

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 17 г. Лениногорска» муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Лениногорск шәһәренен  
17нче санлы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации

Н.А. Носова  
протокол от 17.01.2019г. № 7  
общ. собрания



**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. МБДОУ «Детский сад №17»  
И.Р. Гараева

Приказ ОД № 25 от 18.01.2019г.

**ИНСТРУКЦИЯ № 5**  
**по охране труда для заведующего хозяйством (завхоза)**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Данная инструкция по охране труда для заведующего хозяйством (завхоза) составлена согласно Трудовому Кодексу РФ, Уставу учреждения, Правилам внутреннего трудового распорядка; методическим рекомендациям по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных постановлением Минтруда Российской Федерации от 17.12.2002 № 80.

1.2. К работе завхозом допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие вводный, первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда, пожарной безопасности, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, имеющие группу по электробезопасности не ниже 1. Имеющие среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не меньше 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет.

1.3. Работник с целью соблюдения правил охраны труда обязан:

- выполнять все свои должностные обязанности, инструкции охраны труда, пожарной безопасности;
- проходить вводный и первичный инструктажи на рабочем месте;
- постоянно, в соответствии с утвержденным графиком, проходить периодические медосмотры, инструктажи по охране труда;

- строго придерживаться правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (в соответствии с графиком работы);
- выполнять все требования личной гигиены, поддерживать чистоту на рабочем месте.

1.4. При выполнении должностных обязанностей возможно воздействие на завхоза следующих опасных и вредных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании поврежденных электрических приборов;

- поражение током при включении и неправильном пользовании персональным компьютером, принтером, ксероксом;

- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или отсутствием заземления, при включении или выключении электроприборов и освещения в помещениях;

- нарушение остроты зрения при плохой освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;

- снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия вследствие переутомления в связи с чрезмерной фактической продолжительностью рабочего времени и (или) интенсивностью протекания производственных действий;

- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля в процессе работы на персональном компьютере и ксероксе;

- переноска тяжестей, превышающих массу предельно допустимой нормы;

- получение травмы при работе неисправным инструментом;

- отравления при нахождении в помещении, в котором выполняются работы с красками и растворителями.

1.5. В целях обеспечения требований охраны труда завхоз ДОУ обязан:

- знать и исполнять свои должностные обязанности, данную инструкцию по охране труда, порядок действий при любой чрезвычайной ситуации и эвакуации;

- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на своем рабочем месте;

- следовать правилам внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;

- соблюдать установленный режим труда и отдыха (согласно разработанному и утвержденному заведующим графику работы);

- соблюдать требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;

- обеспечивать режим выполнения норм и правил охраны труда, надлежащие условия обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении;
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием зданий, помещений, имущества дошкольного образовательного учреждения, включая пищеблок (кухню);
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и оборудования;
- обеспечить безопасность при переноске тяжестей и использовании транспортных средств на территории детского сада;
- организовывать проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции для всех электроустановок и электрооборудования детского сада;
- приобретать по заявке спецодежду, рабочую обувь и индивидуальные средства защиты для работников дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Заведующий хозяйством извещает заведующего ДООУ о любой ситуации, которая угрожает жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в детском саду, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.7. В случае несоблюдения или нарушения настоящей инструкции по охране труда, заведующий хозяйством привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с установленными правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед началом работы заведующему хозяйством необходимо надеть спецодежду и застегнуть ее на все пуговицы, удобную обувь на нескользящей подошве с низким каблучком. Одежда и обувь должны быть удобны для работы. Запрещается использование в одежде булавок и брошей.

2.2. Внимательно осмотреть рабочее место, проверить исправность электроосвещения в своем административном кабинете.

2.3. Проверить исправность электрической розетки и другого электрооборудования, которое находится в кабинете завхоза.

2.4. Получить информацию о наличии недостатков, обнаруженных во время дежурства сторожа и работы дворника, указания от заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.5. Совершить обход помещений и территории детского сада на предмет обнаружения недостатков, угрожающих здоровью и жизни детей и персонала ДООУ, поломок и повреждений оборудования, мебели, дверей, окон, санузлов, раковин, отопления, водоснабжения, канализации, электроосвещения и т.д.;

2.6. Запрещается допускать к работе обслуживающий персонал ДООУ при наличии на территориях обслуживания не устраненных недостатков и неисправностей.

