

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 П.Г.Т. АКТЮБИНСКИЙ» АЗНАКАЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1

« 29 » августа 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2 п.г.т.

Актюбинский»

Шарипзянов Д.И.

Введено приказом № 72

от « 29 » августа 20 24 г.

**Положение  
об организации внеурочной деятельности учащихся**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.15г. №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиНами 2.4.4.1251-03»

1.2. В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС СОО, ФГОС СОО основная образовательная программа реализуется через урочную и внеурочную деятельность.

1.3. В соответствии с основной образовательной программой начального, основного, среднего общего образования внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности.

1.4. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижения учащихся.

1.5. Внеурочная деятельность является обязательной для учащихся.

1.6. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.7. Руководителями внеурочной деятельности в школе являются заместитель директора, курирующий вопросы начального образования и заместитель директора по воспитательной работе, которые организуют работу и несут ответственность за ее результаты.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью внеурочной деятельности является реализация индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для развития личности, социального, культурного, профессионального самоопределения, творческой самореализации;
- обеспечение эмоционального благополучия учащегося;
- профилактику асоциального поведения;

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Внеурочная деятельность может реализовываться:

- **по направлениям:** духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;
- **по видам:** игровая, познавательная, досугово — развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное и техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность, исследовательская деятельность и др.;
- **в формах:** экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, конкурсы, фестивали, проекты, соревнования, поисковые исследования, посещение театров, через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.2. Внеурочная деятельность осуществляется по образовательным программам или программам внеурочной деятельности, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.

3.3. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные.

3.4. ФГОС общего образования определяет количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне образования

- до 1350 часов на уровне начального общего образования (4 года обучения);
- до 1750 часов на уровне основного общего образования (5 лет обучения);
- до 700 часов на уровне среднего общего образования (2 года обучения).

3.5. Школа самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность (до 10 часов в неделю в каждом классе) в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы, реализуя указанный объем часов, как в учебное, так и каникулярное время.

3.6. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в определенном классе, школа определяет самостоятельно, исходя из имеющихся ресурсов и за счет интеграции ресурсов школы и учреждений дополнительного образования детей. Наполняемость групп составляет от 15 до 25 человек.

3.7. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями школы или педагогами учреждений дополнительного образования.

3.8. Учащиеся, их родители (законные представители) могут участвовать в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.9. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности, состав которых утверждается приказом директора.

3.10. Внеурочная деятельность в школы реализуется через:

- дополнительные общеобразовательные программы (кружки, спец. курсы);
- деятельность, реализуемую классным руководителем (участие в городских программах, мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы класса, классные часы, экскурсии, диспуты, походы в кино и театры, круглые столы, общественно-полезные практики и др.);
- деятельность, реализуемая воспитателем ГПД;
- деятельность работников школы в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год (педагога-организатора, социального педагога, библиотекаря, педагога-психолога и т.д.).

Также учитывается занятость учащихся дополнительных общеобразовательных программ учреждений дополнительного образования, а также организаций культуры и спорта.

3.11. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в ежегодно оформляемом журнале внеурочной деятельности. Журнал является финансовым документом, при его заполнении необходимо соблюдать Требования к ведению журналов, утвержденные приказом директора школы.

3.12. В каникулярное время на основании приказа директора школы внеурочная деятельность может реализовываться в рамках тематических программ в лагере с дневным пребыванием детей, во время работы трудовых бригад, в походах, экскурсионных поездках и т.д.

3.13. Расписание занятий внеурочной деятельности учащихся утверждается ежегодно директором школы.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Нормативным актом, на основании которого реализуется внеурочная деятельность, является рабочая программа внеурочной деятельности.

4.2. Структура, содержание рабочих программ внеурочной деятельности определяется Положением о рабочих программах.

#### **5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

5.1. Заместитель директора по УВР организует работу творческой группы педагогов по разработке программ различных объединений на следующий учебный год согласно запросу, учащихся и родителей, составляет график работы объединений внеурочной деятельности.

5.2. В начале каждого учебного года администрация школы совместно с педагогами дополнительного образования и классными руководителями организует презентацию имеющихся объединений.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность учащихся, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором.

6.3. Руководитель общеобразовательного учреждения определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность учащихся.

6.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность учащихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационные характеристики по должности.

6.5. Администрация школы осуществляет непосредственное руководство внеурочной деятельностью.

#### **7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

7.1. Система оценки внеурочной деятельности школьников носит комплексный подход и предусматривает оценку достижений, обучающихся (портфолио) и оценку эффективности внеурочной деятельности всего ОУ.

7.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- оценка результата, полученного группой учащихся в рамках одного направления;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности школы по направлениям внеурочной деятельности, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов учащихся и коллективных результатов групп учащихся.

7.3. Представление коллективного результата, полученного группой учащихся, в рамках одного направления, может проводиться по окончании учебного года в форме творческой презентации.

7.4. В конце учебного года подводятся результаты внеурочной деятельности с определением учащихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям

и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям внеурочной деятельности.

## **8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

8.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

8.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

8.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

8.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ, обучающихся;
- оперативно информирует родителей об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.**

9.1. Контроль за работой внеурочной деятельности осуществляют заместители директора по УВР и ВР.

9.2. Заместители директора по УВР и ВР проверяют проведение занятий согласно расписанию, состояние журнала учёта работы руководителя группы, учёт посещаемости согласно плану ВШК.