

Договор
о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления
за муниципальным учреждением

г. Лениногорск № 006-0011

« 4 » 06 2007 г.

Муниципальное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" РТ», именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице председателя Куприяновой Оксаны Викторовны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9» г. Лениногорска «Лениногорского муниципального района» Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующей Бутиновой Т.М., действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В целях обеспечения сохранности и эффективности использования Уполномоченный орган закрепляет, а учреждение принимает на праве оперативного управления муниципальное имущество, именуемое в дальнейшем «Имущество», в соответствии с перечнем имущества (приложение 1) и актом приема-передачи имущества (приложение 2), являющимися неотъемлемыми частями договора.

1.2. Первоначально-восстановительная стоимость Имущества на « 01 » января 2007г. составляет 9415,9 (девять миллионов четыреста пятнадцать тысяч девятьсот) тыс.руб.

Остаточная стоимость Имущества на «01» января 2007г. составляет 7058,3 (семь миллионов пятьдесят восемь тысяч триста) тыс.руб.

1.3. Плоды, продукция и доходы от использования Имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или другим основаниям, поступают в оперативное управление Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

- осуществлять контроль за надлежащим использованием и сохранностью Имущества в соответствии с целевым назначением и интересами собственника;

- изымать излишнее, неиспользуемое, используемое неэффективно либо не по целевому назначению Имущество и распоряжаться им по своему усмотрению в интересах собственника;

- осуществлять иные действия, связанные с управлением Имуществом, в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

2.2. Уполномоченный орган обязан передать Имущество в соответствии с перечнем имущества и актом приема-передачи.

2.3. Учреждение имеет право в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением Имущества осуществлять права владения, пользования и распоряжения им.

2.4. Учреждение обязано:

- принять Имущество по акту приема-передачи;

- зарегистрировать право оперативного управления Имуществом в соответствии с действующим законодательством;

- вести в установленном порядке балансовый учет Имущества;

- содержать Имущество в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации, обеспечивающими использование его по назначению, предусмотренному уставной деятельностью;

- строго соблюдать санитарные и противопожарные требования;
- своевременно производить за свой счет текущий, а также капитальный ремонт Имущества в сроки, установленные СНиП (по зданиям и сооружениям), ЕНИР (по машинам и оборудованию);
- производить обязательные отчисления в бюджет, связанные с Имуществом (в частности, налог за пользование земельным участком), в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;
- своевременно вносить платежи за коммунальные и эксплуатационные услуги, связанные с содержанием Имущества;
- ежегодно проводить сверку состава Имущества по данным годовой бухгалтерской отчетности и представлять обновленный перечень Уполномоченному органу до 15 апреля года, следующего за отчетным, по форме в соответствии с приложением 1 к договору;
- при наличии излишнего, неиспользуемого, используемого неэффективно либо не по целевому назначению имущества направлять Уполномоченному органу сведения о таком имуществе, а также предложения по его дальнейшему эффективному использованию;
- застраховать Имущество за свой счет (решение о страховании имущества принимается с учетом характеристик в каждом отдельном случае при заключении договора);
- принять меры к обеспечению сохранности переданного Имущества;
- при расторжении договора в десятидневный срок передать Имущество, а также улучшения, возникшие в результате его использования, назначенной Уполномоченным органом организации по акту приема-передачи, подписанному сторонами, утверждаемому Уполномоченным органом;
- в случае досрочного расторжения договора возместить стоимость не произведенного (капитального, текущего) ремонта;
- немедленно известить Уполномоченный орган обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора.

2.5. Учреждение не вправе:

- отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете;
- использовать Имущество с целью извлечения прибыли. В случае, если в соответствии с учредительными документами Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов Имущества поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе;
- совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу Имущества либо приводящие к отчуждению, передаче Имущества в не установленном собственником порядке;
- использовать Имущество для обеспечения своих обязательств перед любыми юридическими и физическими лицами, а также перед муниципальным образованием и государством, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае нарушения условий, указанных в п.п. 2.4, 2.5, Учреждение уплачивает штрафные санкции в размере 100 минимальных размеров месячной оплаты труда, установленной в Российской Федерации, подлежащие перечислению в бюджет муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан (далее - муниципальное образование).

3.2. Уплата штрафных санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Учреждение от исполнения своих обязательств или устранения нарушений.

3.3. Учреждение несет полную ответственность за всякое упущение, повлекшее за собой утрату или повреждение имущества, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу после подписания его сторонами и регистрации в Палате имущественных и земельных отношений муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" РТ.

4.2. Настоящий договор заключен сроком на 3 года и подлежит пересмотру (перезаключению) по истечении указанного срока.

