

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей
дошкольного и младшего школьного возраста «Усадская прогимназия»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Усадская прогимназия»)

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания
работников МБОУ «Усадская прогимназия»
Лаишевского муниципального
района РТ
от 31.08.2023 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Усадская прогимназия»
Лаишевского муниципального района РТ
от 31.08.2023 г. №1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 25967E0035B0A09845FABD76211DB099
Владелец: Евсеева Анна Юрьевна
Действителен с 04.07.2023 до 04.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Усадская прогимназия»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

с. Усады

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Усадская прогимназия» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Усадская прогимназия» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Прогимназия) и регламентирует деятельность общего собрания работников Прогимназии (далее – Общее собрание).

1.2. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, объединяющим всех работников Прогимназии.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Прогимназии и настоящим Положением.

1.5. В состав общего собрания входят все сотрудники, для которых Прогимназия является основным местом работы.

1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя Прогимназии.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления Прогимназией.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Прогимназии, обеспечения функционирования и развития Прогимназии в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами Прогимназии.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления Прогимназией, развитию инициативы трудового коллектива;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов;

- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Прогимназии, перспектив ее развития;
- внесение предложений учредителю об изменении и дополнении устава Прогимназии;
- внесение предложений по содержанию коллективного договора;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Прогимназии;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания и установление их полномочий;
- заслушивание информации директора Прогимназии, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Прогимназии;
- утверждение требований, выдвинутых работниками Прогимназии или представительным органом работников Прогимназии при коллективных трудовых спорах;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Прогимназии, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность
- обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины в Прогимназии и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Прогимназии;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение итоговых документов контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Прогимназии;
- осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания; реализация замечаний и предложений работников Прогимназии по совершенствованию ее деятельности;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинского пункта в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Прогимназии;
- внесение предложений Учредителю по вопросам улучшения функционирования Прогимназии, совершенствования трудовых отношений и

условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Прогимназии;

- осуществление общественного контроля за работой администрации Прогимназии по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Прогимназии вынесенных на рассмотрение директором Прогимназии.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Общее собрание простым большинством голосов из числа лиц, присутствующих на собрании, выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Органы (лица), созывающие общее собрание, совместно с председателем Общего собрания определяют:

- дату проведения и повестку дня Общего собрания;
- организуют подготовку необходимых материалов к нему;
- информируют работников Прогимназии о времени, дате и месте проведения Общего собрания, о вопросах, включенных в повестку дня Общего собрания, порядке ознакомления с информацией (материалами) к повестке дня, в срок не позднее десяти календарных дней до дня проведения Общего собрания.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует подготовку и проведение заседания;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Общим собранием решений.

4.5. Внеочередное заседание Общего собрания Прогимназии проводится по требованию директора Прогимназии или по требованию не менее одной трети его состава.

4.6. Повестку дня общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения общим собранием другие вопросы.

5. Организация проведения Общего собрания

5.1. Регистрация участников Общего собрания проводится с целью достоверного учета участников Общего собрания, подсчета их общего числа, установления наличия кворума для его проведения; исключения возможности участия в Общем собрании посторонних лиц.

5.2. Регистрацию участников Общего собрания проводит секретарь, который докладывает Общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.

5.3. Секретарь ведет протокол собрания, а также передачу оформленных

протоколов на хранение в соответствии с установленными в Прогимназии правилами организации делопроизводства.

5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от списочного количества работников Прогимназии.

5.5. В назначенное время председатель Общего собрания объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.

5.6. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения Общего собрания. Такое общее собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, ее изменение не допускается.

5.7. Председатель открывает и закрывает Общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня.

5.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.

5.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих лиц и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения по вопросам: о внесении предложений об изменении и дополнении Устава школы; содержанию Коллективного договора; принятия локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников, принимаются большинством голосов в две трети, присутствующих на заседаниях.

5.10. Решения Общего собрания реализуются приказами директора Прогимназии.

5.11. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

6. Решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива Прогимназии не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству и нормативно-правовым актам Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставу Прогимназии;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы ведутся в печатном виде на листах формата А-4. Если протокол содержит информацию более чем на одном листе, то листы пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью Прогимназии.

7.6. Протоколы заседаний Общего собрания входят в номенклатуру дел Прогимназии и хранятся в делах Прогимназии в соответствии с установленными требованиями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Прогимназии и вступает в силу с даты его утверждения директором Прогимназии.

8.2. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения об Общем собрании, с момента вступления его в силу.

Лист согласования к документу № Положение об общем собрании работников от 26.12.2023
Инициатор согласования: Евсеева А.Ю. Директор
Согласование инициировано: 26.12.2023 11:48

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Евсеева А.Ю.		 Подписано 26.12.2023 - 11:49	-