

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Каипский детский сад «Теремок» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан  
422621, Республика Татарстан, Лаишевский район, д. Каипы, ул. Школьный переулок, дом 6  
Телефон/факс: 8(84378) 3-3620. E-mail: lmfazlutdinova@mail.ru

---

«Принят»  
на педагогическом совете МБДОУ  
Каипского детского сада «Теремок»  
Лаишевского муниципального района РТ  
Протокол № 4 от 25.03 2025 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ Каипского  
детского сада «Теремок»  
И.М. Фазлутдинова  
Приказ № 6 от 01.04 2025 г.



**ОТЧЕТ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАИПСКОГО  
ДЕТСКОГО САДА «ТЕРЕМОК» ЛАИШЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**ЗА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Каипский детский сад «Теремок» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан  
422621, Республика Татарстан, Лаишевский район, д. Каипы, ул. Школьный переулок, дом 6  
Телефон/факс: 8(84378) 3-3620. E-mail: lmfazlutdinova@mail.ru

---

«Принят»  
на педагогическом совете МБДОУ  
Каипского детского сада «Теремок»  
Лаишевского муниципального района РТ  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ Каипского  
детского сада «Теремок»  
\_\_\_\_\_ Л.М Фазлутдинова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ОТЧЕТ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАИПСКОГО  
ДЕТСКОГО САДА «ТЕРЕМОК» ЛАИШЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ЗА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Целью проведения самообследования МБДОУ Каипского детского сада «Теремок» (далее - ДОУ) является обеспечение доступности и открытости информации о его деятельности, а также получение объективной информации о состоянии качества образования и причинах, влияющих на его уровень.

### **Задачами самообследования являются:**

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- устранение причин возникновения проблем и поиск их устранения.

В процессе самообследования была проведена оценка:

- системы управления образовательным учреждением;
- образовательной деятельности, включая: анализ особенностей организации образовательного процесса, результативность ОП ДО; эффективность функционирования системы планирования и контроля образовательной деятельности; эффективность применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов и др.;
- оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность, включая: кадровое обеспечение; учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение; материально-технической базы; развивающая предметно-пространственная среда; финансово-экономические условия и др.
- оценка качества результатов образовательной деятельности, включая: анализ динамики индивидуального развития воспитанников; достижения воспитанников; анализ удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг; -анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования; -анализ показателей деятельности учреждения.

Для сбора информации использовались данные государственной статистической отчетности; данные педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей); результаты проверок контрольно-надзорных органов; результаты анкетирования участников образовательных отношений, аналитические справки по различным направлениям деятельности учреждения. Произведен динамический анализ уровня профессиональной квалификации педагогов, уровня посещаемости и заболеваемости воспитанников детского сада. В рамках аналитической части отчета использованы количественные и качественные данные, полученные в ходе проведения самообследования.

### **Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

Процедуру самообследования регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.28 п. 3,13,ст.29 п.3).
- Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1324 от 10.10.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Приказ о проведении самообследования и составе комиссии в МБДОУ № 6 от 01.04.2025 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462

Информационная открытость образовательной организации определена ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582.

В МБДОУ Каипском детском саду «Теремок» разработаны нормативно - правовые документы, регламентирующие деятельность ДОУ, которые соответствуют дошкольному образовательному учреждению и законодательствам РФ и РТ в области образования.

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 16Л01 № 0001036, регистрационный № 5384 от 24.02.2014г.
- Устав МБДОУ Каипского детского сада «Теремок» утвержден Постановлением Руководителя Муниципального Учреждения «Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» от 20.02.2020г. № 298
- МБДОУ Каипский детский сад «Теремок» зарегистрировано в ИФНС России по Республике Татарстан за основным государственным регистрационным номером 1021607357815, реквизиты свидетельства о государственной регистрации: дата внесения записи 04.04.1998 г., серия 16 номер 006326327.
- Документы (локальные акты), предусмотренные Уставом МБДОУ, регламентирующие деятельность МБДОУ Каипского детского сада «Теремок» разработаны и утверждены в установленном порядке.

