

49700

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «01» 08 2019г. № 1069

Устав
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Ивановский детский сад»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

Принят

в новой редакции на общем собрании
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Ивановский детский сад»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

Протокол от «___» ___ 2019 г. № ___

г.Лениногорск, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ивановский детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Детский сад), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Учреждение осуществляет образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Республики Татарстан, администрации муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, лицензией, настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение образовательной деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан с привлечением внебюджетных средств.

1.4. Полное официальное наименование Детского сада:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ивановский детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берэмлеге «Ивановка балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе

Сокращенное наименование:

На русском языке: МБДОУ «Ивановский детский сад» МО «ЛМР» РТ

На татарском языке: МБМББУ «Ивановка балалар бакчасы»

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах.

Место нахождения Детского сада (юридический и фактический адрес): 423287, Республика Татарстан, Лениногорский район, село Ивановка, ул. Юности, д. 5, помещение 1.

Почтовый адрес: 423287, Республика Татарстан, Лениногорский район, село Ивановка, ул. Юности, д. 5, помещение 1.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип - дошкольное образовательное учреждение

Вид - детский сад.

1.6. Учредителем Детского сада является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, далее

именуемый Учредитель.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Юридический адрес учредителя: 423250, Республика Татарстан, г. Лениногорск, ул. Кутузова, д. 1.

1.7. Координацию и регулирование деятельности Детского сада осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Управление).

Юридический адрес Управления: 423253, Республика Татарстан, г. Лениногорск, пр. Шашина, д. 22.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

содействует созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Детском саду;

содействует осуществлению уставной деятельности детского сада;

осуществляет контроль за соблюдением Детским садом государственных образовательных стандартов и нормативов;

контроль за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

содействует работе Детского сада по оказанию платных образовательных услуг;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.8. Детский сад в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Конституцией Республики Татарстан;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Республики Татарстан «Об образовании»;

Федеральным законом «О некоммерческих организациях» с изменениями;

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Татарстан;

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан;

решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования;

Уставом Детского сада и договорами.

1.9. Детский сад обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательного учреждения, об учредителе образовательного учреждения, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) Устава Детского сада;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Детского сада;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 закона Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Детского сада, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

е) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

з) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Детского сада и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в п.1.9. подлежат размещению на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и обновления информации о Детском саде, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.10. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, круглую печать, установленного образца, штамп, бланки установленного образца.

1.11. Имущество, закрепленное на праве безвозмездного пользования за Детским садом, является собственностью муниципального образования «Ивановское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключен с муниципальным образованием «Ивановское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан и согласован с КУ «Палата имущественных и земельных отношений» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве ограниченного пользования (соглашение об установлении частного сервитута земельного участка). Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» представляет Детскому саду для эксплуатации помещений детского сада право ограниченного пользования (сервитут) земельным участком. Соглашение об установлении частного сервитута земельного участка трехстороннее: Исполнительный комитет Лениногорского муниципального района, муниципальное образование «Ивановское сельское поселение» (правообладатель), Детский сад (пользователь).

Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.12. Детский сад осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ст.91).

1.13. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Детского сада осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

1.14. Детский сад взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества.

1.15. Детский сад свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Татарстан, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

1.16. Детский сад вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.18. Детский сад по согласованию с учредителем вправе определять организационную структуру, структурные подразделения Детского сада, создавать свои обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения о них, принимать решения об их упразднении.

1.19. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Детский сад может иметь филиалы (семейный детский сад на дому), пункты (консультационные, логопедические и другие) по согласованию с Учредителем и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

2. Предмет, цели, задачи и их реализация

2.1. Основным предметом деятельности Детского сада является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности ДООУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основной целью деятельности Детского сада является создание условий, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.4. Основными задачами Детского сада являются:

охрана жизни и укрепление физического, психического здоровья детей;

обеспечение физического развития, социально-личностного, художественно-эстетического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

национально-культурное развитие личности воспитанников;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация деятельности детского сада

3.1. МБДОУ реализует уровень общего образования: дошкольное образование. Обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления, и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида).

3.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения; количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан исходя из их предельной наполняемости.

