

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 П.Г.Т. АКТЮБИНСКИЙ» АЗНАКАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1

« 29 » августа 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2 п.г.т.
Актюбинский»

_____ Шарипзянов Д.И.

Введено приказом № 72
от « 29 » августа 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах семейного образования исамообразования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в формах семейного образования и самообразования, предусмотренного ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом письма Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 № ИТ-1139/08.

1.2. Под семейным образованием в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» следует понимать организованную родителями целенаправленную деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями вне образовательной организации. Ответственность за результаты такого образования несут родители (законные представители) обучающегося.

1.3. Под самообразованием в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» следует понимать образование, получаемое совершеннолетними обучающимися вне образовательной организации. При этом обучающийся имеет право на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, ведущей образовательную деятельность.

1.4. В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации являются экстернами.

1.5. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» далее «Школа» предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в Школе, в том числе и по отдельным предметам.

1.6. Для получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

1.7. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования в школе не ограничивается возрастом.

1.8. Деятельность школы по обеспечению аттестации экстернов финансируется учредителем.

1.9. Школа по желанию экстернов может оказать дополнительные платные образовательные услуги.

**2. Порядок приёма экстернов для прохождения промежуточной и/или
государственной итоговой аттестации**

2.1. Заявление о переходе на семейную форму получения образования и/или о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, в том числе и по отдельным предметам, подается директору Школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. При переходе несовершеннолетнего обучающегося МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» на семейную форму получения образования родители информируют об этом управление образования Альметьевского муниципального района и города Альметьевска.

2.2. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, в том числе и по отдельным предметам, предоставляются документы, удостоверяющие личность заявителя и экстерна, а также документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательной организации; документ об основном общем образовании; зачётная книжка установленного образца и другие документы об образовании.

2.3. Для установления стартового уровня образования могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению, об образовании, полученном в форме семейного образования, самообразования, в образовательных организациях иностранных государств. При отсутствии вышеуказанных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме семейного образования, самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется путем тестирования экстерна по 3 соответствующим образовательным программам (по заявленному экстерном/родителями (законными представителями) несовершеннолетних экстернов уровню общего образования). Тестирование проводится в различных формах, применяемых в Школе.

2.4. Для обеспечения стандартного документооборота и архивного хранения документов экстернов в МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» при подаче заявлений прилагаемые к заявлению документы подвергаются сканированию и/или копированию с дальнейшим сохранением и/или распечаткой полученного изображения.

2.5. Заявления о прохождении промежуточной аттестации принимаются в течение учебного года, но не позднее 15 дней до его окончания. Срок подачи заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования - не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения аттестации; по программам среднего общего образования – не позднее 15 октября года, предшествующего году проведения аттестации. Одновременно с подачей заявления заключается договор о прохождении экстерном аттестации и подписывается согласие на обработку персональных данных. Формы заявлений, договора о прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, согласия на обработку персональных данных - Приложения № 1, 2, 3, 4 к данному положению.

2.6. Зачисление экстернов при прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации производится на текущий учебный год. По окончании учебного года/сроков государственной итоговой аттестации происходит отчисление экстернов, оформленное приказом директора Школы, независимо от результатов аттестации экстерна, его возраста и желания продолжить прохождение аттестации в Школе.

2.7. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна ответственный работник Школы обязан ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим положением, уставом Школы, положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных организаций Российской Федерации (утверждается приказом органа исполнительной власти ежегодно), программами учебных предметов.

2.8. Экстерн имеет следующие права:

- получать необходимые консультации в пределах двух учебных часов непосредственно перед каждым экзаменом/аттестационной работой (во время консультации экстерн может получить ответы на конкретные вопросы, возникшие у него при подготовке к аттестации; системная подготовка по учебному предмету во время консультаций не проводится);

- бесплатно пользоваться учебной литературой библиотечного фонда в читальном зале, получать учебную литературу на абонементе библиотеки Школы под залог (залоговая стоимость книг определяется в соответствии с оборотной ведомостью материальных ценностей);

- посещать лабораторные и практические занятия (при наличии медицинского допуска, а также справки об эпидемиологическом окружении);

- принимать участие в различных олимпиадах, конкурсах и соревнованиях, централизованном тестировании (при наличии медицинского допуска, а также справки об эпидемиологическом окружении).