В ДОУ имеется весь перечень локальных актов, указанных в Уставе, соответствующих номенклатуре дел. Структура ведения и оформления распорядительных документов соответствует современным требованиям ведения делопроизводства.

Организация управления деятельностью МБДОУ Каипского детского сада «Теремок» соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования.

## 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование образовательной организации</b>               | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Каипский детский сад «Теремок» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан                                                                  |
| <b>Учредитель</b>                                             | Муниципальное учреждение «Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан»                                                                                                             |
| <b>Год основания</b>                                          | декабрь 2012 г.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Устав</b>                                                  | Утвержден постановлением МУ «Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» от 20 февраля 2020 года № 292                                                                            |
| <b>Лицензия на право ведения образовательной деятельности</b> | Серия 16Л01 № 0001036 , № 5384 от 24 февраля 2014 г.                                                                                                                                                                 |
| <b>Количество групп, количество детей в них</b>               | 1 группа, детей 30                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Кадровый потенциал</b>                                     | Педагогические кадры:<br>воспитатели – 1,<br>музыкальный руководитель – 0,<br>инструктор по физической культуре – 0,<br>воспитатель по обучению детей татарскому языку – 1,<br>учитель – логопед – 0<br>психолог - 0 |
| <b>Образовательный ценз</b>                                   | Высшее образование – 1 педагог<br>Среднее профессиональное – 1 педагог                                                                                                                                               |
| <b>Квалификационные</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>категории педагогов</b>                             | Первая – 0,<br>СЗД –1 педагог,<br>Не имеют категории – 0 педагог                                                                                                                                    |
| <b>Программно – методическое обеспечение</b>           | Федеральная образовательная программа МБДОУ Каипского детского сада «Теремок»<br><br>Региональная образовательная программа дошкольного образования «Сөөнеч - Радость познания» Р.К. Шаехова, 2016г |
| <b>ФИО заведующей, стаж работы</b>                     | Фазлутдинова Люция Минириковна, высшее образование, стаж работы: общий – 30 лет, педагогический – 9 лет, в данной должности – 9 лет.                                                                |
| <b>ФИО заместителя заведующего по УВР, стаж работы</b> |                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ФИО заместителя заведующего по АХЧ, стаж работы</b> |                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Адрес организации</b>                               | 422624, Республика Татарстан, Лаишевский муниципальный район, деревня Каипы, улица Школьный переулок, дом 6                                                                                         |
| <b>Телефон</b>                                         | 8 (84378) 3-36-20                                                                                                                                                                                   |
| <b>Адрес электронной почты</b>                         | lmfazlutdinova@mail.ru                                                                                                                                                                              |
| <b>Адрес сайта в Интернет</b>                          | <a href="https://edu.tatar.ru/laishevo/kaipy/dou">https://edu.tatar.ru/laishevo/kaipy/dou</a>                                                                                                       |
| <b>Режим работы</b>                                    | С 7.30 до 16.30 час, длительность – 9 час.<br>Выходные дни: Суббота, воскресенье, праздничные дни.                                                                                                  |

**Вывод:** все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в ДОУ имеются в наличии.

### 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

#### 3.1 Структура образовательного учреждения и система его управления

Управление МБДОУ Каипским детским садом «Теремок» осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ и законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», строится на принципах единоначалия и коллегиальности. В ДОУ реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса.

Единоличным исполнительным органом является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ, не входящее в компетенцию коллегиальных органов управления ДОУ и учредителя.

Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание работников, педагогический совет.

| Наименование органа | Функции                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заведующий          | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, учебную нагрузку педагогов, графики работы, расписание образовательной деятельности, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство детским садом |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Педагогический совет      | <p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью ДООУ, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развития образовательных услуг;</li> <li>• регламентации образовательных отношений;</li> <li>• разработки образовательных программ;</li> <li>• выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li> <li>• материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>• аттестации, повышении квалификации педагогических работников;</li> <li>• координации деятельности методических объединений</li> </ul> |
| Общее собрание работников | <p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участвовать в разработке и принятии Устава, Коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>• принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>• разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> </ul>                                              |

Заседания коллегиальных органов управления ДООУ в т.ч.: комиссий, оформляются протоколами, Журналы протоколов ведутся в соответствии с требованиями. Управление и организация деятельности ДООУ также регламентирована приказами руководителя (книги регистрации приказов ведутся в соответствии с установленными требованиями).

