

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 П.Г.Т. АКТЮБИНСКИЙ»
АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
« 29 » августа 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №2 п.г.т.
Актюбинский»

Шарипзянов Д.И.
Введено приказом № 72
от « 29 » августа 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации обучения на дому, детей, нуждающихся в длительном лечении,
детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья**

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение определяет порядок обеспечения МБОУ «СОШ №2 пгт Актюбинский», (далее – Школа) прав на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), с инвалидностью по адаптированным основным общеобразовательным программам (адаптированным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в длительном лечении и (или) обучении на дому по состоянию здоровья (далее – учащиеся).

1.2. Организация обучения учащихся на дому регламентируют следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Распоряжение Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

– Методические рекомендации «Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации», утвержденные заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.Ю. Синюгиной 14 октября 2019 г. и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Т.В. Яковлевой 17 октября 2019 г.;

– письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;

– письмо Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. № ТС-1391/07 «Об организации образования на дому».

1.3. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, участвующие в обучении указанных учащихся.

1.4. Задачи организации обучения учащихся на дому:

– создание специальных условий для успешного освоения учащимися основных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;

– создание специальных условий для успешного освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;

– создание специальных условий для реализации программ воспитания учащихся;

– создание специальных условий для социализации учащихся.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Учащиеся принимаются на обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), выраженного в письменном заявлении на имя руководителя Организации об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией программе на период, рекомендованный в заключении (медицинской справке) медицинской организации.

2.2. Для организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) представляют в Школу следующие документы:

– заявление об организации обучения на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе (образец заявления представлен в приложении 1);

– заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения;

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. На основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и представленного пакета документов в Школе издается приказ об организации обучения учащегося на дому (образец приказа представлен в приложении 2).

2.4. Между Школой и родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия (образец договора представлен в приложении 3).

2.5. Школа организует обучение на дому в 3-х дневный срок с момента представления родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пакета документов.

2.6. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

2.7. Для пролонгации организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

2.8. При непредоставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение учащегося Школы организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

2.9. Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося на основании заявления.

2.10. Организация обучения учащихся на дому осуществляется педагогическими работниками Школы или нескольких организаций посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся на дому определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана.

2.12. Для обучения учащихся на дому Школой разрабатывается индивидуальный учебный план, календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий.

2.13. Индивидуальный учебный план разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом Школы с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ /федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного учащегося на дому.

2.14. Индивидуальный учебный план учащегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с учащимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку учащихся.

В индивидуальном учебном плане представлены: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.

2.15. Индивидуальный учебный план учащегося на дому согласовывается с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) и утверждается директором Школы.

2.16. Расписание занятий составляется Школой с учетом мнения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося. Расписание занятий утверждается директором Школы.

2.17. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и положением о промежуточной аттестации Организации.

2.18. Персональные данные учащихся на дому, данные об их успеваемости за четверть (триместр), полугодие, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в журнал (электронный журнал) соответствующего класса Школы.

2.19. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией индивидуального учебного плана – заместители директора Школы.

2.20. Деятельность по социализации учащегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит учащийся.

2.21. Государственная итоговая аттестация учащихся на дому по адаптированным образовательным программам основного общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513; по адаптированным образовательным программам среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512.

2.22. Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школой выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования; выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию – свидетельство об обучении.

3. Взаимодействие участников образовательных отношений

3.1. Школа:

- предоставляет учащимся на дому на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Школы;
- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана учащимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана учащимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития;
- создает условия учащимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод учащихся на дому в следующий класс;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся на дому;

3.2. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) учащегося:

- обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к учащемуся на занятие,
- создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;
- обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
- контролируют выполнение учащимся домашних заданий;
- своевременно, в течение дня, информируют педагога/классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни учащегося на дому и возможности их возобновления.

3.3. Педагогические работники:

- организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;
- своевременно заполняют электронный журнал, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;
- своевременно заполняют табель учета рабочего времени;
- вовлекают учащегося по согласованию с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые Школой.

4. Документы, регламентирующие обучение на дому

- заявление родителей,
- заключение медицинской организации,
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии,
- договор об оказании образовательных услуг,
- приказ Организации,
- индивидуальный учебный план,
- календарный учебный график,
- индивидуальное расписание занятий.

Директору МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский»
ФИО директора
Ф.И.О. _____

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
проживающего (ей) по адресу:

Телефон: _____
Адрес электронной почты

заявление (рег.№ _____)

Прошу Вас организовать моему ребенку _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

_____, года рождения, обучающейся(муся) _____ класса,

(число, месяц, год рождения)

обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с

(дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии)

по адресу _____

в период с _____ по _____ на основании медицинского

(реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, индивидуальным расписанием занятий ознакомлен(а).

