40

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕНИНОГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

«ЛЕНИНОГОРСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ» МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

19.11.2025 г.Лениногорск № 988

Об обеспечении питанием обучающихся и воспитанников дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.09.2025 № 726 «Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и средней стоимости питания на одного обучающегося по образовательным программам начального общего образования на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.10.2025 № 787 «Об утверждении норматива стоимости обеспечения питанием обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации питания учащихся в муниципальных образовательных учреждениях Лениногорского муниципального района.

2.МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (В.С. Санатуллин):

обеспечить с 1 января 2026 года питание воспитанников дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» с количеством часов работы от 7 до 12 часов:

в группах с возрастом от 1 года до 3 лет на сумму 140 руб. 91 коп. в день;

в группах с возрастом от 3 лет до 7 лет на сумму 177 руб. 47 коп. в день;

обеспечить с 1 января 2026 года учащихся общеобразовательных учреждений:

1-4 классов - одноразовым бесплатным питанием на сумму 77 руб. 76 коп. в день;

5-11 классов - горячим обедом на сумму 77 руб. 76 коп. (10 руб. 70 коп. местный бюджет, 67 руб. 06 коп. - родительская плата) в день;

с 1 по 11 класс дополнительным горячим завтраком из расчёта 29 руб. 73 коп. в день (родительская плата);

в целях адресной социальной поддержки детей из социально - незащищенных семей и малообеспеченных семей из расчета 10% учащихся 5-11 классов, детей из многодетных семей от 4-х и более детей, нуждающихся, а также детей сотрудников министерства внутренних дел и Росгвардии:

обеспечить с 1 января 2026 года бесплатным одноразовым питанием на 1 учащегося в день 5-11 классов на сумму 77 руб. 76 коп. в день (10 руб.70 коп. + 67 руб. 06 коп.);

дополнительным горячим завтраком из расчёта 29 руб. 73 коп. в день (родительская плата);

детей с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов, детей военнослужащих, находящихся в зоне СВО; детей сирот и детей, находящиеся под опекой:

обеспечить с 1 января 2026 года бесплатным двухразовым питанием на одного учащегося в день:

1 - 4 классы - 107 руб. 49 коп. (77 руб. 76 коп. + 29 руб.73 коп. (горячий завтрак);

5 – 11 классы - 107 руб. 49 коп. (10 руб.70 коп. + 67 руб. 06 коп. + 29 руб. 73 коп. (горячий завтрак);

предоставить бесплатное двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, осваивающим программы общего образования на дому (далее - обучающимся на дому) в виде продуктового набора:

1 - 4 классы - 107 руб. 49 коп. (77 руб. 76 коп. + 29 руб.73 коп.);

5 – 11 классы - 107 руб. 49 коп. (10 руб.70 коп. + 67 руб. 06 коп. + 29 руб. 73 коп.).

Замена бесплатного питания и сухих пайков на денежную компенсацию не производится.

3.Руководителям образовательных учреждений Лениногорского муниципального района:

обеспечить целевое использование и учет средств, выделенных на организацию питания учащихся;

обеспечить координацию и контроль бесперебойного поступления продуктов в образовательные учреждения Лениногорского муниципального района;

осуществлять контроль за качеством поставляемых продуктов питания;

обеспечить полное и своевременное поступление родительской платы за питание учащихся.

4. Признать утратившим силу постановления Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района:

от 24.10.2024 № 1339 «Об обеспечении питанием обучающихся и воспитанников образовательных учреждений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в 2025 году»;

от 07.07.2025 №575 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 24.10.2024 № 1339 «Об обеспечении питанием обучающихся и воспитанников образовательных учреждений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в 2025 году»;

от 30.10.2025 № 943 «Об обеспечении питанием обучающихся и воспитанников дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в 2026 году».

5.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан В.С. Санатуллина.

Руководитель И.А. Шамарданов

В.С. Санатуллин
5-12-22

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Исполнительного комитета
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
от «19» 11 2025 № 988

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Лениногорского муниципального района

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанность участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Лениногорского муниципального района Республики Татарстан. Категории питающихся льготным питанием:

- дети сироты и дети, находящиеся под опекой – ФЗ от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- дети с ОВЗ - ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- дети инвалиды – ФЗ от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- дети граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации или поступивших на военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнение задач, возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации (далее - военнослужащие), а также погибших в результате специальной военной операции и ветеранов боевых действий – Постановление Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 08.11.2022г. №1123 «Об утверждении перечня мер поддержки семьям мобилизованных граждан Лениногорского муниципального района Республики Татарстан»; от 22.11.2022 №1194 «О внесении изменений в Перечень мер поддержки семей граждан, участвующих в специальной военной операции, и семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, утвержденный постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 08.11.2022 №1123 (в ред. От 16.11.2022 №1172);
- дети из многодетных семей, в которых 4 и более детей несовершеннолетнего возраста нуждающихся (льгота предоставляется на основании решения об установлении статуса многодетной семьи, либо свидетельств о рождении детей) – поручение Министра труда, занятости и социальной защиты Республики

Татарстан от 18.06.2024г. №20-09/8480 «Об установлении статуса многодетной семьи);

- дети, родители которых являются сотрудниками министерства внутренних дел и Россгвардии (действующих сотрудников);

- дети из малообеспеченных семей и социально - незащищенных семей (из расчета 10% учащихся 5-11 классов).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Лениногорского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, и настоящим Положением.

1.4. Ответственность за организацию питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учет и контроль поступивших бюджетных средств и родительской платы возлагается на руководителя учреждения.

1.5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на питание в общеобразовательных организациях осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования»» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан».

2. Организация питания

2.1. Взаимоотношения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими оказание услуг по организации питания образовательным учреждениям, регулируются контрактом (договором), заключенным в порядке, определенном действующим законодательством. Организация питания для
образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.2. Школьная столовая организующая — питание, должна соответствовать следующим требованиям:

- наличие квалифицированных кадров (должны быть в наличии подтверждающие документы);
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;
- наличие приходных документов на продукцию, с соответствующими сопроводительными документами, удостоверяющими качество и безопасность продукта;
- наличие технологических карт на блюдо;
- наличие действующего договора о проведении лабораторного инструментального исследования в рамках программы производственного контроля, если осуществляется поставка продуктов питания в образовательное учреждение;

- наличие разработанного двухнедельного меню горячего питания, сбалансированного питания, (в том числе группа продленного дня, военные сборы), отвечающего — санитарно - эпидемиологическим требованиям и нормам, утвержденного директором, согласованного с поставщиком;
- наличие ветеринарного удостоверения на закупку, хранение и приготовление из мяса сельскохозяйственных животных, птиц, рыбы по соответствующим документам и выработку мясных и рыбных блюд;
- документы, подтверждающие качество поступающего сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);
- книга отзывов и предложений.

2.3. Обеспечить бесплатным одноразовым горячим питанием следующие категории обучающихся:
- обучающихся 1-4 классов;
- из семей, родители в которых имеют 4 и более детей несовершеннолетнего возраста нуждающихся;
- дети сотрудников министерства внутренних дел и Росгвардии.
- детей из малообеспеченных семей (из расчета 10% учащихся 5-11 классов).

2.4. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием:
- детей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации или поступивших на военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнение задач, возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации (далее - военнослужащие), а также погибших в результате специальной военной операции и ветеранов боевых действий.
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-инвалидов;
- детей сирот и детей, находящихся под опекой.

2.5. Предоставить бесплатное двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, осваивающим программы общего образования на дому (далее - обучающимся на дому) в виде продуктового набора; замена бесплатного питания и сухих пайков на денежную компенсацию не производится.

2.6. Обеспечить бесплатным сбалансированным горячим питанием следующие категории учащихся:
- юношей 10-х классов, находящихся на пятидневных военных сборах.

2.7. питания на одного учащегося в день утверждаются на основании санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПин 2.3/2.4 3590-20), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32.

2.8. При производстве продукции работники пищеблока, организующего питание, обязаны соблюдать технологический режим холодной и тепловой обработки сырья, определенной действующими нормами и правилами.

2.9. Контроль за работой столовой образовательного учреждения осуществляется администрацией и общественной комиссией по контролю за организацией питания учащихся.

Бракераж готовой продукции снимается бракеражной комиссией, в состав которой входят: заведующий производством, медицинский работник, лицо, определенное приказом директора ответственным за организацию питания в образовательном учреждении.

Общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся создается из числа администрации, педагогических работников, медицинских работников, учащихся и родителей приказом директора учреждения с соблюдением принципа ротации кадров. Копия приказа передается администрации столовой. Общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся периодически (но, не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре, инструктивно-методических совещаниях, педагогическом совете.

2.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством, медицинским работником, лицом, определенным приказом директора ответственным за организацию питания, о чем делается отметка в бракеражном журнале.

2.11. Оплата за питание производится по безналичному расчету через банки на лицевые счета муниципальных общеобразовательных организаций.

2.12. Приказом руководителя из числа работников образовательного учреждения назначается ответственное должностное лицо за организацию питания.

2.13. Питание обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в дни занятий. Режим приёма пищи утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.14. Питание для обучающихся каждого класса предоставляется в соответствии с численностью обучающихся, заявленной классным руководителем предварительно (за 1 день). При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий их ребёнком.

2.15. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

-родительских средств;

-средств бюджета;

-субвенций бюджетам для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий РТ по предоставлению мер социальной поддержки в части обеспечения питанием обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

- субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий в части реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3. Порядок организации питания

3.1. Для организации льготного питания обучающихся в муниципальной общеобразовательных учреждениях, создается комиссия по организации питания, состав которой утверждается директором образовательного учреждения (далее - комиссия). В состав комиссии необходимо включить

ответственного за организацию питания обучающихся, представителя общешкольного родительского комитета. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.2. На льготное питание комиссия утверждает списки обучающихся.

3.3. Директор общеобразовательного учреждения обеспечивает:

3.3.1 организацию горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством и целевое использование бюджетных средств, учет фактического количества обучающихся, получающих бесплатное горячее питание;

3.3.2 организацию обеспечения обучающихся на дому продуктовыми наборами в сроки, установленные локальным актом образовательного учреждения, но не реже одного раза в квартал. Право на обеспечение продуктовым набором обучающегося на дому возникает со дня издания руководителем образовательного учреждения распорядительного акта об организации обучения на дому.

3.3.3 решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся на дому, принимается образовательным учреждения ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому о предоставлении бесплатного двухразового питания в течении 5 рабочих дней со дня принятия их на обучение.

3.3.4 организацию работы по приему документов от родителей (законных представителей) согласно следующему перечню (заявление - приложение 1):

а) для обучающихся из многодетных семей от 3-х и более несовершеннолетними детьми:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия удостоверения многодетной семьи (либо свидетельство о рождении детей);
- справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка до 23 лет;

6) для детей-инвалидов,

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия справки об инвалидности;

в) для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

г) для детей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации или поступивших на военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнение задач, возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации (далее - военнослужащие), а также погибших в результате специальной военной операции и ветеранов боевых действий:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

– при необходимости документы на удочерение/ усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;

- копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;

- копия удостоверения ветерана боевых действий (в случае ранения в результате специальной военной операции/либо окончания действия контракта).

д) для детей из малообеспеченных семей (для семей из ТЖС и СОП):

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- акт ЖБУ;
- выписка из протокола общешкольного родительского комитета;

е) для детей из малообеспеченных семей (учащихся 5-11 классы):

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- решение из СФР или справка с Госуслуг РФ;

ж) для детей сирот, и детей оставшихся без попечения родителей:

- заявление;
- копия постановление об установлении опеки.

4. Порядок предоставления питания учащимся

4.1. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут. За каждым классом закрепляются определенные обеденные столы.

Учащиеся учреждения питаются по графику, утверждённому директором. Контроль за посещением пищеблока учащимися, учёт количества отпущенных завтраков или обедов ведёт классный руководитель.

Режим работы пищеблока соответствует режиму работы учреждения и составляет - 6 дней в неделю.

4.2. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов, отпуск горячих блюд производится за 7 - 10 минут до звонка.

4.3. В случае если ребенок по уважительным причинам не получал питание, которое его родители (законные представители) оплатили, по факту неиспользованные финансовые средства идут в зачет стоимости питания учащегося на следующий месяц.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания

5.1. Ответственность за организацию питания учащихся, расходованием бюджетных средств на эти цели, соблюдением правил торгово-производственной деятельности, санитарно-гигиенических требований возлагается на директора образовательной организации, лицо, определенное приказом директора ответственным за организацию питания, медицинского работника, закрепленного за образовательной организацией, и заведующего производства столовой образовательной организации.

5.2. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Лениногорского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением:
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета школы.

5.3. Поставщики продуктов питания несут ответственность за:

- своевременную поставку продуктов питания;
- за качество поставляемой продукции;
- исполнения иных обязательств, предусмотренных настоящим Положением и договором, заключенным им с Учреждением.

5.4. Лицо, определяемое ежегодно приказом директора ответственным за организацию питания обязано:

- информировать родителей (законных представителей) о возможности получения их детьми бесплатного питания в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет учащихся Учреждения для уточнения количества питающихся;
- своевременно (ежемесячно до 1 числа) сдавать отчет по питанию учащихся;
- проверять наличие меню на стенде;
- проверять соответствие приготовленной пищи меню;
- проверять соответствие веса порции норме выхода по меню;
- координировать и контролировать деятельность классных руководителей;
- предоставлять информацию об обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивать учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролировать ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- координировать работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители образовательного учреждения:

- доводят до родителей (законных представителей) информацию об организации питания в Учреждении;
- собирают заявления с родителей (законных представителей) учащихся, желающих получать питание, которые он в дальнейшем предоставляет в администрацию Учреждения;
- за 48 часов предоставляют в школьную столовую количественную заявку для организации питания на учебный день;
- ежедневно не позднее, чем до 8:30 уточняют предоставленную заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- контролируют оплату родителей за питание детей;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на

обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях Педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.
5.6. Родители (законные представители) обучающихся:
- своевременно вносят плату за питание ребенка не позднее 10 числа текущего месяца;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.
5.7. В столовой школы, на видном месте вывешивается информационный стенд с указанием состава бракеражной комиссии, общественной комиссии, меню, графика дежурства классов по столовой, время приема пищи, обязанности дежурного по столовой, материалы по культуре питания, книга отзывов и предложений.

Приложение

к Положению о порядке организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Лениногорского муниципального района

(форма)

Директору общеобразовательной школы №

ФИО_____
от ФИО_____
(родителя учащегося (щейся))
проживающих по адресу
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему (моей) сыну (дочери) ФИО _____ учащемуся (щейся) _____класса, льготное питание.

_____
(дата, подпись)

К заявлению прилагаются перечень документов согласно Положению (п.3.3.4).

Лист согласования к документу № 4 от 12.01.2026
Инициатор согласования: Зайруллина К.О. Специалист
Согласование инициировано: 12.01.2026 11:20

Лист согласования Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Онюшкина Е.Д.		Согласовано 12.01.2026 - 13:33	-
2	Рашитова Г.Ф.		Согласовано 12.01.2026 - 13:35	-
3	Санатуллин В.С.		Подписано 12.01.2026 - 13:40	-