

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 город Агрыз Республика Татарстан»
(МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ)

ПРИКАЗ

2 сентября 2023 г.

№ 215 «О»

г. Агрыз

Об организации питания детей с ОВЗ

В целях организации полноценного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и на основании Постановления Исполнительного комитета Агрызского муниципального района РТ от 03 июля 2023 г. № 184 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями Агрызского муниципального района РТ на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья, посещающих школу, с 02.09.2023 года.
2. Организовать выдачу продуктовых наборов учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, с 02.09.2023 года.
3. Заместителю директора по ВР Насыровой С.Э.:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать на основании документов от родителей (законных представителей);
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.);
 - осуществлять ежедневный контроль за количеством питающихся.
4. Классным руководителям, имеющим в составе класса учащихся с ограниченными возможностями здоровья:
 - пропагандировать преимущества и пользу вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
5. Заместителю директора по АХР Закировой Э.Д.:

- обеспечить горячее питание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих образовательное учреждение, в полном объеме, в соответствии с утвержденным меню и с соблюдением СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- обеспечить выдачу продуктовых наборов по сводной ведомости родителям (законным представителям) в сроки и время, установленные образовательной организацией;
- в случае отказа родителя (законного представителя) обучающегося на дому от получения продуктового набора в установленный период составить акт об отказе с привлечением не менее двух человек;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.)

7. Старшему повару Крюковой О.С.:

- обеспечить неукоснительное соблюдение санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 во время приготовления пищи, при раздаче, при выдаче продуктовых наборов;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки продуктов приготовляемых блюд;
- своевременно заполнять обязательную документацию пищеблока.

8. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Дорось О.В.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВР

Насырова С.Э.

Заместитель директора по АХР

Закирова Э.Д.

Старший повар

Крюкова О.С.

В дело №01-11 за 2023год
делопроизводитель С.В.Нурмехаметова
02.09.23 г.