3. Порядок аттестации экстернов

3.1. Общие условия, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов установлены Школой и отражены в локальных актах. Промежуточная аттестация экстернов за IX и XI класс должна быть завершена не позднее 30 апреля года, в котором производится итоговая аттестация. Допускается промежуточная аттестация экстернов по программам нескольких лет обучения в течение одного учебного года, при этом не допускается аттестация по образовательным программам разных ступеней общего образования в течение одного учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в различных формах, применяемых в Школе. Возможен выезд аттестационной комиссии на дом к экстерну возможен по медицинским показаниям, по предварительной договорённости при условии обеспечения экстерном (родителем/законным представителем) безопасной доставки членов аттестационной комиссии к месту проведения аттестации и обратно. Все аттестационные материалы и работы экстернов хранятся в архиве школы в течение текущего года.

3.3. Для учёта результатов промежуточной аттестации экстернов в Школе ведутся персональные протоколы аттестации экстернов. Протоколы хранятся у работника Школы, ответственного за аттестацию экстернов. Для предварительной фиксации результатов промежуточной аттестации экстернов по отдельным предметам используются экзаменационные листы (при необходимости). Формы протоколов и экзаменационных листов – Приложения № 5, 6 к данному положению.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (утверждается приказом Министерства образования и науки РФ). Срок подачи заявления на государственную итоговую аттестацию до 1 февраля по программе обучения среднего общего образования и не позднее 1 марта текущего календарного года по программе обучения основного общего образования.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана Школы.

3.6. В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при подготовке экстернов к промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в Школе допускается реализация образовательных программ, в том числе дополнительных, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.7. По решению директора Школы экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации, имеющей лицензию на образовательную деятельность соответствующего профиля и уровня.

3.8. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Сроки проведения предэкзаменационных работ экстернов, выходящих на государственную итоговую

аттестацию, устанавливаются Школой не ранее 30 декабря текущего учебного года. Результаты предэкзаменационных работ экстернов действительны только в течение учебного года, во время которого они были выполнены.

3.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, а также не получившим удовлетворительные отметки на экзаменах, выдается справка о промежуточной аттестации установленной формы - Приложение № 7 к данному положению.

3.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.11. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, имеют право в дальнейшем пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в порядке и в сроки, установленные настоящим положением.

4. Заключительные положения

4.1. Образовательные отношения к предоставлению академических прав прекращаются на основании отчисления экстерна из ОУ после прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из ОУ

4.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора Школы.

4.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Положение принимается на неопределенный срок.,

4.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

к положению
о получении общего

Директору МБОУ «СОШ №2 п.г.т.
Актюбинский»

Шарипзянову Д.И.

От

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес _____

(регистрация/проживание)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас отчислить моего сына, _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

_____ учащегося _____ класса _____

класса, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа №2 п.г.т. Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в связи с переводом на _____

(указать форму)

_____ по причине _____

(указать подробную причину)

_____ дата

_____ подпись родителя (законного представителя), расшифровка подписи

Приложение 2

к положению

Директору МБОУ «СОШ №2 п.г.т.
Актюбинский»

Шарипзянову Д.И.

От

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес _____

(регистрация/проживание)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить во вверенное Вам ОУ _____
_____ года рождения, для прохождения
промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за _____ класс в качестве
экстерна.

№ п/п	Название предметов	Форма аттестации	
		Промежуточная	Государственная
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Даю согласие на обработку своих личных данных и данных моего ребёнка в пределах, необходимых
для удовлетворения данного заявления.

