

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Агрыз Республики Татарстан»  
(МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ)

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета Протокол № 1-ПС от 29 августа 2025 г	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Агрыз Республики Татарстан»	Подписан: Дорось Оксана Васильевна DN: <u>E=S2.Agr@tatar.ru</u> , O=" МКУ ""Управление образования Агрызского МР РТ""", CN=Дорось Оксана Васильевна, T=Директор Основание: Я являюсь автором этого документа Дата: 2025-09-02 15:08:17	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ  О.В.Дорось Приказ № 249 «О» от 29 августа 2025 г
---	--	---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о «Ящике доверия» для письменных обращений  
школьников и родителей (законных представителей)  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №2  
города Агрыз Республики Татарстан»**

### **1. Общее положения**

1.1 Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Законов российской Федерации № 120-ФЗ «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом школы, нормативной документации исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан и приказами директора школы.

Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений школьников и родителей (законных представителей) (далее – «Ящик доверия») МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ, содержащих сообщения: о фактах совершения в отношении учащихся

противоправных действий, семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми, насилия в отношении несовершеннолетних, об известных фактах совершения преступлений, административных правоотношениях.

Настоящее Положение разработано в целях организации взаимодействия граждан с МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и отделом полиции (ПДН) для эффективности профилактической работы с неблагополучными семьями и жестоким обращением с несовершеннолетними, а также для предотвращения совершения преступлений и административных правонарушений.

1.2 «Ящик доверия» расположен в школьном коридоре по адресу РТ, г. Агрыз, ул. Гагарина, дом 56.

1.3 Обращения могут быть подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приёма, учёта и рассмотрения письменных обращений учащихся, содержащих вопросы по правам ребёнка, а также предложений по организации учебно-воспитательного процесса в школе;

2) обработка, направленных обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;

3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

4) оперативное реагирование на жалобу, просьбу учащегося и решение его проблемы;

5) ответ заявителю, в случае если указаны контактные данные заявителя.

## **3. Порядок организации работы «Ящика доверия»**

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» размещается на официальном сайте МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ, доведена до сведения каждого учащегося, а также их родителей (законных представителей).

3.2. Доступ к «Ящику доверия» для обращений осуществляется в рабочее время с 7-00 до 17-00 часов.

3.3. Выемка обращений осуществляется ответственным лицом (заместителем директора по учебно-воспитательной работе) один раз в неделю.

3.4. После выемки письменных обращений ответственное лицо осуществляет их регистрацию в журнале учёта обращений из «Ящика доверия» и передает данные обращения директору школы.

3.5. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным закон от 04.08.2023 № 480-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.6. Все поступающие вопросы обсуждаются ежемесячно на Совете, члены которого выбираются их числа педагогических работников школы и утверждаются решением педагогического совета.

3.6. К рассмотрению обращений могут быть привлечены члены по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Регистрация и учёт обращений**

4.1. Учёт и регистрация поступивших обращений осуществляется посредством ведения Журнала учёта обращений (далее - Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приёма) из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) класс, номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) отметка о принятых мерах;
- ж) исходящий номер и дата ответа заявителю.

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ, оно направляется по компетенции в другой орган муниципальной власти или организацию.

#### **5. Ответственность должностных лиц**

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.