

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №14 "Родничок"»
г. Лениногорска муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан
423253, РТ, г. Лениногорск, пр. Шашина, д.65
Тел.8(85595) 2-61-06; e-mail: douleninogorsk14@mail.ru

Номер документа	Дата составления
29	09.01.2023 г.

ПРИКАЗ

Об обеспечении горячим питанием воспитанников МБДОУ «ЦРР- детский сад №14» г. Лениногорска в 2024г.

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания воспитанников, а также усиления контроля за расходованием денежных средств на питание в 2024 году, на основании постановления Исполнительного комитета «ЛМР» РТ «Об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций муниципального образования «Лениногорского муниципального района» Республики Татарстан в 2024 году», приказом МКУ «Управления образования» №11 от 09.01.2024г. «Об обеспечении питанием обучающихся воспитанников образовательных организаций муниципального образования «Лениногорского муниципального района» Республики Татарстан в 2024 году», а так же в соответствии с результатами закупки путем проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме, а также на основании контракта № ДС14.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- П.1. Назначить ответственными за организацию питания воспитанников Бадыйкову И.А., кладовщика, Галимову А.Р., старшую медицинскую сестру.
- П.2. Ответственным за организацию питания воспитанников кладовщику Бадыйковой И.А., старшей медицинской сестре Галимовой А.Р.:
- осуществлять заказ продуктов питания.
 - при необходимости производить корректировку заказанных рационов питания на следующий день до 12 ч текущего дня, в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих воспитанников;
 - осуществлять приемку поступающих в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ) пищевых продуктов, проверять наличие документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
 - составлять примерное меню на следующий день недели с учетом

рекомендуемых среднесуточных норм питания в ДОУ для разных возрастных категорий;

- осуществлять контроль условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий;
- проводить витаминизацию блюд непосредственно перед раздачей;
- отбирать и обеспечивать хранение суточной пробы готовой продукции;
- ежедневно вывешивать на стенд для родителей меню и список рекомендуемого набора продуктов на ужин;
- проводить систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам здорового питания.

П.3. Организовать в МБДОУ «ЦРР - детский сад №14» с 09 января 2024 года полноценное горячее питание воспитанников МБДОУ «ЦРР - детский сад №14» г. Лениногорска муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» с количеством часов работы 12 часов в группах с возрастом от 3 лет до 7 лет на сумму **152 руб. 36 коп.** в день;

П.4. Организовать комиссию для контроля приема продуктов питания от поставляющей организации и выхода готовой продукции, а также ведения бракеражных журналов продовольственного сырья и готовой продукции с подписями членов комиссии в следующем составе:

1. Загородская Н.И., заведующий МБДОУ «ЦРР - детский сад №14»;
2. Галимова А.Р., старшая медсестра МБДОУ «ЦРР - детский сад №14»;
3. Бадыйкова И.А., кладовщик МБДОУ «ЦРР - детский сад №14»;
4. Ивкина Т.В., повар МБДОУ «ЦРР - детский сад №14»;
5. Сафина Л.М., повар МБДОУ «ЦРР - детский сад №14»;
6. Фазлиева К.В., воспитатель МБДОУ «ЦРР - детский сад №14»;

П.5. В случае поставки в образовательное учреждение некачественной продукции членам комиссии письменно, с составлением акта, информировать МКУ «Управление образования» о выявлении факта поставки недоброкачественной продукции.

Ответственные: члены комиссии по контролю приема продуктов питания.

П.6 Создать комиссию для организации контроля за соблюдением условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов, соблюдением технологии производства, выполнением норм питания, соблюдением санитарных норм на пищеблоке, ведением журналов и других документов в следующем составе:

1. Загородская Н.И., заведующий МБДОУ «ЦРР - детский сад №14»;
2. Галимова А.Р., старшая медсестра МБДОУ «ЦРР - детский сад №14»;
3. Китова Г.М., старший воспитатель МБДОУ «ЦРР - детский сад №14»;
4. Токарева И.В., председатель профгруппы МБДОУ «ЦРР - детский сад №14»;
5. Мугинова М.Т., воспитатель, внештатный уполномоченный по правам ребенка по МБДОУ «ЦРР - детский сад №14».

П.7. Кладовщику ДОУ Бадыйковой И.А., старшей медицинской сестре

Галимовой А.Р. и членам бракеражной комиссии по приему продуктов питания от поставляющей организации производить прием продуктов питания при наличии маркировочного ярлыка на групповой или индивидуальной упаковке, позволяющего идентифицировать продукцию (изготовитель, дата изготовления, срок годности, состав и т.д.), а также при наличии товаросопроводительных документов от поставщиков продуктов питания, подтверждающих соответствие продукции требованиям Единых санитарно - эпидемиологических и гигиенических требований СанПин 2.3/2.4.3590-20, Техническому регламенту Таможенного союза 021/2011.

П.8. Старшей медицинской сестре Галимовой А.Р. и завхозу Долгих М.Г. вести контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

П.9. Поварам ДОУ Ивкиной Т.В. и Сафиной Л.М. под руководством старшей медицинской сестры Галимовой А.Р. производить витаминизацию третьих блюд специальными витаминно- минеральными премиксами (подп. 8.1.6 п. 8.1. СанПин 2.3/2.4.3590-20) с ведением журнала витаминизации третьих и сладких блюд.

П.10. Старшей медицинской сестре Галимовой А.Р., воспитателям групп осуществлять контроль за реализацией комплекса мер по пропаганде здорового питания среди воспитанников и их родителей.

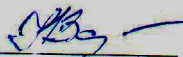
П.11. Старшему воспитателю Китовой Г.М. контролировать систематическое обновление стендов в группах и ввести новый раздел «Питание в ДОУ» на сайте ОУ.

П.12. Воспитателям групп вести работу по реализации программы «Разговор о здоровье и правильном питании».

П.13. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Заведующий МБДОУ
«ЦРР-детский сад №14
«Родничок»
(должность)


(личная
подпись)

Н.И.Загородская
(расшифровка подп

С приказом (распоряжением) работники
ознакомлены:

“ 09 ” 01. 2024 г.