	2/0	1/0/0	⊕	-	ⓘ	-
Какие бывают потребности	0/2	1/0		⊕	-	ⓘ	-
Духовные потребности человека	0/3	1/0	1/0/0	⊕	-	ⓘ	-

4. Переходите к другому ученику, используя ниспадающее меню

5. Нажмите на любую отметку для перехода к итоговой странице урока и подробного просмотра результатов выполнения заданий

300	Проверь себя	Ключевой вопрос	ДЗ	Необходимые рубрики	Рабочая тетрадь	Выделить все	Свернуть
300	Задание с открытым ответом. «Двери в жизнь»						1 / 0 / 0
Проверь себя	Проверьте себя! Занятие 5. Интернет-урок 2						1 / 0
Ключевой вопрос	Ответ на Ключевой вопрос Интернет-урока. Занятие 5. Интернет-урок 2						1 / 0 / 0

«Mirapolis» – инструмент, предназначенный для организации, проведения онлайн-уроков в форме видеоконференции.

Отличия системы «Mirapolis» от видеоконференции МЭО

Функциональные возможности	Видеоконференция МЭО	Система «Мираполис»
Охват аудитории	Только пользователи, зарегистрированные в системе МЭО	Любые пользователи
Количество пользователей в видеоконференции	Не более 50 человек в режиме видеолекции, не более 25 человек в режиме видеочата	Ограничивается только заданной вместимостью видеоконференции
Наличие у пользователя действующего электронного адреса для регистрации в конференции	Не нужен	Нужен
Планирование видеоконференции	После создания видеоконференции, она сразу становится видимой в личном кабинете пользователя МЭО и в органайзере	Требуется отправка ссылки на видеоконференцию по электронной почте
Возможность демонстрации материалов и рабочего стола	Есть	Есть
Возможность общения в чате	Есть	Есть
Возможность проведения опросов	Есть	Есть
Возможность записывать видеоконференцию и просматривать запись	Есть	Есть

СОЗДАНИЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ В СИСТЕМЕ «MIRAPOLIS»



МОБИЛЬНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ

1. Нажмите «запланировать мероприятие»

МОБИЛЬНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ

Личный кабинет Мероприятия Ресурсы Пользователи Отчеты

Главная страница

Личный кабинет

- Главная
- Мои мероприятия
- Мои заявки
- Мои уведомления

Сайт справочных материалов, решения проблем и технической поддержки: support.mirapolis.ru
Инструкция по использованию Mirapolis Virtual Room в формате PDF

Запланировать
Создайте и настройте мероприятие, пригласите участников и ведущих!

Начать сейчас
Быстрое создание мероприятия и вход в виртуальную комнату

Помощь
Есть вопросы?
Звоните +7 (495) 984-81-26
Читайте support.mirapolis.ru

[Запланировать мероприятие](#) [Начать сейчас](#) [Перейти на сайт](#)

2. Введите название мероприятия, укажите дату и время начала и окончания мероприятия

МОБИЛЬНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ

Личный кабинет Мероприятия Ресурсы Пользователи Отчеты

Главная страница

Личный кабинет

- Главная
- Мои мероприятия
- Мои заявки
- Мои уведомления

Сайт справочных материалов, решения проблем и технической поддержки: support.mirapolis.ru
Инструкция по использованию Mirapolis Virtual Room в формате PDF

Запланировать
Создайте и настройте мероприятие, пригласите участников и ведущих!

Начать сейчас
Быстрое создание мероприятия и вход в виртуальную комнату

Помощь
Есть вопросы?
Звоните +7 (495) 984-81-26
Читайте support.mirapolis.ru

[Запланировать мероприятие](#) [Начать сейчас](#) [Перейти на сайт](#)

Мероприятие
Добавление

[Сохранить](#)

Название

Начало [Сейчас](#)

Окончание [Сейчас](#)

Тип регистрации

Название	Начало	Окончание	Тип регистрации	Участников	Операции
БИТ. Занятие 7. Групповое				Участников: 0 Заявок: 0	Войти
БИТ. Занятие 8. Цифровые инструменты для подготовки и проведения онлайн-урока	03.04.2020 г. 17:30	1 ч. 0 мин.		Участников: 9 Заявок: 0	Войти