**Вывод:** Система управления МБДОУ Каипского детского сада «Теремок» ведется в соответствие с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления.

#### 4. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|                                       |                                                                                                                        |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Состав воспитанников</b>           | Функционирует 1 группа общеразвивающей направленности. Средне-списочный состав в 2024 – 2025 учебном году - 30 детей.  |
| <b>Наличие и комплектование групп</b> | Вторая младшая группа –<br>Средняя группа -<br>Старшая группа<br>Разновозрастная группа –<br>Подготовительная группа – |

В ДООУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Содержание образовательного процесса в МБДОУ Каипском детском саду «Теремок» определяется Федеральной образовательной программой дошкольного образования с осуществлением физического и психического развития и оздоровления всех воспитанников, составленную на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы; УМК и НРК по реализации национально – регионального компонента, включающего в себя ознакомление дошкольников с родным краем (Р.К. Шаехова «Радость познания» - «Соеенеч») и овладение вторым государственным



языком (татарским) «Татарча сөйләшәбез» - «Говорим по-татарски» под ред. Зариповой З.М. Весь педагогический процесс был направлен на развитие личностных качеств детей и необходимых знаний и навыков по образовательным областям с учетом целевых ориентиров, предлагаемых ФГОС и ФОП ДО.

Программа и технологии допускаются к внедрению на основании решения педагогического совета Учреждения.

Педагогические технологии:

- проектный метод
- интегрированный подход
- проблемный метод обучения
- информационно-коммуникационные технологии.

Организация деятельности ДОУ осуществлялась в тесной взаимосвязи с образовательными, научно-методическими структурами, родителями:

- ежегодная аттестация педагогических кадров ДОУ, издание авторских программ, методических разработок, участие в организуемых мероприятиях;
- участие педагогов, родителей и воспитанников в мероприятиях по экологическому просвещению
- участие педагогов, воспитанников, родителей в мероприятиях, способствующих пропаганде спорта и здорового образа жизни, соревнованиях, сдаче нормативов ГТО - посещение образовательно - просветительских занятий библиотеки, участие работников библиотеки в организации конкурсов в учреждении.
- участие воспитанников в конкурсах, концертах.

Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на ООД. Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др.

Организованная в ДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Работе с семьей в ДОУ уделяется серьезное внимание. Родители, по возможности, привлекаются к участию в мероприятиях, проводимых в ДОУ: спортивные праздники, выставки совместного детско-родительского творчества по пожарной безопасности, к Новому году, к 23 Февраля, к 8 Марта.

Регулярно проводились консультации с родителями, родительские собрания, которые проводят не только воспитатели, но и специалисты ДОУ: инструкторы по физической культуре, медицинская сестра. На данных мероприятиях большое внимание уделялось вопросам безопасности детей, закаливания детей, развития двигательной активности дошкольников, придавалось большое значение дидактическим и сюжетным играм, художественному развитию детей, подготовке детей к школьному обучению и т.п. В группах проводятся тематические выставки по разным направлениям, в которых также принимают участие родители.

Стало традицией к праздничным мероприятиям оформлять выставки совместных работ взрослых и детей, персональные выставки воспитанников, тем самым привлекая родителей к участию в мероприятиях дошкольного учреждения.

Информационно-методическая помощь родителями оказывается всеми специалистами детского сада. Для них подготовлены стенды, на которых размещается информация по вопросам воспитания и обучения детей.

**Выводы:** В ДОУ уделяется серьезное внимание работе с родителями. Строится эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия. Необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, осуществляемых в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. В течение учебного года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, постоянно оформлялись информационные стенды.

