

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Тат.Челнинский детский сад «Колосок»  
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

от « 27 » август 2016 г.

№ \_\_\_\_

**«Об утверждении локальных актов и назначении  
ответственного лица по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «ТатЧелнинский детский сад », устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», пунктом 5 статьи 15 Закона Республики Татарстан от 04.05.2006года «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О противодействии коррупции» «ТатЧелнинский детский сад» (Приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «ТатЧелнинский детский сад » на 2016-2017 год (Приложение 2).
3. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год в следующем составе:  
Пономарева Екатерина Андреевна, воспитатель,  
Чулакова Гульгения Габдулловна младший воспитатель,
4. Назначить Пономареву Е.А., воспитателя, руководителем рабочей группы и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.  
Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
  - 4.1. подготовить информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить их на официальном сайте МБДОУ «ТатЧелнинский детский сад».
  - 4.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
  - 4.3. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
  - 4.4. обеспечить проведение проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению.
  - 4.5.обеспечить реализацию работниками обязанности по уведомлению руководителя организации, органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

4.6. обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности

5. Строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МБДОУ «ТатЧелнинский детский сад».

6.. Активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

7. Утвердить функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение 3).

9. Утвердить график обращений граждан по антикоррупционным вопросам на 2016 -2017 учебный год (Приложение 4).

10. Разместить настоящий приказ, положение, памятку, график обращений граждан по антикоррупционным вопросам и план мероприятий по противодействию коррупции на 2016 -2017 год на сайте дошкольного учреждения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Пономарева Е.А.

Чулакова Г.Г.



Заведующий МБДОУ

«ТатЧелнинский детский сад»

В.С.Рябова

