

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Агрыз Республики Татарстан» (МБОУ  
СОШ №2 г. Агрыз РТ)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №2 города Агрыз Республики Татарстан»**

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Рассмотрено и<br>принято на<br>заседании<br>педагогического<br>совета Протокол<br>№ 1-ПС<br>от 29 августа<br>2025 г | <b>Муниципальное<br/>бюджетное<br/>общеобразовательное<br/>учреждение<br/>«Средняя<br/>общеобразовательная школа №2<br/>города Агрыз<br/>Республики<br/>Татарстан»</b> | Подписан: Дорось Оксана<br>Васильевна<br>DN: E=S2.Agr@tatar.ru, O=" МКУ<br>""Управление образования<br>Агрызского МР РТ""",<br>CN=Дорось Оксана Васильевна,<br>Т=Директор Основание: Я<br>являюсь автором этого<br>документа<br>Дата: 2025-09-02 15:08:17 | <b>«УТВЕРЖДАЮ»<br/>Директор МБОУ СОШ<br/>№2 г. Агрыз РТ</b><br><br><hr/> <b>О.В.Дорось<br/>Приказ № 249 «О»<br/>от 29 августа 2025 г</b> |
|---|--|---|--|

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 города Агрыз Республики Татарстан»**

#### 1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) создан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 города Агрыз Республики Татарстан» (далее – школа) для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц, их заменяющих, для обеспечения эффективности деятельности школы по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет профилактики является общественным органом управления школой. Состав Совета профилактики и его изменения утверждаются директором

школы.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ, Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ, локальными актами и приказами директора школы.

## **2. Цели и Задачи Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних**

2.1. Целью деятельности Совета профилактики является создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.

2.2. Задачи Совета профилактики призваны:

- обеспечивать взаимодействия школы с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказывать помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разрабатывать и осуществлять комплекс мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в школе;
- организовать работу с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

## **3. Направления деятельности Совета профилактики**

3.1. Основными направлениями деятельности Совета профилактики являются:

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
  - принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
  - раннее выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению;

- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению в школу;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- содействие в выборе образовательного маршрута.

#### **4. Принципы деятельности Совета профилактики**

4.1. Деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

#### **5 . Основные функции Совета профилактики**

5.1. К основным функциям Совета профилактики относятся:

- Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.

- Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации) и защите их прав.
- Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- Привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в образовательном учреждении (образовательной организации) в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних**

6.1. Состав Совета профилактики формируется директором школы и утверждается приказом.

6.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

6.3. Членами Совета по профилактике могут быть

- инспектор ПДН,
- заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог,
- медицинский работник (при наличии),
- советник директора по воспитанию,
- социальный педагог,
- руководитель школьных спортивных клубов, школьного театра,
- учитель физической культуры,
- педагоги-предметники,
- представители школьного родительского комитета
- органы ученического самоуправления
- представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.4. Численность состава Совета по профилактике составляет от 5 до 11 человек.

- Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.
- Председатель Совета по профилактике (заместители председателя) и секретарь назначается директором образовательной организации.

## **7. Организация работы Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних**

### **7.1. Обязанности председателя Совета профилактики:**

- организует работу Совета профилактики;
- утверждает (примерный) план работы Совета профилактики (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.

### **7.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.**

### **7.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.**

### **7.4. Обязанности секретаря Совета профилактики:**

- составляет проект повестки для заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ, информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

### **7.5. Обязанности членов Совета профилактики:**

- ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
- вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.

### **7.6. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.**

### **7.7. На заседания Совета профилактики могут быть приглашены:**

- специалисты школы и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета профилактики профилактике, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;

- инспектор ПДН ОМВД России по Агрызскому Республики Татарстан;
- представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Агрызского района Республики Татарстан;
- представители других учреждений и служб района и города.

## **8. Регламент деятельности Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних**

- 8.1. Совет профилактики заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
- 8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.
- 8.3. План работы Совета профилактики составляется на учебный год.
- 8.4. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.
- 8.5. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора директора школы, распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

## **9. Права членов Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних**

- 9.1. Члены Совета профилактики в пределах своей компетенции имеют право:
- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;
  - осуществлять контроль за организацией воспитательной работы в классах;
  - рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
  - вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
  - приглашать родителей на собеседование и консультации;
  - направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства;
  - ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;

- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

## **10. Меры воздействия и порядок их применения**

10.1 Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

10.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающемуся по решению Совета профилактики могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из школы.

10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

10.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет профилактики должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.6. Совет профилактики может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

10.7. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

10.8. Несовершеннолетний или его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета профилактики в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **11. Документация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

- Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, где указан его состав;
- заявления, обзорные справки, представления на несовершеннолетних, вызываемых на Совет по профилактике;
- план работы Совета по профилактике;
- протоколы заседаний Совета по профилактике, или Журнал протоколов заседаний. Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:
  - дата и место заседания Совета по профилактике;
  - общее количество присутствующих членов Совета по профилактике (кворум) с указанием ФИО;
  - содержание рассматриваемых вопросов;
  - фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
  - сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
  - объяснения участвующих в заседании лиц;
  - содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
  - сведения о решении;
  - подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).
- План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или семьей, находящейся в социально опасном положении.
- Выписка из протокола.