3.3. В ДОУ не принимаются дети с хроническими заболеваниями: тяжелыми формами расстройств опорно - двигательного аппарата; отклонениями в умственном развитии.

3.4 Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм, условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансового обеспечения.

3.5. Постановка на учет и внеочередное, первоочередное устройство детей в Детский сад регулируется Административным регламентом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.6. Зачисление воспитанников в Детский сад осуществляется приказом заведующего по результатам комплектования в автоматизированной системе «Электронный детский сад», после представления документов, в соответствии с п. 3.1. настоящего Устава необходимых для зачисления и медицинского заключения учреждения здравоохранения.

3.7. При приеме ребенка между Детским садом и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Подписание договора является обязательным для данных сторон.

При приеме детей, Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса Детского сада.

3.8. В Детском саду за ребенком сохраняется место в случае:

болезни;

прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

очередных отпусков родителей;

в летний оздоровительный период сроком до 75 дней.

В договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

3.9. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием детей с 7.00 ч. до 17.30 ч.

Учебный год в Детском саду начинается 1 сентября и заканчивается 31

мая. С 1 июня по 31 августа устанавливается летний режим проведения занятий.

3.10. Комплектование групп и перевод детей в другие возрастные группы производится с 1 июня по 31 августа Прием или перевод может производиться в течение года при необходимости, по решению заведующего Детским садом в рамках соблюдения нормативов наполняемости и выполнения муниципального задания в соответствии с порядком направления и зачисления в Детский сад, закрепленным Административным регламентом.

3.11. Предусматривается закрытие Детского сада для проведения ремонтных работ, в том числе в летний период, на время плановых отключений водоснабжения, электроснабжения и в иных случаях, требующих закрытия дошкольного учреждения в соответствии с СанПиН.

3.12. При наличии условий по согласованию с Учредителем и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан возможна организация работы группы кратковременного пребывания детей.

3.13. Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику определяется в Договоре между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.14. Отчисление ребенка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3.15. Медицинское обслуживание воспитанников в ДОУ обеспечивают территориальные органы здравоохранения Лениногорского муниципального района и Ивановский ФАП по договору.

Работники Детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование 1 раз в год, осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку в установленном порядке за счет работодателя.

3.16. Организация питания воспитанников и работников детского сада возлагается на Детский сад и организацию, выигравшую тендер на оказание муниципальной услуги по обеспечению горячим питанием.

3.17. В Детском саду устанавливается 3-х разовое питание детей. Детский сад обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам, утвержденным органами здравоохранения.

3.18. К компетенции детского сада относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными

и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю, МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

11) обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;

12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.19. В Детском саду осуществляется работа по охране труда в соответствии с действующим законодательством о труде Российской Федерации.

3.20. Ответственные лица за инструктаж и обучение работников по технике безопасности, противопожарным, санитарным правилам, организации и охране здоровья детей и другим правилам техники безопасности и охраны труда назначаются заведующим по внутреннему приказу.

3.21. Учредитель совместно с МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан устанавливает муниципальное задание для детского сада в соответствии с предусмотренной

пунктом 2.2 настоящего Устава его основной деятельностью. От выполнения муниципального заказа Детский сад не может отказаться. Детский сад осуществляет в соответствии с заданиями учредителя, МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования путем реализации образовательных программ дошкольного образования бесплатно.

3.22. Детский сад вправе сверх установленного муниципального здания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4. Организация и содержание образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском и татарском языках. В соответствии с Законом Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках Республики Татарстан» обеспечивается изучение русского и татарского языков.

4.2. Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам в пределах законов от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании» Республики Татарстан.

4.3. Детский сад разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, а также предполагает использование современных образовательных программ.

4.4. Результатом предоставления муниципальной услуги дошкольного образования является освоение воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования, в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, готовностью выпускников к обучению в школе.

4.5. Детский сад в соответствии со своими уставными целями и задачами, может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать бесплатные дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ и непредусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.6. Детский сад имеет право реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать бесплатные дополнительные услуги по следующим направленностям:

художественно-эстетической.

4.7. Детский сад, по запросу родителей (законных представителей), вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги на основе договора. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

Средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс и его организацию, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работников Детского сада.

4.8. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на данные виды деятельности, для оказания платных образовательных услуг.

4.9. Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.10. Организация образовательного процесса в детском саду регламентируется годовым планом, разрабатываемым и утверждаемым детским садом самостоятельно.

4.11. Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансировав её виды, исходя из условий Детского сада, содержания образовательных программ.

4.12. ДОУ устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время организованной образовательной деятельности в соответствии СанПиН:

4.13. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность организованной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.14. Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности для детей от 3-до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет не более 25 мин, а для детей от 6- до 7-ми лет – не более 30 мин.

4.15. Максимально количество организованной образовательной деятельности в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать 30 и 40 минут, в старшей и подготовительной группе 45 минут и 1,5

часа соответственно. Перерыв между периодами организованной образовательной деятельностью составляет 10 минут.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Взаимоотношение участников осуществляется на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом «Об образовании в Республике Татарстан», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

5.4. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка.

Воспитанник имеет право на:

охрану жизни и здоровья;

защиту от всех форм психического и физического насилия;

защиту его достоинства;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие его творческих способностей и интересов;

образование в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.5. Педагогический работник имеет право:

на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов

образовательных программ;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

участвовать в работе Педсовета;

избирать и быть избранным председателем Педсовета Детского сада;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

получать своевременно заработную плату, два раза в месяц путем перечисления на банковский счет (зарплатную карту);

право на длительный отпуск, без содержания, сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

5.6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить не реже чем 1 раз в 3 года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», к минимуму содержания дополнительной, профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;

9) проходить аттестацию на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать Устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка;

13) не использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституциям Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.7. Аттестация педагогических работников проводится согласно Порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, получать компенсацию в размере:

20% процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка,

не менее 50% процентов - на второго ребенка,

не менее 70% процентов - на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

принимать участие в управлении Детским садом в форме, определяемой Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

принимать участие в работе педагогического совета детского сада с правом совещательного голоса;

присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором между детским садом и родителями;

на ознакомление с текущими результатами мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Образовательной программы, на получение индивидуальной консультации педагогического работника и рекомендаций с учетом конкретной ситуации;

защищать законные права и интересы детей: в случае конфликта между родителями и педагогическим работником по поводу объективности применения форм и методов воспитания, приказом заведующей Детским садом создается независимая комиссия специалистов, которая дает свое заключение по используемым формам и методам воспитания;

знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования

локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

выполнять договор между родителями (законными представителями) и Детским садом в части, касающейся их прав и обязанностей;

создавать необходимые условия для получения своими детьми услуг, оказываемых Детским садом;

нести ответственность за воспитание детей;

своевременно вносить плату за содержание ребенка в срок, указанный в договоре;

своевременно ставить в известность педагогического работника группы или заведующего об отсутствии ребенка или его болезни.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада могут закрепляться в заключенном между ними и Детским садом договоре, который не может противоречить Законам Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящему Уставу.

5.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6. Управление детским садом

6.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и на принципах единоначалия и коллегиальности.

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан управление детским садом осуществляется учредителем, заведующим, а также коллегиальными органами управления детского сада.

6.2. К компетенции Учредителя, совместно с МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан относятся:

утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;

определение муниципального задания для детского сада в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом его основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

осуществление контроля за образовательной деятельностью детского сада, а также за целевым использованием имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления;

рассмотрение предложений заведующего о создании и ликвидации филиалов детского сада;

реорганизация и ликвидация детского сада, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации детского сада;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение заведующего и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений заведующего о совершении сделок с имуществом детского сада;

определение средств массовой информации, в котором детский сад ежегодно обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

образовательное учреждение обязано размещать в сети Интернет в установленном порядке отчеты о своей деятельности;

осуществление контроля за деятельностью детского сада, сбор и обобщение отчетности по установленным формам;

решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.3. Формами самоуправления Детского сада являются: Общее собрание Детского сада, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Общее собрание родителей, Совет родителей.

