

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Агрыз Республики Татарстан» (МБОУ  
СОШ №2 г. Агрыз РТ)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Агрыз Республики Татарстан»**

Рассмотрено и  
принято на  
заседании  
педагогического  
совета Протокол  
№ 1-ПС  
от 29 августа  
2025 г

Муниципальное  
бюджетное  
общеобразоват  
ельное  
учреждение  
«Средняя  
общеобразоват  
ельная школа №2  
города Агрыз  
Республики  
Татарстан»

Подписан: Дорось Оксана  
Васильевна  
DN: E=S2.Agr@tatar.ru, O=" МКУ  
""Управление образования  
Агрызского МР РТ""",  
CN=Дорось Оксана Васильевна,  
T=Директор Основание: Я  
являюсь автором этого  
документа  
Дата: 2025-09-02 15:08:17

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ  
№2 г. Агрыз РТ

О.В.Дорось  
Приказ № 249 «О»  
от 29 августа 2025 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Агрыз Республики  
Татарстан»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) создан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 города Агрыз Республики Татарстан» (далее – школа) для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц, их заменяющих, для обеспечения эффективности деятельности школы по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет профилактики является общественным органом управления школой. Состав Совета профилактик и его изменения утверждаются директором

школы.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ, Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом МБОУ СОШ №2 г. Агрэз РТ, локальными актами и приказами директора школы.

## **2. Цели и Задачи Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних**

2.1. Целью деятельности Совета профилактики является создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.

2.2. Задачи Совета профилактики призваны:

- обеспечивать взаимодействия школы с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказывать помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разрабатывать и осуществлять комплекс мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в школе;
- организовать работу с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

## **3. Направления деятельности Совета профилактики**

3.1. Основными направлениями деятельности Совета профилактики являются:

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
  - принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
  - раннее выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению;

- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению в школу;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- содействие в выборе образовательного маршрута.

#### **4. Принципы деятельности Совета профилактики**

4.1. Деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

#### **5 . Основные функции Совета профилактики**

5.1. К основным функциям Совета профилактики относятся:

- Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.

- Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации) и защите их прав.
- Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- Привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в образовательном учреждении (образовательной организации) в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних**

6.1. Состав Совета профилактики формируется директором школы и утверждается приказом.

6.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

6.3. Членами Совета по профилактике могут быть

- инспектор ПДН,
- заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог,
- медицинский работник (при наличии),
- советник директора по воспитанию,
- социальный педагог,
- руководитель школьных спортивных клубов, школьного театра,
- учитель физической культуры,
- педагоги-предметники,
- представители школьного родительского комитета
- органы ученического самоуправления
- представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.4. Численность состава Совета по профилактике составляет от 5 до 11 человек.

- Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.
- Председатель Совета по профилактике (заместители председателя) и секретарь назначается директором образовательной организации.

## **7. Организация работы Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних**

**7.1. Обязанности председателя Совета профилактики:**

- организует работу Совета профилактики;
- утверждает (примерный) план работы Совета профилактики (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.

**7.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.**

**7.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.**

**7.4. Обязанности секретаря Совета профилактики:**

- составляет проект повестки для заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ, информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

**7.5. Обязанности членов Совета профилактики:**

- ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
- вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.

**7.6. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.**

**7.7. На заседания Совета профилактики могут быть приглашены:**

- специалисты школы и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета профилактики профилактике, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;

- инспектор ПДН ОМВД России по Агрызскому Республики Татарстан;
- представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Агрызского района Республики Татарстан;
- представители других учреждений и служб района и города.

## **8. Регламент деятельности Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних**

8.1. Совет профилактики заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.

8.3. План работы Совета профилактики составляется на учебный год.

8.4. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

8.5. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора директора школы, распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

## **9. Права членов Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних**

9.1. Члены Совета профилактики в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;
- осуществлять контроль за организацией воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;

- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

## **10. Меры воздействия и порядок их применения**

10.1 Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

10.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающемуся по решению Совета профилактики могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из школы.