Ознакомлен (-а) со следующими документами:

1. Устав МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский»
2. Положение о получении общего образования в формах семейного образования и самообразования.
3. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
4. Ксерокопию документа, удостоверяющего личность экстерна, прилагаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Приложение 3

к положению
о получении общего
образования в формах
семейного образования и
самообразования

Договор о получении обучающимся общего образования в форме семейного образования

п.г.т. Актюбинский

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 пгт Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии серии 16Л01 0005434, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан от 26.12.2016 г. бессрочно и приложения №1, утвержденного приказом МО и Н РТ № 6365/16-Д от 26 декабря 2016 г., регистрационный №9361, в лице директора Шарипзянова Д.И. (в дальнейшем – Школа), действующей на основании Устава, с одной стороны и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление образование Обучающегося в семье, освоение Обучающихся программ образования в рамках Федерального государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности Учреждения.

Учреждение обязуется:

2.1. Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с установленным порядком.

2.2. В целях освоения обучающих образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением.

2.3. Осуществлять в установленном порядке промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося.

2.4. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

2.5. Обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи досрочным усвоением им соответствующей программы. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи с досрочной усвоением им соответствующей программы.

Учреждение имеет право:

2.6. Установить порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.7. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения учебного материала.

2.8. Установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося по согласованию с Представителем.

2.9. Засчитать итоги промежуточной аттестации Обучающегося. При условии ее прохождения в другом (частном образовательном учреждении, центрах онлайн дистанционного обучения, образовательных центрах) учреждении, имеющих лицензию на образовательную деятельность, по желанию Представителя и в соответствии с Учебным планом. Учебные предметы, не излучающиеся в данных учреждениях, обязательно выносятся на промежуточную аттестацию.

2.10. Определить возможность участия педагогов в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.11. Расторгнуть настоящий договор при условии не освоения Обучающимся в установленный годовым календарным планом (графиком) срок общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.

3. Права и обязанности Представителя.

Представитель обязан:

3.1. Обеспечить усвоение Обучающимися общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций.

3.2. Обеспечить явку Обучающегося в Учреждение в согласованные сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

3.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося постоянно, за исключением времени нахождения обучающегося в школе на учебных занятиях, консультациях, прохождения им аттестаций.

Представитель имеет право:

- 3.4. Для получения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:
- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;
 - обучаться в частном образовательном учреждении, центре онлайн (дистанционного) обучения, образовательных центрах;
 - обратиться за консультативной помощью в учреждение;
 - обучать самостоятельно.
- 3.5. При обучении в частном образовательном учреждении, центре онлайн (дистанционного) обучения, имеющих лицензию на образовательную деятельность, своевременно предоставлять справку о прохождении промежуточной аттестации Обучающегося.
- 3.6. Знакомиться с результатами аттестаций.

4. Ответственность сторон

- 4.1 Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:
- качество проведения аттестации Обучающегося;
 - качество проведения консультаций Обучающегося;
 - своевременное информирование Представителя Обучающегося об изменениях в сроках порядке взаимодействия, но не позднее 2 недель до ранее установленных сроков.
- 4.2. Представитель несет ответственность за:
- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций;
 - освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения.

5. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается автоматически:

- 5.1. При ликвидации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения;
- 5.2. При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя.
- 5.3. При подтвержденном соответствующими результатами аттестации усвоения Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора.
- 5.4. При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования в семье.

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, сторонами и действует в течении обучения ребенка в школе или до момента его расторжения.

7. Условия об электронной переписке

7.1. Стороны допускают обмен экземплярами настоящего договора, приложений и дополнительных соглашений к нему, подписанных одной стороной ПЭП, сканированных и направленных другой стороне по адресам электронной почты, указанным в разделе №9 настоящего договора, признавая тем самым юридическую силу названных документов. Уведомлений, претензий, направленных друг другу в электронном виде во исполнения настоящего договора по указанным адресам электронной почты.

