

ДОГОВОР №

об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

г.Мамадыш

"___" 202___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Лейсен» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее-Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 17.10.2016 г. № 8846., выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице в лице заведующего Загидуллиной Миляушы Мансуровны, действующего на основании Устава Учреждения, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в Учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – **основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования**.

1.4. Срок освоения основной образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 6.30 до 18.30, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу обще развивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий образовательной организации, содержания основной образовательной программы с учетом психофизиологических особенностей детей, санитарно-эпидемиологических требований к организации режима работы организации. Организовывать психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение Воспитанника на период действия настоящего Договора.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье (в форме устных бесед с педагогами и администрации Учреждения).

2.1.4. Рекомендовать Заказчику, в случае необходимости, посещение занятий, участие в оздоровительных и профилактических мероприятиях.

2.1.5. Рекомендовать Заказчику, в случае необходимости, посетить психолога – медико-педагогическую комиссию, с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

2.1.6. В случае неоплаты за присмотр и уход за воспитанником в Учреждение в срок, Исполнитель взыскать задолженность в судебном порядке, предупредив об этом Заказчика в 10-дневный срок в письменной форме.

2.1.7. Изменять плату за содержание ребенка на основании постановлений Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района.

2.1.8. Требовать от Заказчиков своевременного внесения платы за содержание Воспитанника в Учреждении.

2.1.9. Представлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются заключенным Договором об оказании платных образовательных услуг и в соответствующих приложениях, являющихся неотъемлемой частью к указанному Договору (далее –дополнительные платные образовательные услуги).

2.1.10. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные дополнительные образовательные услуги.

2.1.11. Закрыть Учреждение для посещения воспитанников в связи ремонтными работами или в случае каких-либо других непредвиденных обстоятельств по согласованию с Учредителем.

2.1.12. Переводить ребенка временно в другую группу при необходимости, в следующих случаях:

- при снижении посещаемости детей в группах;

- на время карантина;

- в актированные дни;

- на период ремонтных работ;

- отсутствии работников по уважительным причинам и в период коллективного отпуска сотрудников Учреждения.

2.1.13. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорблений, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.14. Требовать от Заказчика (законного представителя) соблюдения прав Воспитанника и защиту от всех форм физического и психического насилия.

2.1.15. На приостановку функционирования образовательной организации, на период профилактических работ по тепло – вода - электроснабжению и санитарной обработке, а также, по приказу Учредителя, на время капитального и текущего ремонта. Заказчик заблаговременно информируется о предстоящем ремонте при установлении и подтверждении срока начала ремонтных работ (Статья 36 Закона о защите прав потребителей).

2.1.16. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения

2.1.17. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения в случае бесактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.1.18. Размещать на стенах, официальном сайте, в сообществе ВК, брошюрах и других источниках Учреждения информацию о проведенных мероприятиях с фото и видео фиксацией участия детей, на основании письменного согласия родителей по утвержденной форме (приложение к договору).

2.1.19. Вести видео фиксацию в местах пребывания детей посредством наружного и внутреннего видеонаблюдения, не

распространять информацию, полученную в результате видео фиксации наружного и внутреннего видеонаблюдения.

2.1.20. Исполнитель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и уставом Учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о результатах освоения образовательной программы дошкольного образования.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации, согласовав продолжительность пребывания в группе с администрацией Учреждения и старшей медсестрой, при наличии справки о состоянии здоровья, в опрятном виде, чистой одежде и сменной обуви.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.) при отсутствии распорядительного документа, регламентирующего ограничения допуска в Учреждение.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения. Принимать участие в деятельности в работе совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Оказывать безвозмездную благотворительную и посильную помощь в реализации уставных задач (в подготовке к началу нового учебного года, в создании оптимально благоприятных условий пребывания детей в группах, игровых комнатах, на прогулке и др.).

2.2.10. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.11. При наличии оснований для снижения размера родительской платы подать заявление о полном (100%) или частичном (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы, с предоставлением документов, предоставляющих это право.

2.2.12. В целях защиты прав воспитанников, Заказчик вправе:

- направлять в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить реализацию образовательных программ, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. В случае отсутствия Воспитанника без уважительной причины, ответственность за освоение им пропущенного материала несет Заказчик. Уважительные причины отсутствия Воспитанника:

- отсутствие ребенка по причине болезни, подтвержденной документами медицинских учреждений;
- дни нахождения ребенка в санаторно-курортном лечении, указанные в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;

- дни отсутствия ребенка в связи с отпуском родителей – до 30 дней в год;

- отсутствие ребенка в летний период;

- карантин в посещаемой группе;

- закрытие Учреждения.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника, не позднее 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным образовательной деятельности в Учреждении.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить следующее медицинское обслуживание Воспитанника:

-оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

-определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

-пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

-организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия ими физической культурой и спортом;

-прохождение Воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

-обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;

-профилактику несчастных случаев в Учреждении;

-проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

-направление в медицинское учреждение по месту жительства воспитанника для вакцинации в соответствии с календарём профилактических прививок;

-проведение работы по профилактике травматизма.