10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

10.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет профилактики должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.6. Совет профилактики может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

10.7. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

10.8. Несовершеннолетний или его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета профилактики в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **11. Документация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

- Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, где указан его состав;
- заявления, обзорные справки, представления на несовершеннолетних, вызываемых на Совет по профилактике;
- план работы Совета по профилактике;
- протоколы заседаний Совета по профилактике, или Журнал протоколов заседаний. Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:
  - дата и место заседания Совета по профилактике;
  - общее количество присутствующих членов Совета по профилактике (кворум) с указанием ФИО;
  - содержание рассматриваемых вопросов;
  - фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
    - сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
    - объяснения участвующих в заседании лиц;
    - содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
    - сведения о решении;
    - подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).
  - План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или семьей, находящейся в социально опасном положении.
  - Выписка из протокола.

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета по профилактике и выдается под подпись родителю (законному представителю).

**Образец характеристики на обучающихся, склонных к правонарушениям (в 3 экз.)**

**Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А**

обучающегося \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество,

число, месяц, год рождения

проживающего по адресу:

постоянное место жительства, телефон

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания.  
Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах.  
Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, был замечен в распитии спиртных напитков, употреблении наркотических средств и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц, их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

**Характеристика утверждена Советом по профилактике  
правонарушений несовершеннолетних «\_\_\_\_\_» 202\_г.**

**М.П.      Директор МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ**

Исполнитель Тел.

Начальнику ОМВД  
РФ по Агызскому  
району

Ф.И.О.

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый\_\_\_\_\_!

Просим рассмотреть вопрос о снятии с учета в ПДН ОМВД РФ по  
Агрызскому району обучающегося нашей школы (Фамилия, Имя, Отчество,  
дата рождения).

За (такой-то период обучения) «замечаний по поведению данного ученика» не  
было со стороны учителей и работников школы.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.\*

Директор

Ф.И.О.

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)

(№ телефона) шрифт № 10

\_\_\_\_\_ \* - в Приложении должна быть характеристика  
обучающегося за период проведения с ним ИПР.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ

от «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены совета \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Приглашены \_\_\_\_\_

---

---

---

Повестка  
дня 1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Контроль за выполнением решения возлагаю на \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г.

ВЫПИСКА

Из Протокола № \_\_\_\_

заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г.

РЕШЕНИЕ:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПЛАН**  
**индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и**  
**семьей, находящейся в социально опасном положении**

---

**I. Паспортная часть**

1. Сведения о членах семьи:

Ф.И.О. членов семьи	Степен ь родств а	Дата рождени я	Адрес проживания	Место работы ,, учебы

2. Наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего и (или) семью

---

3. Дата выявления \_\_\_\_\_

4. Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний и (или) семья, находящиеся в социально опасном положении \_\_\_\_\_

5. Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

6. Критерии, в соответствии с которыми несовершеннолетний/семья отнесены к категории находящихся в социально опасном положении:

7. Жилищные условия \_\_\_\_\_

8. Дополнительная информация, характеризующая семью и (или) несовершеннолетнего

---

## II. Мероприятия плана индивидуальной профилактической работы

Наименование мероприятий		Срок исполнения	Ответственное лицо (Ф.И.О. специалиста, должность, учреждение)	Информация о ходе выполнения мероприятий (дата и подпись)
1.	Консультации педагога- психолога	1 раз в месяц		
1.1.				
1.2				
2	Консультации социального педагога	1 раз в неделю	Соц. педагог ФИО	
1.1.				
1.2				
3.	Консультации классного руководителя	1 раз в неделю	Кл. рук	
1.1.				
1.2				
4.	Консультации зам. директора по ВР	1 раз в месяц		
1.1.				
1.2				
5.	Посещение на дому совместно с ПДН		Соц. педагог ФИО	
6.	Организация досуга		Соц. педагог ФИО	
6.1	Проверка посещения кружка или секции	1 раз в месяц		
6.2	В каникулы			
7	Вовлечение в мероприятия профилактического характера:	1 раз в месяц		
7.1	<i>Например:</i> • Доклад на тему			
7.2	• Презентация			
7.3				
8.	Отчет о проведении ИПР и оценка эффективности работы			

Зам. директора по ВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Социальный педагог

Педагог-психолог

Классный руководитель