**Вывод:** План образовательной деятельности составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

#### **4.1 Мониторинг образовательного процесса**

В ДОУ осуществлялся по результатам диагностики развития воспитанников во всех видах детской деятельности на начало и конец учебного года. Её проводили воспитатель по обучению татарскому языку под контролем заведующего ДОУ.

Проведение мониторинга с использованием проработанного диагностического инструментария, позволили определить динамику усвоения программы детьми дошкольного возраста, а также на качественном уровне оценить эффективность образовательной деятельности отдельно каждой группы и дошкольного образовательного учреждения в целом по «конечному ценному продукту» - дошкольник - выпускник. Оценка индивидуального развития детей позволила оценить также эффективность педагогических действий и легла в основу их дальнейшего планирования. В современных условиях, когда каждый педагог владеет навыками работы на компьютере, часть материала (в виде развивающих игр, презентаций, ярких иллюстраций) была представлена для диагностирования в электронном виде. Мониторинг проводился с использованием имеющегося адаптированного диагностического инструментария и с использованием дистанционных образовательных технологий.

Анализ выполнения программы по направлениям показал, что образовательная программа МБДОУ Каипского детского сада «Теремок» выполнена на 93 %. Таким образом, необходимо стремиться к более высоким результатам. Следует повышать педагогическое мастерство воспитателей в области построения образовательного процесса с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП

С дошкольниками подготовительных к школе групп был проведен мониторинг готовности детей к школе. В работе использовался диагностический инструментарий для оценки уровня готовности детей к школе, разработанный специалистами «Центра психолого-медико-социального сопровождения» г. Набережные Челны.

Диагностический материал позволяет оценить уровень сформированности у выпускников предпосылок к учебной деятельности (возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией, умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, возможность распределения и переключения внимания и др.), моторных навыков, пространственных представлений, особенности мыслительной деятельности.

Целостный характер исследования предоставил возможность получить картину актуального уровня развития ребенка и обозначить зону его ближайшего развития.



По итогам обследования дети разделились на следующие группы:

|                                                      |                                              |          |            |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|------------|
| <b>IV уровень</b><br>(средний балл от 3,2 до 4,0)    | высокие показатели состояния ВПФ и процессов | <b>0</b> | <b>0%</b>  |
| <b>III уровень</b><br>(средний балл от 2,50 до 3,19) | средний уровень развития                     | <b>6</b> | <b>80%</b> |
| <b>II уровень</b><br>(средний балл от 2,0 до 2,49)   | показатели ниже средних                      | <b>2</b> | <b>20%</b> |
| <b>I уровень</b> (менее 2 баллов)                    | низкие показатели                            | <b>0</b> | <b>0%</b>  |

**Таким образом,** дети, имеющие IV уровень развития, смогут усваивать программу повышенного уровня, при условии выполнения предложенных рекомендаций. Дети, показавшие III уровень развития, имеют развитие соответствующее возрастной норме и могут усваивать программу общеобразовательной школы.

Детям II и I уровня развития требуется консультация узких специалистов: учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога и дополнительные развивающие занятия.

Проведенная диагностика дала возможность выделить четыре параметра психического развития в соответствии с новыми требованиями к результатам образования в связи с введением ФГОС:

- сформированность регуляторного компонента деятельности в целом;
- собственно предпосылки к учебной деятельности;
- сформированность пространственных представлений;
- особенности мыслительной деятельности.

Данные диагностики показали:

| Показатель                          | сформирован<br>(2,5-4,0 баллов) |            | частично<br>сформирован<br>(2-2,49 баллов) |   | не<br>сформирован<br>(менее 2 баллов) |   |
|-------------------------------------|---------------------------------|------------|--------------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
|                                     | Дети                            | %          | Дети                                       | % | Дети                                  | % |
| регуляторный компонент деятельности | 8                               | <b>100</b> |                                            |   |                                       |   |
| предпосылки к учебной деятельности  | 8                               | <b>100</b> |                                            |   |                                       |   |
| пространственные представления      | <b>8</b>                        | <b>100</b> |                                            |   |                                       |   |
| мыслительная деятельность           | <b>8</b>                        | <b>100</b> |                                            |   |                                       |   |

Ежегодно ДООУ анализирует успеваемость выпускников, поступивших в школу, которая проводится на основе сведений, получаемых из бесед с учителями.