2.3.15. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения на официальном сайте в сети интернет https://edu.tatar.ru/mamadysh/doy_leisen

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, урегулированные действующим законодательством РФ в области образования.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя, в лице закрепленного за группой воспитателя, о предстоящем отсутствии по различным причинам, в том числе по болезни, присутствии Воспитанника в Учреждении **до 7.45** часов текущего дня в целях обеспечения Воспитанника питанием.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. В случае невозможности лично передавать и забирать Воспитанника письменно уведомить об этом администрацию Учреждения, написав доверенность на представителя, достигшего 18 – летнего возраста. Доверенному лицу нужно обязательно носить с собой документ, удостоверяющий личность.

2.4.9. Приводить Воспитанника в Учреждение без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Соблюдать требования по рациональной одежде детей в соответствии с температурой воздуха и погодными условиями.

2.4.10. Вносить ежемесячно не позднее 15 числа месяца следующего за текущим оплату за услуги по присмотру и уходу.

2.4.11. Представлять в Учреждение с 15 по 25 число каждого месяца электронные копии квитанций о внесении родительской платы за содержание Воспитанника с четко читаемыми данными, подписью работника банка и плательщика, печатями банка.

2.4.12. В случае досрочного расторжения договора, Заказчик обязан уведомить администрацию Учреждения в письменной форме за десять рабочих дней до даты расторжения.

2.4.13. Соблюдать требования пропускного режима Учреждения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Величина родительской платы за Воспитанника в Учреждении в месяц составляет в **яельных группах**: 3603 руб.(три тысячи шестьсот три рубля 00 к.) в месяц, в том числе абонентская плата 1289,00р. (одна тысяча двести восемьдесят девять рублей 00 коп.) стоимость продуктов питания 2314,00р. (две тысячи триста четырнадцать рублей 00 коп.) **В дошкольных группах:**

Ставка по Постановлению: 3881.00 руб.(три тысячи восемьсот восемьдесят один рубль 00 к.) в месяц. (Абонентская плата 966.00 руб. (девятьсот шестьдесят шесть рублей 00 коп.)

Питание: 2915.00 руб. (две тысячи девятьсот пятьдесят рублей 00 коп.)

(Постановление Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района № 384 от 26.09.2023 г.)

В размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении подлежат выделению затраты, относящиеся к присмотру и уходу, в том числе стоимость продуктов питания, покрываемая за счет родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Мамадышского муниципального образования

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение детей питанием в период отсутствия воспитанника в Учреждении. Величина расходов на обеспечение Воспитанника питанием принимается равной величине расходов на приобретение продуктов питания, включаемых в норматив финансовых затрат на присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Мамадышского муниципального образования.

3.5. В случае выбытия воспитанника из Учреждения родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении за текущий месяц возврату не подлежит.

3.6. При переводе воспитанника из одного Учреждения в другое дошкольное бюджетное образовательное учреждение родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении подлежит возврату за оставшееся число дней текущего месяца после перевода воспитанника.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае изменения размера родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении в месяц с Заказчиком заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

3.9. Порядок снижения размера родительской платы, полное или частичное освобождение от взимания родительской платы, с предоставлением документов, предоставляющих это право, устанавливается постановлением администрации Мамадышского

муниципального образования.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь период нахождения Воспитанника в Учреждении. Под периодом нахождения Воспитанника понимается промежуток времени, с даты зачисления, указанной в приказе о приеме на обучение Воспитанника в Учреждение, до даты издания приказа об отчислении Воспитанника из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменений.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 «Лейсен»
города Мамадыш» Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан

Адрес: 422190, РТ, г. Мамадыш, ул. Ленина, д. 85а
Телефон:
(885563) 3-24-10

Заказчик

Родитель:

Паспортные данные:

Телефон:

(подпись)

Банковские реквизиты:

Получатель: Министерство финансов РТ УФК по РТ
БИК 019205400
р/с 03234643926380001100
кор/с 40102810445370000079
ИНН: 1626005832; КПП: 162601001
Л/С №ЛБГ26935015-ДОУ12Лей
Отр.код 93500000000000000131

Заведующий: Загидуллина М.М.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Подпись: _____ Дата: _____

Доверенность от родителя (законного представителя)

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____ паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес места регистрации: _____

даю свое согласие на то, чтобы гражданин _____ (Ф.И.О гражданина)

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____ паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес места регистрации _____

забирал(а) моего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка)

«____» 20 _____ года рождения, посещающего МБДОУ - «ДС № 12 «Лейсен» города Мамадыш»

и сопровождал(а) его по указанному мною адресу.

Я, _____ согласен(на) с тем, чтобы

_____ (Ф.И.О гражданина, кому доверяют)

Принял (а) на себя ответственность за жизнь и здоровье моего несовершеннолетнего ребенка и при случае возникновения необходимости принял (а) решения о защите интересов ребенка.

Согласие действительно сроком _____

Содержание статей 63, 64, 65 Семейного кодекса, статьи 52 Гражданского процессуального кодекса мне понятны.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных подтверждаю.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Я, _____ (Ф.И.О гражданина, кому доверяют)

уведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка, забирая его из МБДОУ - «ДС № 12 «Лейсен» города Мамадыш».

Я предупрежден, что передача ребенка может быть осуществлена только при наличии документа, удостоверяющего личность, и при отсутствии признаков алкогольного или наркотического опьянения.

Дата _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных подтверждаю

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

*Согласие на обработку персональных данных установлено порядком статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006

№152-ФЗ «О персональных данных».

*Ксерокопии паспортов указанных лиц прилагаются к заявлению.

«____» 20 _____ г. _____ / _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя)