

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Агрыз Республики Татарстан»
(МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ)

Рассмотрено и
принято на
заседании
педагогического
совета Протокол
№ 1-ПС
от 29 августа
2025 г

Муниципальное
бюджетное
общеобразовател
ьное учреждение
«Средняя
общеобразователь
ная школа №2
города Агрыз
Республики
Татарстан»

Подписан: Дорось Оксана
Васильевна
DN: E=S2.Agr@tatar.ru, O=" МКУ
""управление образования
Агрызского МР РТ""",
CN=Дорось Оксана Васильевна,
T=Директор Основание: Я
являюсь автором этого
документа
Дата: 2025-09-02 15:08:17

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ
№2 г. Агрыз РТ

О.В.Дорось
Приказ № 249 «О»
от 29 августа 2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о «Ящике доверия» для письменных обращений
школьников и родителей (законных представителей)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №2
города Агрыз Республики Татарстан**

1. Общее положения

1.1 Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации № 120-ФЗ «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом школы, нормативной документации исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан и приказами директора школы.

Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений школьников и родителей (законных представителей) (далее – «Ящик доверия») МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ, содержащих сообщения: о фактах совершения в отношении учащихся

противоправных действий, семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми, насилия в отношении несовершеннолетних, об известных фактах совершения преступлений, административных правоотношениях.

Настоящее Положение разработано в целях организации взаимодействия граждан с МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и отделом полиции (ПДН) для эффективности профилактической работы с неблагополучными семьями и жестоким обращением с несовершеннолетними, а также для предотвращения совершения преступлений и административных правонарушений.

1.2 «Ящик доверия» расположен в школьном коридоре по адресу РТ, г. Агрыз, ул. Гагарина, дом 56.

1.3 Обращения могут быть подписаными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приёма, учёта и рассмотрения письменных обращений учащихся, содержащих вопросы по правам ребёнка, а также предложений по организации учебно-воспитательного процесса в школе;

2) обработка, направленных обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;

3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

4) оперативное реагирование на жалобу, просьбу учащегося и решение его проблемы;

5) ответ заявителю, в случае если указаны контактные данные заявителя.

3. Порядок организации работы «Ящика доверия»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» размещается на официальном сайте МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ, доведена до сведения каждого учащегося, а также их родителей (законных представителей).

3.2. Доступ к «Ящику доверия» для обращений осуществляется в рабочее время с 7-00 до 17-00 часов.

3.3. Выемка обращений осуществляется ответственным лицом (заместителем директора по учебно-воспитательной работе) один раз в неделю.

3.4. После выемки письменных обращений ответственное лицо осуществляет их регистрацию в журнале учёта обращений из «Ящика доверия» и передает данные обращения директору школы.

3.5. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральный закон от 04.08.2023 № 480-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.6. Все поступающие вопросы обсуждаются ежемесячно на Совете, члены которого выбираются из числа педагогических работников школы и утверждаются решением педагогического совета.

3.6. К рассмотрению обращений могут быть привлечены члены по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Регистрация и учёт обращений

4.1. Учёт и регистрация поступивших обращений осуществляется посредством ведения Журнала учёта обращений (далее - Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приёма) из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) класс, номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) отметка о принятых мерах;
- ж) исходящий номер и дата ответа заявителю.

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ, оно направляется по компетенции в другой орган муниципальной власти или организацию.

5. Ответственность должностных лиц

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.