4.3. При заключении нового договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления настоящий договор утрачивает силу.

4.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор оформляется в письменной форме дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.5. При возникновении непредвиденных обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего договора, он может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.6. Настоящий договор может быть расторгнут, изменен по решению Уполномоченного органа в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случаях:

- неисполнения Учреждением своих обязательств, в результате которого муниципальному образованию причиняется материальный ущерб или возникает угроза его причинения;
- ликвидации, реорганизации Учреждения на основаниях и в порядке, установленном действующим законодательством;
- использования Учреждением Имущества в целях, не предусмотренных уставной деятельностью;
- возникновения чрезвычайной ситуации, если имеется необходимость использования Имущества в общественных и местных интересах;
- принятия решений уполномоченными органами местного самоуправления о передаче Имущества третьим лицам или о перепрофилировании Учреждения, на чьем балансе находится Имущество.

4.7. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

4.8. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых хранятся у Уполномоченного органа, один – у Учреждения.

ПЛАТЕЖНЫЕ И ПОЧТОВЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Уполномоченный орган:

Учреждение:

Адрес: 423250 Республика Татарстан,
г. Лениногорск, Куйбышева, д.23
ИНН/КПП 1649012681/164901001
ОГРН 1061689006433
БИК 049 205 805
к/с 30101810000000000805
ЛБ 259310168 – Палата ИЗО
В ОАО Ак Барс банке г. Казани


Адрес: 423250 Республика Татарстан
г. Лениногорск, ул. Набережная, 14. стр1
ИНН/КПП 1649008501/164901001
ОГРН 1021601977044
БИК 049205001, Л/С 02092020001
р/с 40204810100000000045 УФК по РТ
в ГРКЦ НБ РТ г.Казань
ЛБ 259300047д/сад №9 ОКПО 54424446

От имени Уполномоченного органа

От имени Учреждения

Председатель Палаты имущественных
и земельных отношений
муниципального образования
"Лениногорский муниципальный район" РТ

Заведующая


Куприянова О.В.
(подпись)


Т.М.Бутинова
(подпись) м.п.

Приложение 1
к договору о закреплении
муниципального имущества
на праве оперативного управления
за муниципальным учреждением
от « 4 » 06 2007 г. № 006-0011

П Е Р Е Ч Е Н Ь
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЯЕМОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА
Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №9» г. Ленингорска «Ленингорского
муниципального района» Республики Татарстан

по состоянию на 01.01.2007г

Наименование имущества, номер идентификации объекта	Инвентарный и кадастровый номер	Наименование и характеристика объекта (этажность, материал постройки и пр.)	Местонахождение (адрес)	Количество				Год ввода (приобретения)	Первоначальная стоимость тыс. руб.	Износ		Остаточная стоимость тыс. руб.
				шт. или пог. м.	общая	полезная	площадь (кв. м.)			встроен.-пристр.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.1.4 Детские учреждения	01010001	Здание детского сада №9 Эт.2	РТ г. Ленингорск, ул. Набережная, 14, стр. 1	1	1267,6			1982	9250,3	24	2234863	7015,42
		Здание хоз. блока	РТ г. Ленингорск, ул. Набережная, 14, стр. 2	1	41,7							
1.2.2 Оборудование	01380007	Швейная машина К-1022М	РТ г. Ленингорск, ул. Набережная, 14	1				1987	2,19	100	2190	0
	00000162	Телевизор "Акай"	РТ г. Ленингорск, ул. Набережная,	1				2002	1,5	100	1500	0