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета по профилактике и выдается под подпись родителю (законному представителю).



**Образец характеристики на обучающихся, склонных к правонарушениям (в 3 экз.)**

**Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А**

обучающегося \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество,  
число, месяц, год рождения  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

постоянное место жительства, телефон

\_\_\_\_\_

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания.  
Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах.  
Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, был замечен в распитии спиртных напитков, употреблении наркотических средств и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц, их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

**Характеристика утверждена Советом по профилактике  
правонарушений несовершеннолетних «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г.**

**М.П.      Директор МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Исполнитель Тел.

Приложение 2

Начальнику ОМВД  
РФ по Агызскому  
району

Ф.И.О.

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уважаемый \_\_\_\_\_!**

Просим рассмотреть вопрос о снятии с учета в ПДН ОМВД РФ по  
Агызскому району обучающегося нашей школы (Фамилия, Имя, Отчество,  
дата рождения).

За (такой-то период обучения) «замечаний по поведению данного ученика» не  
было со стороны учителей и работников школы.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.\*

Директор

Ф.И.О.

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)

(№ телефона) шрифт № 10

\_\_\_\_\_ \* - в Приложении должна быть характеристика  
обучающегося за период проведения с ним ИПР.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены совета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приглашены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Повестка

дня 1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контроль за выполнением решения возлагаю на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ВЫПИСКА

Из Протокола № \_\_\_\_

заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

РЕШЕНИЕ:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ПЛАН**  
**индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и**  
**семьей, находящейся в социально опасном положении**

---

I. Паспортная часть

1. Сведения о членах семьи:

| Ф.И.О. членов семьи | Степень<br>родства | Дата<br>рождения | Адрес проживания | Место<br>работы<br>,<br>учебы |
|---------------------|--------------------|------------------|------------------|-------------------------------|
|                     |                    |                  |                  |                               |
|                     |                    |                  |                  |                               |
|                     |                    |                  |                  |                               |
|                     |                    |                  |                  |                               |
|                     |                    |                  |                  |                               |
|                     |                    |                  |                  |                               |

2. Наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего и (или) семью

---

3. Дата выявления \_\_\_\_\_

---

4. Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний и (или) семья, находящиеся в социально опасном положении \_\_\_\_\_

---

5. Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

---

6. Критерии, в соответствии с которыми несовершеннолетний/семья отнесены к категории находящихся в социально опасном положении:

7. Жилищные условия \_\_\_\_\_

---

8. Дополнительная информация, характеризующая семью и (или) несовершеннолетнего

---

## II. Мероприятия плана индивидуальной профилактической работы

| Наименование мероприятий |   | Срок исполнения | Ответственное лицо (Ф.И.О. специалиста, должность, учреждение) | Информация о ходе выполнения мероприятий (дата и подпись) |
|--------------------------|---|-----------------|--|---|
| 1.                       | Консультации педагога- психолога                      | 1 раз в месяц   |  |   |
| 1.1.                     |   |                 |  |   |
| 1.2                      |   |                 |  |   |
|                          |   |                 |  |   |
| 2                        | Консультации социального педагога                     | 1 раз в неделю  | Соц. педагог ФИО   |   |
| 1.1.                     |   |                 |  |   |
| 1.2                      |   |                 |  |   |
|                          |   |                 |  |   |
| 3.                       | Консультации классного руководителя                   | 1 раз в неделю  | Кл. рук  |   |
| 1.1.                     |   |                 |  |   |
| 1.2                      |   |                 |  |   |
|                          |   |                 |  |   |
| 4.                       | Консультации зам. директора по ВР                     | 1 раз в месяц   |  |   |
| 1.1.                     |   |                 |  |   |
| 1.2                      |   |                 |  |   |
| 5.                       | Посещение на дому совместно с ПДН                     |                 | Соц. педагог ФИО   |   |
| 6.                       | Организация досуга                                    |                 | Соц. педагог ФИО   |   |
| 6.1                      | Проверка посещения кружка или секции                  | 1 раз в месяц   |  |   |
| 6.2                      | В каникулы  |                 |  |   |
| 7                        | Вовлечение в мероприятия профилактического характера: | 1 раз в месяц   |  |   |
| 7.1                      | Например:   |                 |  |   |
| 7.2                      | • Доклад на тему                                      |                 |  |   |
| 7.3                      | • Презентация   |                 |  |   |
| 8.                       | Отчет о проведении ИПР и оценка эффективности работы  |                 |  |   |

Зам. директора по ВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог



Педагог-психолог

Классный руководитель