6.4 Общее собрание коллектива работников и родителей воспитанников дошкольного учреждения (Общее собрание Детского сада) - коллегиальный общественный орган управления Детским садом. В его работе принимает участие каждый работник Детского сада, каждый родитель (законный представитель) воспитанников лично или через доверенных лиц.

Общее собрание Детского сада созывается ежегодно. Для ведения открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Общее собрание коллектива работников и родителей воспитанников дошкольного учреждения Детского сада:

заслушивает отчет по итогам работы учебного года;

принимает Устав Детского сада, изменения и дополнения, вносимые в него;

представляет педагогических и других работников Детского сада для награждения и поощрения вышестоящими и иными органами;

вносит предложения Учредителю и МКУ «Управление образования» «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан по улучшению деятельности Детского сада;

осуществляет контроль за своевременным предоставлением соответствующим категориям воспитанников дополнительных социальных

льгот.

6.5. Полномочия трудового коллектива Детского сада по управлению осуществляются его Общим собранием.

Общее собрание трудового коллектива Детского сада собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Детский сад является основным местом работы. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Детского сада.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Детского сада относятся:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующей Детским садом;

рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;

принятие положения о режиме рабочего времени, положения о конфликтной трудовой комиссии;

принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора; обсуждение и принятие Коллективного договора и приложений к нему;

избрание самоуправления коллектива – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Детского сада по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля над его исполнением;

заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Детского сада и избирание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

избрание представителей от трудового коллектива в Совет Детского сада;

принятие или отказ от инициативы, либо согласие на создание автономного учреждения путем изменения типа существующего дошкольного образовательного учреждения. Если такое не влечет за собой нарушения установленные законодательством прав граждан на получение дополнительного образования.

6.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в детском саду действует Педагогический совет.

Педагогический совет Детского сада - коллегиальный орган,

объединяющий педагогических работников Детского сада.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются коллективом педагогических работников Детского сада открытым голосованием большинством голосов. Педагогический совет созывается заведующей не реже 1 раза в два месяца. Внеочередное заседание проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Детского сада. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало больше половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов и оформляются протоколом. Книга протоколов хранится в делах дошкольного учреждения. Решения Педагогических советов реализуются приказом заведующего Детским садом.

Педагогический совет:

определяет направления образовательной деятельности детского сада;

отбирает и утверждает образовательные программы для использования в детском саду;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщения, распространение и внедрение педагогического опыта;

рассматривает вопросы организации дополнительных платных услуг с родителями;

подводит итоги деятельности Детского сада, вносит предложения по улучшению его результатов;

обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;

организует работу по повышению квалификации педагогических кадров, по распространению передового педагогического опыта;

делегирует 3-х представителей педагогического коллектива в Совет Детского сада.

Полномочия Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете и настоящим Уставом.

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

6.7. В целях организации работы с родителями воспитанников (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье Учреждением создается Общее родительское собрание.

К компетенции Общего родительского собрания относится содействие

обеспечению оптимальных условий организации воспитательно-образовательного процесса.

В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

Решение Общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете Детского сада и при необходимости на Общем собрании работников учреждения.

Основными задачами Общего родительского собрания являются:

совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;

рассмотрение и обсуждение перечня дополнительных платных услуг в учреждении;

координация действия родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет совет родителей Детского сада совместно с заведующим учреждения или родительский комитет группы.

6.8. Совет родителей Детского сада является выборным органом, представляющим интересы воспитанников и родителей. Совет родителей избирается сроком на один год исходя из равного представительства всех групп. Регламент работы Совета родителей определяется им самостоятельно.

В Совет родителей входят председатели советов родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей.

Цель Совета родителей:

обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями);

содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании

Основными задачами Совета родителей являются:

Содействие руководству Детского сада: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных

прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Детского сада в вопросах воспитания.

Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.9. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

6.10. Заведующий назначается и освобождается от должности МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан по согласованию с Учредителем. Заведующий осуществляет свою деятельность на основании заключенного с МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан трудового договора.

6.11. Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.12. Кандидаты на должность заведующего проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего устанавливаются МКУ «Управление образования» «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан совместно с Учредителем.

Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

6.13. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Детского сада, не входящие в компетенцию органов самоуправления Детским садом, Учредителя и МКУ «Управление образования» «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, должностной инструкции, приказа о назначении, настоящего Устава, других документов.

