

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «15» 10 2018г. № 1494

Устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего
вида №10 г.Лениногорска»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

г. Лениногорск, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №10 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан – некоммерческой организации.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №10 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №10 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан:

по организационно-правовой форме: муниципальное бюджетное учреждение;

по типу: дошкольная образовательная организация;

по виду: детский сад общеразвивающего вида.

1.4. Полное официальное наименование:

на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №10 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

на татарском языке: Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Лениногорск шәһәренең 10-нче санлы гомуми үстерү балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе.

1.5. Сокращенное наименование:

на русском языке: МБДОУ «Детский сад №10».

на татарском языке: МБМББУ «10-нче санлы балалар бакчасы».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах.

1.6. Юридический адрес местонахождения:

423250, муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, г.Лениногорск, ул. Степная, 15.

1.7. Фактический адрес местонахождения:

423250, Республика Татарстан, г.Лениногорск, ул. Степная, 15.

1.8. Учредитель (собственник имущества) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №10 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее ДОУ): муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Функции и полномочия Учредителя ДОО осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее Учредитель).

1.9. Юридический адрес местонахождения Учредителя ДОО:

423250, муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, г. Лениногорск, ул. Кутузова, д.1.

1.10. Отношения между Учредителем и ДОО определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.11. ДОО осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым Учредителем, в соответствии с уставными целями ДОО, типами и видами реализуемых образовательных программ. ДОО не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.12. В своей деятельности ДОО руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, законодательством в сфере образования Российской Федерации и Республики Татарстан, другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.13. ДОО является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. ДОО вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица у ДОО в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации ДОО.

1.14. ДОО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного ДОО за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у ДОО с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.16. ДОО обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.17. ДОО взаимодействует с другими организациями и учреждениями, физическими лицами на договорных началах, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики

Татарстан.

1.18. ДОУ может иметь филиалы (в т.ч. семейный детский сад на дому), пункты (консультационные, логопедические и другие).

1.19. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации о ДОУ в соответствии с действующим законодательством. Порядок размещения на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» и обновления информации устанавливается нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.20. ДОУ может участвовать в создании и деятельности объединений некоммерческого характера, создаваемых в целях развития и совершенствования образования и воспитания.

1.21. Образование в ДОУ носит светский характер.

1.22. В ДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. В ДОУ организовано сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным компетентными органами. Питание работников осуществляется на платной основе.

Питание обеспечивает ДОУ или организация, действующая на основании муниципального контракта. Ответственность за организацию питания и контроль питания регулируются локальными нормативными актами ДОУ.

1.24. Медицинское обслуживание воспитанников в ДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом и (или) медицинским персоналом, действующим по договору с учреждениями здравоохранения.

Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

ДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

1.25. Работники ДОУ проходят периодические медицинские обследования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Предмет, цели и задачи деятельности, компетенция и ответственность ДОУ

2.1. Предметом деятельности ДОУ является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительного образования и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Основной целью деятельности ДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных,

эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными задачами деятельности ДООУ являются:

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Основными видами деятельности ДООУ является:

реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей и взрослых;

присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.5. Под присмотром и уходом за воспитанниками понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. За присмотр и уход за воспитанниками с родителей (законных представителей) взимается плата в случаях, порядке, сроки и размерах, устанавливаемых правовыми актами Лениногорского муниципального района, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.6. ДООУ вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные услуги, в том числе образовательные, в том числе платные, за пределами основной образовательной программы на основании договоров, заключаемых с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.7. В ДООУ может быть организовано ведение иной приносящей доход,

деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан. При осуществлении иной приносящей доход деятельности ДОО руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующим данную деятельность.

2.8. В целях развития и совершенствования образования ДОО вправе:

участвовать в международных, всероссийских, республиканских, муниципальных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими конкурсы;

разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта;

привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ДОО на праве оперативного управления, с согласия Учредителя.

2.9. ДОО самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.10. ДОО принимает локальные акты (далее - локальные нормативные акты ДОО), содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

ДОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОО, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников ДОО.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОО по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.11. К компетенции ДОО относятся:

разработка и принятие Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса в соответствии с государственными, республиканскими и муниципальными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств и средств Учредителя;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

самостоятельное осуществление воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с Уставом и лицензией;

самостоятельная разработка, принятие; утверждение и реализация образовательных и рабочих программ с учетом установленных требований;

самостоятельная разработка и утверждение годового, календарного, учебного плана, сведений о недельной учебной нагрузке (зимний и летний периоды), расписаний образовательной деятельности, графиков работы;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДОО, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием воспитанников в ДОО;

осуществление текущего контроля уровня развития воспитанников в соответствии с формами и порядками его осуществления, внутреннего мониторинга качества воспитательно-образовательной деятельности;

выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, использование и совершенствование образовательных методик и технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОО;

обеспечение создания и ведения официального сайта ДОО в сети «Интернет»;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

организация методической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров;

реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных услуг, в том числе образовательных, в том числе платных, за

пределами основной образовательной программы на основании договоров, заключаемых с родителями (законными представителями) воспитанников;

привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительных финансовых средств;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.12. ДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ДОУ деятельность.

