



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 55DD9000C7B057A7406271B8E54982D2

Владелец: Каюмова Лилия Иосифовна

Действителен с 27.11.2023 до 27.02.2025

Порядковый номер регистрации ЛНА: 41/пс

ПРИНЯТО

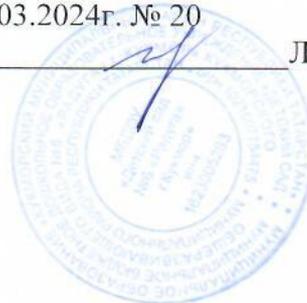
Протокол Педагогического Совета
МБДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г. Кукмор»
от 29.03.2024г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ «Детский
сад №6 «Радуга» г. Кукмор»
от 29.03.2024г. № 20

Л.И.Каюмова

Учтено мнение совета родителей(законных
представителей) МБДОУ «Детский сад №6
«Радуга» г. Кукмор»
Протокол № 4 от 29.03.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МУЗЕЕ

«Татарская изба / Татар йорты»

МБДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г. Кукмор»

Кукмор-2024

1. Общие положения

1.1. Музей является тематически систематизированным. Работа музея тесно связана с различными формами воспитательно-образовательного процесса дошкольного учреждения.

1.2 Деятельность работы музея ДОО разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования" ;
- Устава МБДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Музей способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию дошкольников на лучших традициях нашего народа, бережного отношения к культуре народа.

2.2. Задачами музея являются:

- Поддержка воспитательно-образовательной работы, и её участие в пропаганде культуры родного края.
- Приобщение родителей и воспитателей к социокультурным ценностям.

3. Содержание и формы работы

3.1. Актив музея проводит следующую работу:

- Изучает литературно-исторические источники, соответствующие профилю музея;
- Систематически пополняет фонды музея, путём активного поиска, используя различные формы поисковой работы (привлечение к поисковой деятельности родителей воспитанников дошкольного учреждения);
- Обеспечивает сохранность музейных предметов;
- Создаёт и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- Проводит экскурсионную работу для воспитанников дошкольного образовательного учреждения, их родителей, педагогов.
- Оказывает содействие в использовании экспонатов и фондов музея в воспитательно-образовательном процессе дошкольного учреждения.

4. Руководство работой музея

4.1. Работа музея организуется на основе самоуправления. Педагогическое руководство работой музея и его Совета осуществляется педагогом,

назначенным приказом заведующего по решению педагогического совета дошкольного учреждения.

4.2. Совет музея рассматривает и утверждает перспективные, календарные планы работы, тематико-экспозиционные, заслушивает отчёты о пополнении фонда музея, обсуждает основные вопросы деятельности музея, организует подготовку экскурсоводов.

4.3. Совет музея создаёт группы: поисковые, экскурсионные и лекторские.