

«ПРИНЯТО»

На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 37 «Василёк» ЗМР РТ»
Протокол № _____
От _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 37
«Василёк» ЗМР РТ»

Приказ № _____ 2017г

Л.В.Дашевская



ПОЛОЖЕНИЕ

«О профессиональной переподготовке и

повышении квалификации педагогических и руководящих работников»

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №37 «Василёк»

Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37 «Василёк» Зеленодольского муниципального района республики Татарстан (далее – Учреждение) в соответствии

- с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации

- Трудового кодекса Российской Федерации

1.2. Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный работодателем по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников.

1.3. Целью повышения квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения является углубление и усовершенствование уже имеющихся у них профессиональных знаний, повышение качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения педагогическими и руководящими работниками должностных обязанностей.

1.4. Переподготовка или повышение квалификации педагогических работников Учреждения осуществляется в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования Республики Татарстан и Российской Федерации.

1.6. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета Учреждения, а также, в случае, предусмотренном п. 3.3. настоящего Положения, полностью или частично за счет собственных средств педагогических и руководящих работников Учреждения.

1.7. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет работодатель.

1.8. Педагогическим и руководящим работникам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы государственного образца, копии которых хранятся в портфолио работников.

2. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность

2.1. Виды профессионального обучения работников:

2.1.1. Профессиональная переподготовка.

Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

Работникам Учреждения профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности ДОУ. Профессиональная переподготовка специалистов осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

2.1.2.Повышение квалификации. В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле. Цель повышения квалификации специалистов - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов. Повышение квалификации проводится не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности работника. Работодатель устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

-тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов),возникающие на уровне района, региона, Учреждения;

-длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности".

2.1.3.Профессиоанльное обучение. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, председатель профкома. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель.

2.2. Заведующей в целях обоснованности расходов Учреждения на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников, направляемых на обучение;
- специальности и должности работников без указания фамилий;
- сроки проведения обучения;
- образовательные учреждения, где будет происходить обучение;
- количество часов программы обучения.

2.3.Заведующей Учреждения издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

2.4.Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета Учреждения).

2.5. Индивидуальная образовательная программа (далее - ИОП) педагогического одним из средств повышения квалификации, её составление организуется старшим воспитателем Учреждения.

Индивидуальная образовательная программа педагогического работника составляется педагогом и согласовывается со старшим воспитателем с учетом целей и задач, стоящих перед Учреждения, и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах , педагогических мастерских и других формах самообразования. В начале каждого учебного года ИОП может быть дополнена или скорректирована с учётом годовых целей и задач Учреждения. Данные изменения также согласовываются с старшим воспитателем.

3. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих

3.1. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 3года, являющееся неотъемлемой частью программы Учреждения
- ежегодное формирование Методическим советом Учреждения проекта плана повышения педагогических и руководящих работников;
- утверждение плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников (включающего расчет затрат на повышение квалификации на предстоящий финансовый год), согласованного, с учетом мнения выборного профсоюзного органа, с Советом учреждения;

- взаимодействие администрации Учреждения с Управлением образования ИК ЗМР РТ, а также с иными учреждениями (организациями), реализующими программы обучения педагогических и руководящих работников.

3.2. Основанием для внеочередного направления педагогических и руководящих работников на профессиональное обучение могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии (Учреждения либо муниципалитета);
- обоснованное ходатайство руководителей творческих групп при зачислении педагога в состав группы; срок более чем 3 года с момента последнего профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу в Учреждения; инициатива самого ;
- важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

3.3. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника Учреждения, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника Учреждения. Целесообразность и актуальность разных видов профессионального обучения устанавливается руководителем Учреждения на основании:

- заявления педагога;
- представления старшего воспитателя по воспитательно-образовательной работе;
- решения педагогического совета Учреждения. Форма содействия педагогическому или руководящему работнику в прохождении профессионального обучения, а также размер оплаты обучения за счет средств бюджета Учреждения в указанном в данном пункте случае устанавливается заведующей Учреждения в рамках средств образовательного учреждения, выделенных на повышение квалификации.

3.4. В списки на повышение квалификации не включаются: педагогические и руководящие работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре; педагогические и руководящие работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет средств бюджета Учреждения менее двух лет назад.

3.5. Заведующая Учреждения вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.6. Методический совет учреждения, исходя из программы развития Учреждения, а также на основании поданных работниками заявлений, в соответствии с установленными критериями отбора, разрабатывает проект плана повышения квалификации педагогических работников на новый учебный год. После утверждения бюджета Учреждения план согласовывается (с учетом мнения выборного профсоюзного органа) с педагогическим советом Учреждения - в пределах средств, выделенных на эти цели.

3.7. Утвержденный руководителем Учреждения план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации в Управления образования и (или) для заключения договоров с образовательными учреждениями Российской Федерации.

3.8. План в течение трех дней после его утверждения и согласования с педагогическим советом Учреждения доводится до сведения педагогических и руководящих работников Учреждения и методистов РМК Управления образования.

3.9. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

временной нетрудоспособности работника Учреждения (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации); отмены курсов, реализуемых ИРО РТ и ПК (иной организацией, осуществляющей повышение квалификации); появления в плане-графике ИРО РТ и ПК курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития Учреждения. В случае изменений в плане повышения квалификации Учреждения, старший воспитатель уведомляет Управления образования о данных изменениях не позднее, чем за неделю до начала проведения запланированных курсов.

3.10. Отчет старшего воспитателя Учреждения о выполнении плана повышения квалификации заслушивается педагогическим советом Учреждения ежегодно.

3.11. По окончании учебного года руководитель Учреждения предоставляет в Управления образования списки педагогов, прошедших повышение квалификации, для размещения сведений в базе данных «Кадры».

4. Направление педагогов на повышение квалификации

4.1. Направление педагогических работников Учреждения на повышение квалификации оформляется приказом руководителя по форме на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.

5. Гарантии и компенсации

5.1. Работникам, проходящим профессиональное обучение, работодатель предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством

5.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

5.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки. При этом если работник ежедневно возвращается к месту жительства, суточные не выплачиваются. Если же он остается в месте командировки, то расходы по найму жилого помещения ему возмещаются в общеустановленном порядке.

5.4. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием гостиничного типа с оплатой расходов за счет Учреждения. В случае невозможности предоставления жилого помещения работникам при направлении на курсы повышения квалификации расходы по найму жилого помещения возмещаются по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не более установленной нормы расходов по найму жилого помещения при командировках на территории Российской Федерации.

5.5. Расходы по проживанию, стоимость проезда учитываются и возмещаются только при наличии подтверждающих документов.

6. Контроль над выполнением программы повышения квалификации

6.1. По итогам прохождения повышения квалификации заведующей представляются следующие отчетные документы:

6.1.1. По итогам стажировки: отчет сотрудника Учреждения о прохождении стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка, о выполнении плана стажировки; сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре или симпозиуме - если предусмотрено условиями стажировки; копия вызова (приглашения) на стажировку или направления на стажировку, подписанного принимающей организацией.

6.1.2. По итогам курсовой подготовки: отчет сотрудника Учреждения об использовании результатов обучения по программам повышения квалификации. К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки, рабочие программы и др. материалы, разработанные в период курсовой подготовки; сертификат (удостоверение, свидетельство) установленного образца.

6.2. Члены методического объединения или творческой группы заслушивают (не позднее, чем через три месяца с момента прохождения курсовой подготовки) отчет о повышении квалификации и принимают решение об утверждении отчета или о его доработке, а также дают рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса. Копия отчета и документов о прохождении обучения (участия в конференции, семинаре или симпозиуме) помещаются в портфолио педагога.