2.7. Организовать выполнение заданий обслуживающим персоналом, рабочими, дать указание устранить выявленные недостатки в помещениях, в системах водоснабжения, отопления, канализации и т.д., на территории дошкольного образовательного учреждения.

2.8. Провести с подчиненными работниками инструктажи по охране труда перед началом выполнения работ.

2.9. Измерить температуру воздуха в помещениях и удостовериться, что данная температура соответствует установленным санитарным нормам к помещениям с пребыванием детей дошкольного возраста.

2.10. Подготовить и выдать работникам инструмент и приспособления, проверить их исправность, выдать средства индивидуальной защиты и проконтролировать их правильное применение сотрудниками.

2.11. Перед выполнением самостоятельно определенной физической работы изучить последовательность и безопасные приемы ее выполнения, изучить инструкции по использованию и эксплуатации конкретного инструмента.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. В процессе выполнения своих должностных обязанностей необходимо строго соблюдать требования охраны труда, правила личной гигиены, противопожарной безопасности.

3.2. Следить за чистотой и порядком на рабочем месте.

3.3. При выполнении работы с использованием компьютера, принтера, ксерокса соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не разрешается подключать к электросети и отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;

- не оставлять включенные в электросеть устройства без присмотра, особенно при работе с принтером, ксероксом.

3.4. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления глаз через каждый час работы обязательно делать перерыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

3.5. При недостаточном дневном освещении включать освещение в кабинете, а также в холлах, коридорах, на лестничных площадках для предупреждения травмирования детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения. В темное время суток своевременно включить наружное освещение.

3.6. В зимний период времени регулярно контролировать безопасную для окружающих очистку от снега и льда ступенек лестниц, посыпку дорожек песком во время гололеда работниками ДООУ.

3.7. Меры предосторожности для заведующего хозяйством:

- при перевозке или переноске завхозом инструментов их острые части необходимо закрывать защитными чехлами, в таком же виде сберегать;

- перед использованием стремянки нужно проверить ее устойчивость (путем осмотра и опробования следует убедиться в том, что она не может соскользнуть с места или быть случайно сдвинута);

- готовить составы для окраски и выполнения малярных работ в помещениях с применением составов, которые выделяют вредные для здоровья людей летучие пары, разрешается только при открытых окнах или при наличии вентиляции;

- запрещать оставлять без присмотра стекла, инструменты, гвозди, саморезы и другие мелкие детали во избежание травмирования детей и работников ДОУ;

- переносить грузы весом не больше 10 кг для женщин, а вдвоем не более 20 кг;

- переносить материалы или грузы исключительно в рукавицах;

- не допускать наличие открытых токоведущих частей у электроприборов, электрических рубильников, штепсельных розеток и выключателей.

3.8. При выполнении работ завхозом на складе инвентаря и ТМЦ необходимо помнить:

- материальные средства должны храниться на стеллажах, каждое отдельно по наименованию;

- вес материальных средств не должен превышать допустимой нагрузки на полку стеллажа;

- размещать материальные средства необходимо по принципу: более тяжелые – на нижних полках, более лёгкие – на верхних полках;

- подъем и спуск материальных средств со стеллажей производить только с исправных и испытанных стремянок, для этого установить стремянку необходимо прочно, проверив устойчивость её установки перед подъемом;

- лакокрасочные материалы, растворители должны храниться только в металлической таре;

- при попадании краски на кожу – удалить её, протерев тампоном, смоченным в ацетоне, после чего хорошо промыть кожу тёплой водой с мылом.

3.9. Регулярно проверять санитарно-гигиеническое состояние помещений ДОУ, наличие инструкций по охране труда на рабочих местах обслуживающего персонала.

3.10. Не загромождать проходы, запасные выходы и подступы к средствам пожаротушения, строго запрещается курить и разводить открытый огонь в дошкольном образовательном учреждении.

3.11. При выполнении работниками данных поручений и порученной работы следить за соблюдением безопасных методов работы, за исправностью оборудования, принимать меры к их ремонту или изымать из употребления.

3.12. Помещения держать в полной чистоте.

3.13. Необходимо незамедлительно проводить замену или устранять нарушения изоляции токоведущих частей у электроприборов, электрических рубильников, штепсельных розеток и выключателей.

3.14. При исполнении работниками поручений или плановой работы следить за соблюдением безопасных методов работы, за исправностью оборудования, принимать меры к их своевременному ремонту или изымать из эксплуатации.

3.15. Проверять соблюдение требований разработанных инструкций по охране труда подчиненным персоналом.

3.16. Осуществлять своевременную и качественную заточку инструмента и правильное его хранение.

3.17. Немедленно принимать меры к устранению неровностей, щелей, выбоин в полу, а также содержать его в чистоте.

3.18. Руководство погрузочно-разгрузочными работами поручать лицам, которые могут обеспечить безопасные приемы при выполнении данной работы.

3.19. Транспортировка жидких веществ, помещенных в стеклянную тару, должна производиться в специальных приспособлениях, обеспечивающих полную безопасность транспортировки (в ящиках с ручками).

3.20. Во время выполнения обязанностей руководствоваться:

- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;

- инструкцией по антитеррористической безопасности;

- инструкциями при эксплуатации электроустановок;

- инструкциями при работе с применением переносных электроинструментов;

- инструкцией по охране труда при работе на стремянке;

- правилами безопасного хранения, использования средств бытовой химии.

3.21. Обеспечивать своевременную замену или ремонт всех обнаруженных неисправностей оборудования, инвентаря, электропроводки и т.д. При выявлении неисправностей или поломок, которые не могут быть ликвидированы рабочими ДОУ, необходимо доложить заведующему дошкольным образовательным учреждением.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Заведующему хозяйством в ДОУ запрещается приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. При попадании в глаза различных моющих или дезинфицирующих средств необходимо сразу обильно промыть глаза водой и закапать альбуцидом.

4.3. В случае если разбилась посуда или стекло, нельзя собирать осколки руками, а необходимо использовать для этого щетку и совок.

4.4. Если в процессе работы произошло загрязнение рабочего места, работу приостановить до удаления загрязняющих веществ.

4.5. При прорыве трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и других) вызвать по телефону соответствующую специализированную аварийную бригаду для устранения неполадок.

4.6. В случае поражения электрическим током незамедлительно отключить напряжение и при отсутствии дыхания и пульса у пострадавшего провести искусственное дыхание или сделать непрямой (закрытый) массаж сердца до появления дыхания и пульса, вызвать на место несчастного случая

медицинского работника («скорую помощь»), доложить о произошедшем руководителю (при отсутствии иного должностному лицу).

4.7. При возникновении пожара немедленно сообщить руководителю и ответственному за охрану труда, пожарную охрану по телефону 01 (101). При необходимости начать эвакуацию работников и детей с места пожара, начать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

4.8. В случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера.

4.9. При наличии на территории детского сада подозрительных предметов не подходить к ним и не прикасаться к ним руками. Сообщить о находке заведующему ДОУ, в дежурную часть полиции, МЧС.

4.10. При получении травмы сразу обратиться в медицинский кабинет, сообщить об этом руководителю дошкольного образовательного учреждения, при необходимости вызвать «скорую помощь» или обратиться в ближайшее лечебное учреждение.

4.11. При получении травмы сотрудником ДОУ оказать ему первую доврачебную помощь, обратиться с ним в медицинский кабинет, поставить в известность заведующего детским садом, и при необходимости вызвать «скорую помощь».

#### 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Проверить чистоту рабочих мест и помещений дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Проверить выключение электроустановок, приборов и освещения работниками детского сада. Осмотреть все помещения, выключить свет, проследить выход сторожа на смену.

5.3. Проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации в дошкольном образовательном учреждении.

5.4. Привести в надлежащий порядок свое рабочее место.

5.5. При обнаружении рабочего инструмента обслуживающего персонала убрать его в кладовую.

5.6. Убедиться в пожарной безопасности кабинета, обесточить все электрооборудование в кабинете, закрыть плотно окна, воду.

5.7. Снять спецодежду и поместить в предназначенное место, тщательно вымыть руки с мылом.

5.8. Выключить освещение и закрыть на замок дверь.

5.9. При наличии замечаний, выявленных недостатках в процессе работы, которые влияют на безопасность труда и требуют безотлагательного исправления и решения, сообщить заведующему дошкольным образовательным учреждением.

#### С инструкцией ознакомлен(а):

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Лобасева М.П.	завхоз	18.01.19	