7.2. Стороны обязуются незамедлительно сообщать друг другу обо всех случаях несанкционированного доступа к их электронным ящикам и об изменении адресов электронной почты. Исполнение, произведенное стороной договора в отсутствие у нее такого уведомления, признается надлежащим и лишает вторую сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

7.3. Стороны обязуются подтверждать получение и принятие всех документов, уведомлений претензий в электронном виде посредством отправки соответствующего ответного письма. В случае, если подтверждение не получено в течение 3-х рабочих дней, то документы признаются принятыми и согласованными.

8. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9. Юридические адреса сторон

Школа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2
пгт Актюбинский» Азнакаевского муниципального
района Республики Татарстан
423304, Республика Татарстан, Азнакаевский р-н, п.г.т.
Актюбинский, ул. Комарова, д.5
телефон +7(85592)- 9-80-23

Директор

(подпись)

М.П.

Д.И. Шарипзянов

(подпись)

Законный представитель обучающегося

Ф.И.О. _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
_____ дата выдачи _____
адрес _____
телефон _____

Экземпляр договора на руки получил(а): _____

«____» _____ 202__ г

к положению
о получении общего
образования в формах
семейного образования и
самообразования

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных ЭКСТЕРНА

Я _____,
(Фамилия Имя Отчество совершеннолетнего экстерна или родителя (законного представителя несовершеннолетнего экстерна)
паспорт _____ выдан _____ кем выдан _____

адрес регистрации _____, в
соответствии ст. 64 Семейного кодекса РФ и в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ
«О персональных данных», даю согласие муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «средняя
общеобразовательная школа №2 п.г.т. Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а также
персональных данных моего ребенка _____ ЭКСТЕРНА

_____ класса, даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка и/или своих персональных данных в
документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности лица, автоматизированным и
неавтоматизированным способом, в целях выполнения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в том числе

Давая это разрешение, я действую добровольно и в интересах Несовершеннолетнего.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования документооборота,
а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях.

Также данным согласием я разрешаю сбор персональных данных моих и моего ребенка, их хранение,
систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также
осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

До моего сведения доведено, что МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» гарантирует обработку персональных
данных моих и моего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания аттестации в МБОУ «СОШ №2 п.г.т.
Актюбинский» или до даты отзыва. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле в своих интересах.

«_____» _____ 20 _____ г.

/ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 5

к положению
о получении общего
образования в формах
семейного образования и
самообразования

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

Фамилия, имя: _____ Учебный год: _____ Класс: _____

№№	Учебный курс	I	II	III	IV	Год	Учитель	Подпись
		I Полугодие		II Полугодие				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								

Куратор экстернов: _____

Приложение 6

к положению
о получении общего
образования в формах
семейного образования и
самообразования

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ ЭКСТЕРНА

Фамилия, имя: _____ Учебный год: _____ Класс: _____

Дата	Учебный курс	Аттестационный период	Отметка	Учитель	Подпись

Куратор экстернов: _____

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

(фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ В _____ класс.

(Ф.И.О. экстерна)

(продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____/

МП

«____» _____ г.

к положению
о получении общего
образования в формах
семейного образования и
самообразования

Начальнику Управления образования
Азнакаевского муниципального района
Родителя (законного представителя)

(ФИО)

Место регистрации: _____

Место проживания (пребывания): _____

Телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

_____,
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)
_____ года рождения, формы получения образования в форме семейного образования.
Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Согласен (-а) на обработку персональных данных в объеме, необходимом для проведения процедур, связанных с настоящим уведомлением.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

к положению
о получении общего
образования в формах
семейного образования и
самообразования

ОБРАЗЕЦ приказа ОУ

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна, дата рождения)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной (или государственной итоговой аттестации) за курс _____ класса (по предмету(-ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

4. Заместителю _____ руководителя _____ по учебно-воспитательной работе _____ осуществлять контроль за своевременным проведением _____
(ФИО заместителя)

консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций, заполнением протоколов промежуточной аттестации.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.
(ФИО заместителя директора)

Руководитель

МП