**Выводы:** Уровень и качество подготовки воспитанников соответствует требованиям реализуемых программ. Учителя начальных классов, куда поступают наши выпускники, отмечают хорошую подготовку воспитанников, высокий уровень познавательной активности, взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

Остается серьезной проблемой речевое развитие выпускников, поэтому необходимо продолжать работу по формированию связной речи и звукопроизношению, так как большому количеству выпускников подготовительных групп рекомендованы занятия с логопедом.

## 5. ОЦЕНКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов, прохождения переподготовки воспитателей.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе даст хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте.

Уровень своих достижений педагоги доказывают, участвуя в методических мероприятиях разного уровня (ДОУ, район), а также при участии в интернет конкурсах федерального масштаба.

Педагогический коллектив ДОУ зарекомендовал себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.

| Характеристика                       |                 | Количество педагогов |
|--------------------------------------|-----------------|----------------------|
| По стажу педагогической деятельности | До 5 лет        | 1                    |
|                                      | От 5 до 10 лет  |                      |
|                                      | От 10 до 20 лет |                      |
|                                      | От 20 до 30 лет |                      |

|                                |                      |   |
|--------------------------------|----------------------|---|
|                                | Свыше 30 лет         |   |
| По образованию                 | Высшее               |   |
|                                | Среднее специальное  | 1 |
| По квалификационным категориям | Высшая кв. категория |   |
|                                | Первая кв. категория |   |
|                                | СЗД                  | 1 |
|                                | Без категории        |   |
| По возрастному цензу           | До 20 лет            | 0 |
|                                | От 20 до 25 лет      | 0 |
|                                | От 25 до 30 лет      | 0 |
|                                | От 30 до 35 лет      | 0 |
|                                | От 35 до 40 лет      | 1 |
|                                | От 40 до 45 лет      | 0 |
|                                | От 45 до 50 лет      | 0 |
|                                | От 50 до 55 лет      | 0 |
|                                | От 55 до 60 лет      | 0 |
|                                | От 60 и старше       | 0 |

**Вывод:** Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном учреждении штатное расписание не имеет открытых вакансий, состав педагогических кадров соответствует виду детского учреждения.

## **6. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного учреждения**

В ДОУ созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей; обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; приобщения детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Представленные в образовательном процессе формы взаимодействия с детьми полностью соответствуют возрастным возможностям детей, учитывают детские интересы и потребности, стимулируют детей на проявление инициативности, активности и самостоятельности.

Воспитатели достаточно хорошо осведомлены о психофизиологических особенностях детей в группе, при организации воспитательно — образовательного процесса, подборе методических пособий, игр и игровых материалов учитывают особенности психических процессов, эмоциональной и волевой сферы ребенка.

Параллельно педагогами используются парциальные программы, методические пособия и технологии, цели и задачи которых схожи с примерной основной общеобразовательной программой ДОУ, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и личностного потенциала дошкольников.

### **Используемые программы:**

Ахмадиева Р.Ш., Бикчантаева С.А. «Обучение детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах»

Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б. «Безопасность»

Федеральная образовательная программа дошкольного образования

Зарипова З.М. «Говорим по – татарски». Учебно-методический комплект.

Закирова К.В. «На поляне детства». Хрестоматия для воспитателей дошкольных образовательных учреждений и родителей

Комарова Т.С. Занятие по изобразительной деятельности в детском саду

Куцакова Л. В. Конструирование и художественный труд в детском саду

Мустафин Д.М Цикл занятий для детей дошкольного возраста по обучению правилам безопасного поведения на дорогах

Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду

Шаехова Р.К. Региональная программа дошкольного образования. «Сёенеч» – Радость познания».