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время проведения занятий в соответствии с расписанием.

(дата)

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2 П.Г.Т. АКТЮБИНСКИЙ»
АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЗНАКАЙ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ «АКТҮБӘ
Ш.Т.П. 2 НЧЕ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ МӘКТӘБЕ»**

423304, Республика Татарстан, Азнакаевский район, п.г.т. Актюбинский, ул. Комарова, д. 5

ИНН 1643004099/КПП 164301001

Тел/факс +7(5592)98023, сайт: <https://edu.tatar.ru/aznakaevo/akt/sch2>, e-mail: S2akt.Azn@tatar.ru

ПРИКАЗ

от _____

БОЕРЫК

№ _____

Об организации обучения на дому

В соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», НПА уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на основании заключения медицинской организации с рекомендациями обучения по основным общеобразовательным программам на дому и заявления(й) родителей (законных представителей) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 20__/20__ учебном году обучение на дому ФИО ученика, назначив ему следующих педагогов:

№	Предмет	ФИО учителя	Нагрузка в неделю	
			часов	занятий
1.				

2. Разработать индивидуальные учебные планы.

3. Назначить заместителя директора ФИО ответственным за организацию разработки и обеспечение реализации индивидуальных учебных планов обучающихся, получающих образование на дому, их календарных учебных графиков, индивидуальных расписаний занятий.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

ФИО директора

С приказом ознакомлена

Договор о получении образования на дому

п.г.т. Актюбинский

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 пгт Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии серии 16Л01 0005434, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан от 26.12.2016 г. бессрочно и приложения №1, утвержденного приказом МО и Н РТ № 6365/16-Д от 26 декабря 2016 г., регистрационный №9361, в лице директора ФИО (в дальнейшем – Школа), действующей на основании Устава, с одной стороны и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(в дальнейшем – Законный представитель обучающегося), _____

ФИО обучающегося

(в дальнейшем – Обучающийся), с другой стороны, в интересах обучающегося заключили в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования Обучающегося на дому, в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. на основании медицинского заключения _____

реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации

за _____ класс согласно индивидуальному учебному плану (Приложение 1).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение), календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Школа обязана:

2.1.1. Обязуется обеспечить обучение Обучающегося на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с _____.

2.1.5. Информирует Законного представителя обучающегося, в том числе через информационную систему «Электронное образование» (ms-edu.tatar.ru) о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании / аттестат о среднем общем образовании) / свидетельство об обучении).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Законного представителя обучающегося соблюдения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил для обучающихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.1.11. Организация имеет право составлять расписание занятий с учетом индивидуального учебного плана Обучающегося, выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

2.2. Законный представитель обучающегося обязан:

2.2.1. Обеспечивать условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве,

соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивать выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Своевременно предоставлять Школе необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.4. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.5. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся обязан:

2.3.1. Выполнять задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполнять Устав Школы, Правила внутреннего распорядка Школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты Школы, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и локальными актами, Организация и Законные представители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 2024 г. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. при отчислении Обучающегося из Школы по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. по соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

5.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Даю добровольное согласие на обработку с использованием средства автоматизации – информационной системы «Электронное образование» (ms-edu.tatar.ru), а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Школа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2
пгт Актюбинский» Азнакаевского муниципального
района Республики Татарстан
423304, Республика Татарстан, Азнакаевский р-н, п.г.т.
Актюбинский, ул. Комарова, д.5
телефон +7(85592)- 9-80-23

Директор

(подпись)

М.П.

Законный представитель обучающегося

Ф.И.О. _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
_____ дата выдачи _____
адрес _____
телефон _____

(подпись)

Экземпляр договора на руки получил(а): _____

« ____ » _____ 202__ г

Приложение 1
к Договору о получении
образования на дому
от _____ № ____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №2 п.г.т.
Актюбинский»

от « » 20 г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

на 20__ – 20__ учебный год
обучающегося(ейся) на дому
ФИО ученика(цы)
ученика(цы) _____ класса МБОУ «СОШ №2 пгт Актюбинский»

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю		
		Изучение на дому с учителем	Самостоятельное изучение	Всего (с учителем и самостоятельно)
Обязательная часть				
ИТОГО недельная нагрузка				
Количество учебных недель				
Внеурочная деятельность				

С учебным планом ознакомлен(а)/согласовываю

«__» _____ 20__ г. _____
подпись/ФИО Законного представителя