01300002	Лодильник "Свята"	Ленингорск, Набережная, 14	1			1995	2,45	100	2450	0
01380013	Холодильник МИР	Ленингорск, Набережная, 14	1			2003	9,75	100	9750	0
01380001	Стиральная машина КП-114	Ленингорск, Набережная, 14	1			1995	5,16	100	5160	0
01380005	Стиральная машина	Ленингорск, Набережная, 14	1			1995	1,14	100	1140	0
01380065	Стиральная машина ОКА-9	Ленингорск, Набережная, 14	1			2005	2,88	100	2880	0
01380066	Стиральная машина АРДО	Ленингорск, Набережная, 14	1			2005	10,9	21	2240	8,66
01380012	Теплосчетчик	Ленингорск, Набережная, 14	1			2001	70,84	52	36891	33,95
01620002	Барaban сушильный	Ленингорск, Набережная, 14	1			1982	4,74	100	4740	0
01630035	Доска аудиторная	Ленингорск, Набережная, 14	1			1995	4,9	100	4900	0
01630036	Доска аудиторная	Ленингорск, Набережная, 14	1			1995	4,9	100	4900	0
01630037	Доска аудиторная	Ленингорск, Набережная, 14	1			1995	4,9	100	4900	0
01630038	Доска аудиторная	Ленингорск, Набережная, 14	1			1995	4,9	100	4900	0
01630039	Доска аудиторная	Ленингорск, Набережная, 14	1			1995	4,9	100	4900	0
0163056	Доска школьная	Ленингорск, Набережная, 14	1			2004	6,15	100	6150	0
0163057	Комплект детский ТМД	Ленингорск, Набережная, 14	1			1987	1,46	100	1463	0
01380067	Комплект детский ТМД	Ленингорск, Набережная, 14	1			1987	1,46	100	1463	0
01362033	Пылесос	Ленингорск, Набережная, 14	1			2005	2,45	100	2450	0
	Компьютер	Ленингорск, Набережная, 14	1			1997	8,53	100	8530	0
	Библиотечный фонд	Ленингорск, Набережная, 14				2001	0,24	0,00	0,00	0,24
01630005	Ковер 3*4	Ленингорск, Набережная, 14	1			1983	0,8	100	803	0
01630004	Ковер 3*4	Ленингорск, Набережная, 14	1			1983	0,8	100	803	0
	Ковролин 2,5*4,0	Ленингорск, Набережная, 14	1			2002	4,84	100	4840	0
	Костюмы разные	Ленингорск, Набережная, 14				1987	0,1	0,00	0,00	0,1
	Прочие	Ленингорск, Набережная, 14	1				0,02	100	20	0
Итого							9415,9		2357526	7058,37

Приложение 2
к Договору о закреплении
муниципального имущества
на праве оперативного управления
за муниципальным учреждением
от « 4 » 06 2007 г.
№ 006-011

А К Т
приема-передачи

Муниципальное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" РТ», именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице председателя Куприяновой Оксаны Викторовны, действующего на основании Положения, передает, а Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9» г.Лениногорска «Лениногорского муниципального района» Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующей Бутиновой Т.М., действующей на основании Устава, принимает на праве оперативного управления муниципальное имущество, в соответствии с перечнем имущества (приложение 1), являющимся неотъемлемой частью договора.

Настоящий акт является неотъемлемой частью указанного договора.

ПЛАТЕЖНЫЕ И ПОЧТОВЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Уполномоченный орган	Учреждение
Адрес: 423250 Республика Татарстан, г. Лениногорск, Куйбышева, д.23 ИНН/КПП 1649012681/164901001 ОГРН 1061689006433 БИК 049 205 805 к/с 30101810000000000805 ЛБ 259310168 – Палата ИЗО В ОАО Ак Барс банке г. Казани	Адрес: 423250 Республика Татарстан г.Лениногорск, ул. Набережная,14,стр1 ИНН/КПП 1649008501/164901001 ОГРН 1021601977044 БИК 049205001, Л/С 02092020001 р/с 40204810100000000045 УФК по РТ в ГРКЦ НБ РТ г.Казань ЛБ 259300047д/сад №9 ОКПО 54424446
От имени Уполномоченного органа	От имени Учреждения
Председатель Палаты имущественных и земельных отношений муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" РТ Куприянова О.В. (подпись)	Заведующая Бутинова Т.М. (подпись) м.п.

Дополнительное соглашение
к договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного
управления за муниципальным учреждением
№ 006-0011 от 04.06.2007г.

N 106-0112

г.Лениногорск

03.06.2010г.

Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице председателя Палаты Куприяновой Оксаны Викторовны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9» г.Лениногорска «Лениногорского муниципального района» Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Корытко Светланы Валерьевны, действующего на основании Устава с другой стороны, на основании распоряжения Уполномоченного органа от 03.06.2010г. №52/1 заключили настоящее дополнительное соглашение к договору от 04.06.2007г. № 006-0011 о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением (далее – Договор):

1. Пункт 4.2 Договора изложить в следующей редакции: «Настоящий договор заключен на 5 лет. По окончании срока договора, если ни одна из сторон в течение двух месяцев не заявит о намерении расторгнуть договор, он считается возобновленным на тот же срок.».

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу после подписания его сторонами и регистрации в Уполномоченном органе.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых хранятся у Уполномоченного органа, один – у Учреждения.

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Уполномоченного органа:

От имени Учреждения:

Председатель Палаты имущественных
и земельных отношений
муниципального образования
"Лениногорский муниципальный район"
Республики Татарстан

Заведующий муниципальным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад №9»
г.Лениногорска «Лениногорского
муниципального района»
Республики Татарстан


(подпись) м.п.


О.В.Куприянова


(подпись) м.п.


С.В.Корытко