

Приказ

от 10.01. 2022 г

№ 24

Об организации режима антитеррористической безопасности на 2022 год

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2022 год:

1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего МБДОУ А.З.Залуженцеву.

1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мероприятий по антитеррористической защите в целом на объекте МБДОУ «Детский сад №9» возложить на заведующего хозяйством Шрам Т.Ю.

1.3. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководителя – А.З.Залуженцева, заведующий ДОУ.

Члены группы: А.А.Хайруллина, старший воспитатель;

Т.Ю.Шрам, заведующий хозяйством.

2. Утвердить:

- порядок эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершения террористического акта.

- план работы по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны МБДОУ «Детский сад №9» на 2022г. . Приложение 1.

- правила поведения посетителей в МБДОУ «Детский сад №9» Приложение 2.

- план мероприятий предупредительного характера МБДОУ «Детский сад №9» на 2022год Приложение 3.

- перечень мероприятий в период возможной угрозы. Приложение 4.

- список автотранспорта обслуживающих организаций. Приложение 5.

3. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников МБДОУ «Детский сад №9» в повседневной жизни заведующего хозяйством Шрам Т.Ю.

3.1. Шрам Т.Ю.:

- провести инструктаж работников по утверждённым инструкциям в срок до 15.01.2022г.;

- проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками; периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: январь, июль.

4. Назначить ответственными:

4.1. За осмотр и охрану здания и территории:

- в дневное время на заведующего хозяйством Шрам Т.Ю., уборщика производственных и служебных помещений Галимову Н.Ю.

–в ночное время на сторожей: Данилова А.А., Колесникова С.В., Миннегалеева Н.Г.

5. Определить следующий пропускной режим в МБДОУ «Детский сад №9»:

5.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание МБДОУ.

5.2. Охрану здания МБДОУ осуществлять:

–силами сторожей с 18.00 до 06.00 в рабочие дни, круглосуточно в выходные дни;

–силами дежурного администратора с 06.00 до 18.00.

5.2.1. Сторожа осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.

5.2.2. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на заведующего хозяйством Шрам Т.Ю., уборщика производственных и служебных помещений Галимову Н.Ю.

5.2.3. В целях исключения нахождения на территории и в здании МБДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска: –в период с 6.00 до 18.00 осуществлять впуск посетителей через «Центральный» вход в здание и на территорию ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;

–право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

–разрешить пропуск в здание ДОУ посетителей на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

–круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, заведующему хозяйством, шеф-повару, кладовщику и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

–проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, ввоз материальных средств и продуктов осуществлять по необходимости. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде вышеуказанного транспорта возложить на заведующего хозяйством Шрам Т.Ю. (Фиксировать заезд и выезд в журнале)

5.3. Ниже перечисленные входы открываются только на время выполнения определёнными сотрудниками необходимых для их работы действий, и данные сотрудники несут ответственность за пропускной режим в этих помещениях:

Вход «Прачечная» ответственная – Л.Д.Мансурова – машинист по стирке и ремонту спецодежды;

Вход «Пищеблок», ответственная – Серебрякова Л.В. - шеф-повар;

5.4. Ответственным за выполнение пропускного режима:

–особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

–содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускного режима);

6. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.З.Залуженцева

С приказом №24 от 10.01.2022г.ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Андержанова Д.С.	мл.воспит.	10.01.2022	<i>[Signature]</i>
2	Бадретдинова А.И.	мл.воспит.	10.01.2022	<i>[Signature]</i>
3	Богомаз Е.Т.	мл.воспит.	10.01.2022	<i>[Signature]</i>
4	Галимова Н.Ю.	уб.сл.пом	10.01.2022	<i>[Signature]</i>
5	Гимиева Н.Г.	мл.воспит	10.01.2022	<i>[Signature]</i>
6	Данилов А.А.	сторож	10.01.2022	<i>[Signature]</i>
7	Захарова Л.Н.	муз.рук.	10.01.2022	<i>[Signature]</i>
8	Землякова Л.В.	мл.воспит.	10.01.2022	<i>[Signature]</i>
9	Исаева Е.Н.	воспит.	10.01.22	<i>[Signature]</i>
10	Каюмова О.А.	повар	10.01.2022	<i>[Signature]</i>
11	Колесников С.В.	сторож	10.01.2022	<i>[Signature]</i>
12	Мансурова Л.Д.	прачка	10.01.2022	<i>[Signature]</i>
13	Миннегалеев Н.М.	сторож	10.01.2022	<i>[Signature]</i>
14	Мордовская Р.М.	ст. м/с	10.01.2022	<i>[Signature]</i>
15	Серебрякова Л.В.	повар	10.01.2022	<i>[Signature]</i>
16	Хайруллина А.А.	ст.воспит	10.01.2022	<i>[Signature]</i>
17	Хайруллина Л.М.	воспит.	10.01.2022	<i>[Signature]</i>
18	Шавалеева Т.Л.	воспит.	10.01.2022	<i>[Signature]</i>
19	Шрам Т.Ю.	завед.хоз.	10.01.2022	<i>[Signature]</i>
20	Яндулова С.П.	воспит.	10.01.2022	<i>[Signature]</i>