6.14. Заведующий Детским садом подчиняется непосредственно начальнику МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

6.15. Заведующий вправе в пределах своей компетенции дать обязательное для исполнения указание любому работнику Детского сада.

6.16. Заведующий взаимодействует с органами самоуправления Детского сада - Общим собранием Детского сада, Педагогическим советом, Общим собранием трудового коллектива, Советом родителей.

6.17. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год.

6.18. Представляет в установленные сроки в установленной форме отчетность Учредителю, МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан и другим полномочным государственным и муниципальным органам.

6.19. Получает от Учредителя, МКУ «Управление образования» «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, государственных и муниципальных органов информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.20. Заведующий без доверенности действует от имени Детского сада, в том числе:

представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом ДОУ в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации; выдает доверенности; открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан; совершает сделки от его имени; издает приказы и дает указания;

осуществляет прием воспитанников Детского сада, обеспечивает их социальную защиту;

устанавливает штатное расписание, осуществляет согласно штатному расписанию прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников; применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников, утверждает должностные инструкции;

определяет структуру управления Учреждением, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие финансовую деятельность Учреждения внутренние документы;

осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития ДОУ, согласует её с Учредителем;

обеспечивает разработку, утверждение и реализацию образовательной программы;

обеспечивает разработку дополнений и изменений к существующему Уставу и правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

утверждает: учебный план и расписание образовательной деятельности, другие локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления;

обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда; учет и хранение документации;

представляет Учредителю, МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Детского сада (самообследования) в установленном порядке и в установленные сроки;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Детского сада в сети Интернет.

Права, обязанности и ответственность заведующего закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции.

6.21. Локальные правовые акты Детского сада утверждаются заведующим и своим содержанием не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Нормативы определяются согласно типа, вида, категории и уровня образовательных программ в расчете на одного воспитанника Детского сада.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

средства соответствующего бюджета; плата за содержание детей в Детском саду;

добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, средства от оказания платных услуг.

Земельный участок закрепляется за Детским садом на праве ограниченного пользования (соглашение об установлении частного сервитута земельного участка).

7.3. Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. При осуществлении приносящей доход деятельности, Детский сад руководствуется законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующие данную деятельность. Порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается региональным органом.

7.4. Детский сад имеет право:

привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан. Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров средств Учредителя;

выступать в качестве арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, если сдача в аренду имущества не влечет за собой ухудшения условий образования детей, с согласия Учредителя.

7.5. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества, используются на обеспечение и развитие воспитательно - образовательного процесса.

7.6. Детский сад устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады), определяет виды и размеры доплат и надбавок в соответствии с действующей системой оплаты труда в ДОУ.

7.7. Зарплата и должностной оклад работнику образовательной организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Детского сада других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.8. Детский сад выдаёт заработную плату в установленные сроки, согласно коллективного договора, путем перечисления на банковский счет (зарплатные карты).

7.9. Финансирование деятельности Детского сада, бухгалтерский учет и отчетность осуществляются через бухгалтерию МКУ «Управление образования» «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан на договорных началах.

7.10. Бухгалтерия МКУ «Управления образования» «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан:

осуществляет в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности ДОУ;

ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность;

отчитывается о всех результатах деятельности Детского сада в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательств Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

8. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

8.1. Порядок комплектования работников Детского сада регламентируется настоящим Уставом.

8.2. Подбор, прием на работу, увольнение и расстановка кадров (согласно штатному расписанию) относятся к компетенции заведующего Детским садом.

8.3. Комплектование штата работников детского сада осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

8.5. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

8.6. К трудовой деятельности в Детском саду не допускаются лица по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.7. Педагогические работники принимаются на работу в Детский сад в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

Для принимаемых на работу обязательны следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнослужащих и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документа об образовании (диплом);

медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН).

8.8. К педагогической деятельности в детском саду не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.9. При приеме на работу администрация Детского сада знакомит принимаемого работника со следующими документами: Уставом детского сада, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдении правил техники безопасности, иными локальными актами.