Реализуемые инновационные технологии способствуют наиболее полному личностному развитию воспитанников, повышают их информативный уровень и совершенствуют творческое развитие детей, дают возможность педагогам реализовывать свой творческий потенциал.

**Вывод:** Анализ соответствия оборудования и оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности для реализации ООП ДО показал, что в методическом кабинете создаются условия для возможности организации совместной деятельности педагогов и воспитанников.

## **7. Материально-техническая база образовательного учреждения**

**Материально-техническая база** учреждения находится в удовлетворительном состоянии; с учетом требований ФГОС ДО представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей дошкольного возраста, обеспечивающей:

- реализацию основной образовательной программы учреждения;
- учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- учет возрастных особенностей детей.

Условия обеспечивают выполнение санитарно-гигиенических требований Роспотребнадзора к оборудованию, освещению, содержанию помещений.

**Уголок татарского (русского) языка** оснащен мультимедийным оборудованием - проекционной техникой (проектор, экран), учебно-методическими комплектами по обучению детей двум государственным языкам (методические пособия, демонстрационным и раздаточным материалом, рабочими тетрадями для детей, аудио и видео пособиями).

**Методический кабинет** – образовательными программами, методическими пособиями, научной и учебно-методической литературой, необходимым наглядным, демонстрационным и раздаточным материалом, техническим оборудованием.

**Уголок по изучению Правил дорожного движения** укомплектован соответствующим оборудованием для ознакомления детей с Правилами безопасного поведения детей на дорогах.

**Медицинский блок:** обслуживается Каинским ФАП – фельдшер Журавлёва Аида Ивановна

### **Средства обучения и воспитания**

| <b>Вид помещения</b> | <b>Основное предназначение</b> | <b>Оснащение</b> |
|----------------------|--------------------------------|------------------|
|----------------------|--------------------------------|------------------|

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Кабинет</b>                                    | Индивидуальные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Библиотека нормативно – правовой</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>заведующего ДОУ</b>                            | консультации, беседы с педагогическим, медицинским, обслуживающим персоналом и родителями;                                                                                                                                                                                                                                    | документации;<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Ноутбук.</li> <li>• Документация по содержанию работы в ДОУ (охрана труда, приказы, пожарная безопасность, договоры с организациями и пр)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Методический кабинет( кабинет заведующего)</b> | Осуществление методической помощи педагогам;<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация консультаций, педсоветов, семинаров и других форм повышения педагогического мастерства;</li> <li>• Выставка дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Библиотека педагогической, методической и детской литературы; Библиотека периодических изданий;</li> <li>• Демонстрационный, раздаточный материал для занятий.</li> <li>• Опыт работы педагогов.</li> <li>• Документация по содержанию работы в ДОУ(годовой план, тетрадь протоколов педсоветов, тетрадь учета поступающих и используемых материалов, работа по аттестации, результаты диагностики детей и педагогов, информация о состоянии работы по реализации программы).</li> <li>• игрушки, муляжи.</li> </ul> |
| <b>Уголок татарского языка</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение занятий, развлечений, тематические досуги;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Шкаф для используемых пособий, игрушек, атрибутов</li> <li>• Интерактивная доска</li> <li>• Развивающие игры, игровой материал.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                      |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тренажеры, велосипеды.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Коридоры ДОУ</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационно-просветительская работа с сотрудниками ДОУ и родителями.</li> <li>• Уголок по обучению ПДД.</li> </ul>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стенды для родителей, визитка ДОУ.</li> <li>• Стенды для сотрудников (административные вести, охрана труда, профсоюзные вести, пожарная безопасность).</li> <li>• Музейные экспонаты, поделки;</li> <li>• Тренажерный стол, дорожные знаки, стенды по ПДД, макеты дорог, зданий, людей.</li> </ul>                                                                                                                                                                    |
| <b>«Зеленая зона» участка</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прогулки, наблюдения;</li> <li>• Игровая деятельность;</li> <li>• Самостоятельная двигательная деятельность,</li> <li>• Физкультурное занятие на улице.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прогулочные площадки для детей всех возрастных групп.</li> <li>• Игровое, функциональное, (навесы, столы, скамьи) и спортивное оборудование.</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Групповая комната</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение режимных моментов</li> <li>• Совместная и самостоятельная деятельность</li> <li>• Занятия в соответствии с образовательной программой</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Детская мебель для практической деятельности;</li> <li>• Игровая мебель. Атрибуты для сюжетно-ролевых игр: «Семья», «Гараж», «Парикмахерская», «Больница», «Магазин»</li> <li>• Уголок природы, экспериментирования.</li> <li>• Книжный, театрализованный, изоуголок; Физкультурный уголок</li> <li>• Дидактические, настольно-печатные игры.</li> <li>• Конструкторы (напольный, ЛЕГО).</li> <li>• Методические пособия в соответствии с возрастом детей.</li> </ul> |
| <b>Спальное помещение</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дневной сон;</li> <li>• Гимнастика после сна</li> <li>• Самостоятельная деятельность</li> </ul>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Спальная мебель</li> <li>• Стол воспитателя, методический шкаф</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Приемная комната (раздевалка)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационно-просветительская работа с родителями.</li> </ul>                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные стенды для родителей.</li> <li>• Выставки детского творчества.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**Вывод:** Анализ соответствия материально-технического обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к участкам, зданию, помещениям показал, что для реализации ООП ДО в каждой возрастной группе предоставлено отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

