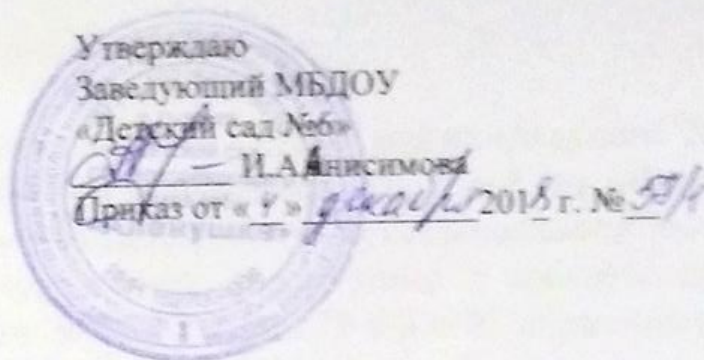


Принято
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №6»
Протокол № 02 от «22» ноября 2018 г.

Согласовано
Родительским Советом
МБДОУ «Детский сад №6»
Протокол № 02 от «4» декабря 2018 г.



01-13

Положение
о Родительском Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №6 «Аленушка»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Аленушка» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Родительский Совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) всех групп Учреждения. Члены родительского Совета избираются Общим собранием родителей.

Состав родительского совета Учреждения — количество членов — 5 человек.

Возглавляет родительский комитет Учреждения председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

2. Компетенция родительского комитета Учреждения

2.1. Компетенция родительского совета Учреждения:

- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;
- заслушивание отчетов педагогических работников и старшей медицинской сестры о состоянии здоровья детей, о ходе реализации совместной образовательной деятельности, уровне освоения воспитанниками образовательных программ;
- защита прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей);
- организация выполнения решений Общего собрания родителей;
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- принятие участия в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.);
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- совместное (с заведующим Учреждения) принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3. Организация деятельности и делопроизводство родительского совета

3.1. Заседания родительского совета Учреждения проводятся согласно плана работы не реже 3 раза в год.

- 3.2. Обязанности по организации и проведению заседания родительского совета Учреждения возлагаются на его председателя.
- 3.3. Решения родительского совета Учреждения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.
- 3.4. Срок полномочий родительского совета Учреждения составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом родительского совета Учреждения неограниченное число раз.
- 3.5. Решения Родительского совета Учреждения носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива Учреждения и администрации Учреждения.
- 3.6. Администрация Учреждения обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 2 стр.
Заведующий И. А. Анисимова