8.10. Все педагогические работники Детского сада должны пройти аттестацию в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан об аттестации работников образования.

8.11. Заработная плата работнику детского сада выплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Выполнение работником дошкольного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.12. Ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с нормами и инструктивными документами по оплате труда работников образования, определенном каждому персонально и по результатам аттестации. Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках и критерий на оплату труда.

8.13. Для педагогических работников Детского сада устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством.

8.14. Трудовые отношения с работниками Детского сада, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Детского сада, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Детского сада; применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника; появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласования с профсоюзным комитетом.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может

возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

9.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем учреждения.

10. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него дополнений и изменений

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в следующих случаях:
при изменении типа Учреждения;
при реорганизации Учреждения;
при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства;
в иных случаях.

10.2. Детский сад осуществляет подготовку проекта изменений в настоящий Устав при создании Детского сада путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, реорганизации (в форме слияния, присоединения) муниципального образовательного учреждения, а также при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства, а также в иных случаях внесения изменений в настоящий Устав.

При изменении типа, реорганизации учреждения ответственные за это должностные лица определяются постановлением Учредителя об изменении типа, реорганизации Детского сада.

10.3. Изменения в настоящий Устав утверждаются Исполнительным комитетом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан и подлежат государственной регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы России по Республике Татарстан в установленном законодательством порядке.

10.4. Изменение типа Детского сада осуществляется в соответствии с постановлением исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

10.5. Устав принимается коллективом Детского сада (всеми участниками образовательного процесса: родители (законные представители) воспитанников, трудовой коллектив).

11. Порядок реорганизации, ликвидации и изменения типа Учреждения

11.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа детского сада осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Татарстан.

11.2. Детский сад может быть реорганизован в любое другое образовательное Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Реорганизация Детского сада может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

11.3. Изменение типа Детского сада не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Детского сада вносятся соответствующие изменения. При изменении типа Детского сада вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

Изменение типа Детского сада в целях создания казенного, автономного дошкольного учреждения инициируется им самим, либо Учредителем, осуществляется по решению Учредителя, вышестоящим органом.

11.4. Детский сад может быть ликвидирован:

по решению Учредителя;

по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Детского сада по иным основаниям.

11.5. Учредитель Детского сада, принявший решение о его ликвидации назначает и утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Детского сада. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Детского сада.

11.6. Детский сад считается прекратившим свою деятельность (реорганизованным или ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

11.7. Учредитель Детского сада в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения

воспитания и обучения оставшегося контингента воспитанников.

11.8. При ликвидации и реорганизации Детского сада всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан:

предложение другой имеющейся работы, вакансии;

предупреждение о предстоящем увольнении (за 2 месяца до расторжения трудового договора) персонально каждого работника;

соблюдение преимущественного оставления на работе работника в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации в случае реорганизации, сокращения численности или штата работников Детского сада;

начисление и выплата выходных пособий увольняемым работникам Учреждения в связи с его ликвидацией, реорганизации Детского сада, либо сокращения численности или штата работников Детского сада.

11.9. При прекращении деятельности Детского сада все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Детского сада в соответствии с требованиями архивных органов.

11.10. При реорганизации Детского сада его лицензия подлежит переоформлению со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о реорганизации.

При ликвидации Детского сада либо прекращении его деятельности в результате реорганизации действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

12. Перечень видов локальных актов

12.1. Детский сад имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность (по организации образовательного и воспитательного процесса, по организации деятельности органов самоуправления, организация административной и финансово-хозяйственной деятельности, организация деятельности методической работы и проведения конкурсов), например:

положения;

приказы;

правила;

инструкции;

акты;

решения;

планы;
графики;
Устав;
расписания;
договоры.

12.2. Локальные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

12.3. Детский сад обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

12.4. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Детского сада, сдаются в архив по месту регистрации Детского сада.

13. Заключительные положения

13.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстана, муниципальными правовыми актами.

13.2. Устав разрабатывается, изменения и дополнения к нему утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.3. Устав детского сада, изменения и дополнения к нему вступают в силу после их государственной регистрации.

13.4. Срок действия настоящего Устава не ограничен.