## 8. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ, которая включает в себя интегративные качества:



- Качество научно-методической работы
- Качество воспитательно-образовательного процесса
- Качество работы с родителями
- Качество работы с педагогическими кадрами
- Качество предметно-развивающей среды.

Внутренний контроль осуществляется в виде тематических или оперативных проверок. Контроль осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом, который доводится до членов педагогического коллектива. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, актов, отчетов, карт наблюдений. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Результаты контроля заносятся в журнал контроля. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета и административные совещания.

На основании приказа заведующей ДОУ по результатам мониторинга устанавливаются сроки устранения недостатков, поощрения педагогов. В течение 2024 – 2025 учебного года было проведено анкетирование о степени удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОУ. Результаты анкетирования показали, что 95 % родителей удовлетворены качеством образовательных услуг. Родители отметили:

- высокую компетентность педагогов и специалистов ДОУ;
- создание комфортных, оптимальных и безопасных условий для каждого ребенка;
- наличие у детей необходимых знаний и умений, соответствующих возрасту;
- создание условий для раскрытия способностей каждого ребенка, удовлетворения его познавательных интересов и разумных потребностей.

**Вывод:** В ДОУ выстроена чёткая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом.

## **9. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ СОТРУДНИКОВ**

В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования. Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, социальные гарантии участников образовательного процесса. Имеется необходимая нормативная база, регламентирующая эту деятельность:

- Паспорт антитеррористической защищенности
- Паспорт дорожной безопасности
- Инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности.
- Инструкции по охране труда.
- Инструкции по охране жизни и здоровья детей в Учреждении и на детских площадках.
- План по профилактике травматизма в ДОУ.
- План противопожарных мероприятий.

Инструктаж проводится своевременно и под личную подпись.

Случаев травматизма сотрудников ДОУ не зарегистрировано.

**Выводы:** в ДОУ строго соблюдается охрана труда и техника безопасности. Работа осуществляется в соответствии с нормативной базой в этом направлении.

## **10. ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к детям. Содержание образовательно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает обогащенное развитие детей за счет использования базовой и дополнительных программ.

В ДОУ работает коллектив единомышленников из числа профессионально

подготовленных кадров, наблюдается повышение профессионального уровня педагогов, создан благоприятный социально-психологический климат в коллективе, отношения между администрацией и коллективом строятся на основе сотрудничества и взаимопомощи.

Материально-техническая база, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Запланированная воспитательно-образовательная работа на 2021-2022 учебный год выполнена в полном объеме.