Вебинар
Тестовая конференция

3. Проверьте правильность введённых данных, сохраните изменения, если необходимо

Настройки

- Основные
- Мероприятие
- Виртуальная комната
- Изменения

Ведущие

Участники

- Участники
- Приглашения
- Заявки

Подготовка

- Ресурсы
- Опросы
- Описание

Постанализ

- Записи
- Посещения
- Чат

Уведомления

Группы

Основные

Название

Начало [Сейчас](#)

Окончание [Сейчас](#)

Статус

Мероприятие

Разрешенная вместимость

Код для импорта

Регистрация

Тип регистрации

Дата и время начала [Сейчас](#)

Дата и время окончания [Сейчас](#)

Ограничивать разрешенной вместимостью

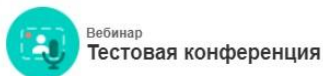
Ссылка на «легкую» страницу регистрации

Ссылка на страницу регистрации

4. Скопируйте ссылку на страницу регистрации и разошлите её участникам видеоконференции.

ДОБАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНФЕРЕНЦИИ В СИСТЕМЕ «MIRAPOLIS»

Если вам известны электронные адреса участников видеоконференции, вы можете добавить их заранее.



Сохранить Удалить Копировать Войти в комнату Завершить Назад

1. Нажмите кнопку «зарегистрировать участника»

Настройки

- Основные
- Мероприятие
- Виртуальная комната
- Изменения

Ведущие

Участники

- Участники
- Приглашения
- Заявки

Подготовка

- Ресурсы
- Опросы
- Описание

Постанализ

- Записи
- Посещения
- Чат

Уведомления

- Группы

Добавить Пригласить Зарегистрировать Ссылки Массовое исключение

Найти в списке

№	Участник	Организация	E-mail
Записей нет			

Показывать 20 из 0

Приглашения

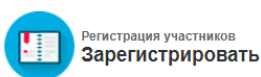
Найти в списке

№	Участник	Организация	E-mail	Время
Записей нет				

Показывать 20 из 0

Найти в списке

2. Введите электронный адрес или несколько адресов, разделённых точкой с запятой.



3. Нажмите кнопку «Зарегистрировать».

Зарегистрировать

Регистрация по E-mail

Введите список e-mail адресов, разделяя их ";" (точка с запятой)

Список E-mail

Отправлять уведомления

Адресаты из системы

Добавить пользователя

Найти в списке

№	ФИО	Организация	Должность	E-mail
Записей нет				

Показывать 20 из 0

Оповещение зарегистрированным участником будет отправлено автоматически

При организации дистанционного обучения требуется соблюдение санитарно-гигиенических норм, которые необходимо довести до сведения родителей (законных представителей) учеников. Требуется соблюдение норм СанПиН при организации как онлайн-, так и офлайн-обучения.

Некоторые рекомендации по соблюдению норм СанПиН

Необходимо чередовать во время урока различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1-4 классах не должна превышать 7-10 минут, в 5-11 классах – 10-15 минут. Расстояние от глаз до тетради или книги должно составлять не менее 25-35см у обучающихся 1-4 классов и не менее 30-45 см - у обучающихся 5-11 классов.

Продолжительность непрерывного использования технических средств

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут, для учащихся 3 - 4 классов - не более 25 минут, для учащихся 5 - 6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7 - 11 классов - 35 минут.

После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, необходимо проводить комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока - физические упражнения для профилактики общего утомления.

СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ:

tech-support@mob-edu.ru;

Тел.: +7 (495) 249-90-11
доб. 139, 140

СЛУЖБА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ:

metod@mob-edu.ru.

Тел.: +7 (495) 249-90-11
доб. 119, 121, 162, 163

Актуальная информация, расписание вебинаров и другую полезную информацию можно найти на официальном интернет-ресурсе МЭО
<https://metod.mob-edu.ru/>