2.13. ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в области образования, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания дошкольников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ.

2.14. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Воспитание и обучение детей в ДОУ ведется на двух государственных языках Республики Татарстан – русском и татарском.

3.2. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники ДОУ. Взаимоотношение участников строится на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регулируются локальными нормативными актами ДОУ, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3. ДОУ реализует следующие образовательные программы:
основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования;

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные

общеразвивающие программы различных направленностей.

3.4. Содержание образования в ДОО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается ДОО самостоятельно.

Продолжительность обучения на каждом этапе – 1 учебный год.

Форма обучения – очная.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Основная образовательная программа дошкольного образования реализуется с учетом приоритетного направления ДОО - физическое развитие детей.

3.6. Организация образовательной деятельности строится на основе годового плана, учебного плана, годового календарного учебного графика и регламентируются максимально допустимым объемом образовательной нагрузки, установленным требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО.

3.7. ДОО свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам дошкольного образования.

3.8. ДОО может устанавливать последовательность и сбалансированность разных видов деятельности детей, исходя из санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений.

3.9. Образовательная деятельность осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.10. Количество и соотношение возрастных групп в ДОО определяются Учредителем.

3.11. В группу могут включаться дети как одного возраста, так и разных возрастов. Количество детей в группах определяется исходя из санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений.

3.12. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-

часового пребывания), сокращенного дня (8-10 часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.13. Порядок комплектования и приема в ДОУ устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Прием детей в ДОУ осуществляется на основании Правил приема детей – локального нормативного акта ДОУ, не противоречащего действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.14. Между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.15. Режим работы ДОУ:

рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.

длительность пребывания детей в группах – 12 часов.

режим работы групп - с 6.00 до 18.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания, а также в выходные и праздничные дни.

3.16. Режим дня и образовательная деятельность в ДОУ осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулируются локальными актами ДОУ.

3.17. В летнее время ДОУ может быть закрыто на ремонт.

3.18. ДОУ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с лицензией, правилами оказания платных образовательных услуг и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан следующего вида:

дополнительное образование детей и взрослых.

Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.19. ДОУ оказывает на договорной основе дополнительные услуги, за пределами основной образовательной программы по следующим направлениям:

образовательные услуги;

физкультурно-оздоровительные услуги;

иные услуги: организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня, консультативная, профилактическая работа по запросам родителей и населения, организация семинаров, практических занятий, курсов,

празднично-развлекательных мероприятий, фото и видео услуги и другое.

Виды оказываемых дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются Педагогическим советом. Средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования, на заработную плату, премирование работников ДООУ.

Порядок оказания дополнительных образовательных услуг регулируется локальным нормативным актом ДООУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.20. ДООУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также с использованием ресурсов иных организаций на основании договора между организациями.

3.21. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации и Республики Татарстан в ДООУ может быть организована экспериментальная и инновационная деятельность.

4. Управление ДООУ

4.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

создание, реорганизация, ликвидация и финансирование ДООУ;

утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав ДООУ;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

предоставление ДООУ в целях обеспечения образовательной деятельности объектов права собственности (земельного участка, здания, сооружения, оборудования);

контроль за воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью ДООУ в пределах своих полномочий;

установление порядка определения платы за оказание ДООУ услуг сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

установление платы за присмотр и уход, взимаемую с родителей (законных представителей), ее размер, если иное не установлено федеральными

и региональными законами;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.3. ДОУ является подведомственным учреждением Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

4.4. Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом ДОУ является руководитель - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ.

Заведующий ДОУ:

назначается Учредителем ДОУ;

должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям и стандартам действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

проходит обязательную аттестацию;

не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.6. Права и обязанности заведующего ДОУ, его компетенция в области управления ДОУ определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Заведующий ДОУ:

действует от имени ДОУ, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях и т.д.;

распоряжается имуществом ДОУ;

заключает гражданско-правовые договоры (муниципальные контракты), выдает доверенности, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

издает приказы (распоряжения) и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками ДОУ, не противоречащие действующему законодательству;

распределяет обязанности между работниками ДОУ;

утверждает штатное расписание ДОУ;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками ДОУ, осуществляет прием и расстановку кадров, увольнение, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

определяет порядок и размеры премирования работников, исходя из эффективности их труда в пределах имеющихся средств;

планирует и организует учебно-воспитательный процесс, распределяет учебную нагрузку;

утверждает образовательные программы;

утверждает годовой план работы, графики работы, режим дня,

расписание занятий в ДОУ;

создает условия для реализации образовательных программ;

организует аттестацию работников ДОУ;

осуществляет контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий, режимных моментов;

формирует контингент воспитанников ДОУ;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и создание условий по охране труда и техники безопасности работников, по охране жизни и здоровья воспитанников;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;

самостоятельно решает вопросы, возникшие в текущей деятельности ДОУ;

несет ответственность за деятельность ДОУ перед Учредителем;

представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности ДОУ;

несет персональную ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ;

решает другие вопросы деятельности ДОУ, не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.7. Заведующий ДОУ при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах ДОУ добросовестно и разумно.

4.8. Заведующему ДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.9. В ДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым могут относиться:

конференция ДОУ,

педагогический совет ДОУ,

общее собрание работников ДОУ,

общее групповое родительское собрание ДОУ,

иные коллегиальные органы управления.

4.10. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и содержание деятельности коллегиальных органов управления ДОУ регулируются соответствующими локальными нормативными актами ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

4.11. В целях обеспечения прав родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников могут быть созданы Совет родителей ДОУ, родительские комитеты групп. Их деятельность регулируется соответствующими локальными нормативными актами ДОУ.

4.12. В целях повышения качества образовательной деятельности, совершенствования профессионального мастерства педагогических работников ДОУ, качественной реализации образовательной программы дошкольного

образования в ДООУ могут создаваться временные рабочие, экспертные, творческие, экспериментальные группы педагогических работников. Их деятельность регулируется соответствующими локальными нормативными актами ДООУ.

4.13. ДООУ организует свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, актов органов местного самоуправления, локальных актов, регламентирующих его деятельность.

4.14. Локальные нормативные акты ДООУ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.15. Вмешательство в деятельность ДООУ политических партий, общественных и религиозных организации не допускается.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ДООУ

5.1. Имущество ДООУ является собственностью муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» и закреплено за ним на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. ДООУ владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Права ДООУ на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом ДООУ обязано:

эффективно использовать закрепленное имущество;

обеспечивать использование закрепленного имущества строго по целевому назначению и его сохранность;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом нормативного износа его в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального района в установленном порядке.

5.4. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов ДООУ:

имущество, переданное ДООУ Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы от выполнения работ, оказания услуг, от иной приносящей доходы деятельности;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Система финансирования ДООУ осуществляется с двух уровней (региона и муниципалитета).

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДООУ осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельных участков.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДООУ осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан.

5.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Учредитель ДООУ обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы ДООУ.

5.10. Финансовые и материальные средства используются ДООУ в соответствии с Уставом. Неиспользованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

5.11. ДООУ принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

5.12. ДООУ использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.13. Привлечение ДООУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

5.14. ДООУ в части уставной деятельности имеет право на льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.15. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДООУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ собственником этого имущества или приобретенного ДООУ за счет выделенных собственником имущества ДООУ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДООУ не несет ответственности по обязательствам ДООУ.

5.16. ДООУ строит свои отношения с другими организациями и

гражданами во на основе договоров. ДООУ свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящему Уставу.

5.17. ДООУ вправе приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в установленном законом порядке.

5.18. ДООУ обязан:

нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности;

обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.19. ДООУ не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.20. Крупная сделка может быть совершена ДООУ только с предварительного согласия Учредителя.

5.21. Обращение взыскания на средства ДООУ осуществляется в порядке, определенном федеральным законодательством.

5.22. Бухгалтерский учет ведется ДООУ самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией по договору с ДООУ.

6. Изменение Устава ДООУ. Реорганизация и ликвидация ДООУ

6.1. Изменения в устав ДООУ вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. ДООУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При реорганизации ДООУ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к ДООУ юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа ДООУ вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных ДООУ, до окончания срока их действия.

При реорганизации ДООУ в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации ДООУ переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока их действия.

При изменении статуса ДООУ и его реорганизации в иной форме, не указанной выше, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если Федеральным законом не предусмотрено иное.

6.4. Деятельность ДООУ прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.5. При ликвидации ДООУ имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение уполномоченного органа.

ДООУ считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

При прекращении деятельности ДООУ все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение Учредителю.

Имущество ДООУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООУ, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.2. Срок действия настоящего устава не ограничен.

7.3. В ДООУ должны быть созданы условия для ознакомления работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника ДООУ может повлиять на надлежащее

исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ДООУ и правами и законными интересами ДООУ, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации ДООУ.

8.2. Под личной заинтересованностью работника ДООУ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником ДООУ в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Заведующий ДООУ обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник ДООУ обязан уведомлять заведующего ДООУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.5. Порядок уведомления заведующего ДООУ, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются заведующим ДООУ.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
в единый государственный реестр юридических лиц
«27» декабря
ОГРН 1021601978078
ГРН 6181650688340
Экземпляр документа хранится в
Должность, уполномоченного лица
Подпись
И.И.



Исполняющий МДЮФ «Ленинский суд №10»
И.М. Ахметшина