## 11. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

По итогам работы ДОУ за 2024-2025 учебный год определены следующие приоритетные направления деятельности на 2025-2026 учебный год:

- повышение социального статуса дошкольного учреждения
- создание равных возможностей для каждого воспитанника в получении дошкольного образования
- приведение материально - технической базы детского сада в соответствие с ФГОС ДО
- увеличение количества педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование, первую и высшую квалификационную категории, повышение уровня педагогического просвещения родителей (законных представителей)
- рост творческих достижений всех субъектов образовательного процесса, овладение комплексом технических навыков и умений, необходимых для их реализации
- формирование компетентной личности дошкольника в вопросах физического развития и здоровьесбережения
- формирование у воспитанников предпосылок к учебной деятельности
- активное включение родителей (законных представителей) в учебный процесс.

Педагогический коллектив ДОУ продолжит осуществлять деятельность в режиме развития, планировать организационно – методические мероприятия по ознакомлению и распространению передового педагогического опыта, в том числе и посредством дистанционных технологий, сопоставлять их с реальными возможностями и спецификой приоритетных направлений, обеспечивать качественную и системную работу с детьми, педагогами, родителями (законными представителями) в соответствии с ФГОС ДО и ориентироваться на показатели качества дошкольного образования в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан.

## 12. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

| № п/п     | Показатели                                                                                                                                                                              | Единица измерения | Показатели |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| <b>1.</b> | <b>Образовательная деятельность</b>                                                                                                                                                     |                   |            |
| 1.1       | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:                                                                            | человек           | 30         |
| 1.1.1     | В режиме полного дня (9 часов)                                                                                                                                                          | человек           | 30         |
| 1.2.2     | Общая численность воспитанников в возрасте до 3                                                                                                                                         | человек           | 0          |
| 1.3       | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет                                                                                                                                | человек           | 30         |
| 1.4       | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:                                                              | человек / %       | 30/ 100%   |
| 1.5       | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги по освоению образовательной программы ДО | человек/%         | 1/3,33%    |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| 1.6   | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника                                                                                                                                                                                                                                                    | день                | 1,25                                   |
| 1.7   | Общая численность педагогических работников, в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | человек             | 1                                      |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее                                                                                                                                                                                                                                                                                                | человек/%           | 0/0 %                                  |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности                                                                                                                                                                                                                                                      | человек/%           | 0/0 %                                  |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование                                                                                                                                                                                                                                                                  | человек/%           | 0/0%                                   |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)                                                                                                                                                                                                                          | человек/%           | 050%                                   |
| 1.8   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:                                                                                                                                                                           | человек/%           | 0/0%                                   |
| 1.8.1 | Высшая                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | человек/%           | 0/                                     |
| 1.8.2 | Первая                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | человек/%           | 0                                      |
| 1.9   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:                                                                                                                                                                                                                  | человек/%           | 1/100%                                 |
| 1.9.1 | До 5 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | человек/%           | 1/100                                  |
| 1.9.2 | до 30 лет и выше                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | человек/%           |                                        |
| 1.10  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет                                                                                                                                                                                                                                             | человек/%           |                                        |
| 1.11  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет                                                                                                                                                                                                                                             | человек/%           | 1/100%                                 |
| 1.12  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/%           | 1/ 100% -<br>повышение<br>квалификации |
| 1.13  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников                                                                                                                  | человек/%           | 1/100%                                 |
| 1.14  | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                    | человек/<br>человек | 1:30                                   |
| 1.15  | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                        |

|        |                                                                                                                                   |        |          |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| 1.15.1 | Музыкального руководителя                                                                                                         | да/нет | нет      |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре                                                                                                | да/нет | нет      |
| 1.15.3 | Педагога-психолога                                                                                                                | да/нет | нет      |
| 2.     | Инфраструктура                                                                                                                    |        |          |
| 2.1    | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника                  | кв. м  | 2,5 кв.м |
| 2.2    | Наличие физкультурного зала                                                                                                       | да/нет | нет      |
| 2.3    | Наличие музыкального зала                                                                                                         | да/нет | нет      |
| 2.4    | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет | да       |

Заведующий \_\_\_\_\_ Л.М Фазлутдинова