

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 города Агрыз Республики  
Татарстан»

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического Совета  
МБОУ СОШ №2  
протокол № 1-ПС  
от «29» августа 20 25 г.

УТВЕРЖДЕНО  
директор МБОУ СОШ № 2 г. Агрыз РТ  
*Слод* Дорось О.В.  
Введено в действие приказом директора  
№ 249 «О» от «29» августа 2025г

СОГЛАСОВАНО  
Председатель родительского комитета  
МБОУ СОШ №2  
*Маманово Е.М.*

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета учащихся  
*Шунова А.В.*

Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа №2 города Агрыз Республика Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях содействия руководителю МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ (далее – Учреждение) в предотвращении и урегулировании конфликта интересов у работников Учреждения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством РФ, Уставом МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с возникновением ситуации конфликта интересов у работников Учреждения.

2.2. Для выполнения своей задачи Комиссия:

Принимает к рассмотрению уведомления работника о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- Организует проверку содержащихся в уведомлении сведений.
- По результатам рассмотрения уведомлений и проведения проверок подготавливает мотивированное заключение.
- Дает рекомендации руководителю Учреждения о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
- Осуществляет подготовку предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты Учреждения в целях профилактики коррупции.

### **3. Порядок формирования и состав Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. В состав Комиссии включаются заместитель директора (председатель), представитель профсоюзного комитета (по согласованию), юрист или ответственный за правовое обеспечение, а также другие работники Учреждения.

3.3. Число членов Комиссии должно быть нечетным (как правило, не менее 5 человек).

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

4.4. Копия протокола заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания направляется руководителю Учреждения для принятия окончательного решения.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ.