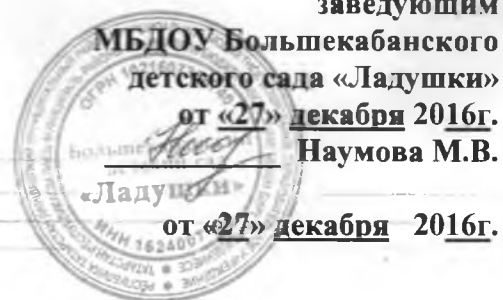


**ПРИНЯТО**  
Педагогическом советом  
Протокол № 3  
от «27» декабря 2016г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
заведующим



### **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Консультативном пункте для родителей и детей, не посещающих дошкольное учреждение

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Большекабанский детский сад «Ладушки» Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Консультативном пункте для родителей и детей, не посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Большекабанский детский сад «Ладушки» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Положение о Консультативном пункте) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, организуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Большекабанском детском саду «Ладушки» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – МБДОУ), реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.4. Деятельность Консультативного пункта организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольные образовательные организации (далее – ДОО), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

1.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты Консультативного пункта: заведующий, учитель-логопед, музыкальный руководитель, опытные воспитатели по запросу родителей (законных представителей), работающие в МБДОУ.

## **2. Цели, задачи и принципы работы Консультативного пункта.**

2.1. Основные цели создания Консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### 2.3. Принципы деятельности Консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## 3. Организация деятельности и основные формы работы Консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами МБДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ.

3.4. Координирует деятельность Консультативного пункта учитель - логопед на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.5. Формы работы Консультативного пункта.

3.5.1. Основными формами деятельности Консультативного пункта является представления необходимых консультаций на сайте МБДОУ, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, через организацию работы сайта МБДОУ.

3.6. Работа Консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- дистанционные консультации на сайте МБДОУ;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком.  
Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребёнком консультаций необходимо предоставление медицинской справки об эпитокружении.
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ (согласно утверждённому графику).

3.7. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим МБДОУ.

3.8. Оказание Помощи в Консультативном пункте осуществляется на бесплатной основе.

3.9. Порядок организации оказания консультативной помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов Консультативного пункта с отметкой руководителя Консультативного пункта об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);

- заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания консультативной помощи;

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультативного пункта или родителями (законными представителями) в запросе;

- занесение специалистами записей в Журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей).

3.9.1 Основанием для оказания консультативной помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов Консультативного пункта содержащих следующую информацию:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя);

- домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи в зависимости от выбранной формы консультирования;

- Ф.И. ребёнка, возраст;

- суть вопроса (описание проблемы).

3.9.2. Регистрация запросов в Журнале регистрации запросов Консультативного центра является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию консультативной помощи.

3.9.3. В случае возникновения необходимости в длительном (более 2 обращений) сотрудничестве для оказания помощи, отношения между МБДОУ и родителем (законным представителем), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регулируется Договором.

3.9.4. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приёма) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем)).

3.9.5. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультативного пункта;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования);
- запросы, не отнесенные к компетенции Консультативного пункта.

3.10. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ методического материала.

3.11. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ.

3.12. Контролирует деятельность Консультативного пункта заведующий МБДОУ.

#### **4. Документация Консультативного пункта**

4.1. Ведение документации Консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультативного пункта:

1. Положение о Консультативном пункте

2. Приказ об открытии Консультативного пункта

3. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения.

5. Годовой отчет о результативности работы.

6. Журнал учета обращений в Консультативный пункт.

7. Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов.

8. График работы Консультативного пункта.

9. Договор между родителем (законным представителем) и заведующим МБДОУ.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение о Консультационном пункте вступает в действие с момента издания приказа заведующего МБДОУ.

5.2. Срок действия Положения о Консультационном пункте не ограничен. Данное Положение о Консультационном пункте действует до принятия нового.

Приложение № 1  
к Положению  
о Консультативном пункте

**Журнал учета обращений в Консультативный пункт**

N п/ п	Дата, время обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождени я ребенка	Содержание обращения	Отметка о наличии/отсутствии в письменном обращении сведений о лице, направившим письменное обращение	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставления ответа на обращение	Подпись родителя (законного представителя), получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа/подпись специалиста о неявке родителя (законного представителя)
--------------	-----------------------------	--	---	-------------------------	--	--	--