

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 П.Г.Т. АКТЮБИНСКИЙ» АЗНАКАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1
« 29 » августа 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2 п.г.т.
Актюбинский»

Шарипзянов Д.И.
Введено приказом № 72
от « 29 » августа 20 24 г.

**Положение
о летней трудовой практике обучающихся**

1. Общие положения

Настоящее Положение не противоречит закону РФ «Об образовании», типовому положению об общеобразовательном учреждении, уставу школы и определяет порядок организации летней трудовой практики в МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский».

1.1. Летняя трудовая практика учащихся 5-9,10-х классов школы организуется в целях эффективного содержания школьной территории, улучшения трудового воспитания, обучения, профессиональной ориентации школьников и организации их общественно полезного труда учащихся и является обязательной.

1.2. Летняя трудовая практика – важнейшее средство современного воспитания и всестороннего развития школьников.

1.3. Основными задачами летней трудовой практики являются:

- формирование осознанной потребности в труде;
- уважение к людям труда;
- заботливое и бережное отношение к родной природе;
- воспитание в духе коллективизма;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- формирование интереса к профессиям;
- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, экологии, географии.

2. Содержание и организация труда школьников во время летней трудовой практики

1.4. Главным направлением общественно полезного труда учащихся средних и старших классов являются работы на школьном участке, на школьном дворе, в здании школы, охрана природы.

1.5. Продолжительность работы для учащихся

- 5-8 классов – 5 дней по 3 ч.
- 9-10 классов – 10 дней по 4 ч.

1.6. Трудовая практика проводится с 1 июня по 30 августа по спланированному графику работ.

1.7. График работ утверждается директором школы, своевременно доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в летней трудовой практике.

1.8. Начало работы устанавливает заведующий учебно-опытным участком в зависимости от погодных условий.

1.9. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путёвкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

1.10. Формы организации труда учащихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

1.11. Виды и характер выполняемых работ:

а) На учебно-опытном участке: вскапывание земли, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, обрезка деревьев, кустарников, формирование грядок, клумб, уборка территории школы и другие работы;

б) Ремонтные работы: уборка помещений, ремонт мебели, побелка, покраска и другие работы.

1.12. Координирует всю работу на участке закрепленный педагог.

1.13. Ответственные за работу на пришкольном участке учителя ведут ежедневный учёт и оценивание проводимой работы, своевременно подводит итоги, которые отражаются в специальном журнале по практике и доводятся до каждого ребёнка.

3. Охрана труда

1.14. Закрепленный пришкольным участком, классные руководители и лица, их заменяющие организуют летнюю трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность школьников.

1.15. Учащиеся допускаются к участию в летней трудовой практике после предварительного обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

1.16. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, в ночное время, в праздничные дни, связанными с применением ядохимикатов, а также с поднятием и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

1.17. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней трудовой практики школьников осуществляет администрация школы, медицинский работник.