

ПРИНЯТО»

На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 37 «Василёк» ЗМР РТ»
Протокол № _____
От _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 37

«Василёк» ЗМР РТ»

Приказ № _____ 2017г

Л.В. Дашевская



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке приема детей и комплектования»

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №37 «Василёк»
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема детей и комплектования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №37 «Василёк» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

1.2. Основными задачами являются: обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста, проживающих на территории Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан определение компетенции дошкольного образовательного учреждения в части порядка комплектования детьми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования; определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления (исключения) детей из Учреждения.

1.3. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии

-с Конституцией Российской Федерации,

-Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»,

-Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. № 666;

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 г. № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

-нормативными документами администрации Зеленодольского муниципального района РТ;

-Устав

2. Порядок приема детей в дошкольное образовательное учреждение

2.1. Комплектование дошкольного образовательного учреждения детьми дошкольного возраста осуществляет Учреждение с учетом требований действующих нормативно-правовых актов, настоящего Положения и максимального удовлетворения потребностей населения в дошкольном образовании.

2.2. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. В отдельных случаях, при создании соответствующих условий для реализации образовательного процесса, допускается открытие групп для детей раннего дошкольного возраста и прием детей в указанные группы в возрасте с 2 месяцев до 1,5 лет.

2.3. Комплектование Учреждение на новый учебный год производится с 01 июня по 31 августа текущего года. Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест в Учреждении течение учебного года.

2.4. В соответствии с действующим законодательством в Учреждение принимаются:

умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации.

2.4.2. В первую очередь:

-дети работающих одиноких родителей;

- учащихся матерей;

-инвалидов I и II групп;

- дети из многодетных семей;

- находящиеся под опекой;

- дети-инвалиды;

дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;

-дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов;

-молодых специалистов;

- из семей, попавших в сложную жизненную ситуацию;

-работников образовательных учреждений; дети, братья и сестры которых посещают данное образовательное учреждение;

-дети работников налоговых органов;

-дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы;

-дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

-дети 5-6 летнего возраста для организации подготовки к школе.

2.5. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в установленном порядке на основании:

заявления родителей (законных представителей) о выделении места их ребенку в Учреждение;

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Один из родителей (законных представителей) ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания).

Заявления граждан о включении их детей в списки очередности нуждающихся в услугах дошкольного образования регистрируются заведующей дошкольным образовательным учреждением по дате их подачи (включение граждан в первоочередные и внеочередные списки осуществляется с момента представления ими заявления и документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории) в журнале учета заявлений.

Дети без медицинского заключения о возможности посещения Учреждение и неоформленной медицинской карты ребенка (учетная форма № 26-у) приему в указанные учреждения не подлежат.

2.9. За содержание детей в Учреждение взимается плата с родителей (законных представителей), размер и порядок ее взимания устанавливается правовым актом администрации ЗМР РТ

2.10. Отдел образования:

-контролирует исполнение уставной деятельности Учреждение и ведение документации в части комплектования дошкольного образовательного учреждения детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

-проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью обеспечения общедоступности граждан на получение дошкольного образования;

-рассматривает обращения граждан в случае конфликтной ситуации при приеме детей в Учреждение;

-информирует родителей (законных представителей) о формах содержания и методах работы подведомственных учреждений и максимально обеспечивает удовлетворение их образовательных потребностей;

-на основе банка данных об очередности по устройству детей и наличия свободных мест в Учреждение контролирует формирование контингента детей подведомственных учреждений на начало учебного года в период с 01 июня по 31 августа, а также доукомплектование учреждений воспитанниками в течение учебного года.

2.11. Комиссия по комплектованию Учреждение:

-формирует очередность на получение мест в Учреждении детей дошкольного возраста с регистрацией в соответствующих журналах на основании следующих документов: заявления родителей (законных представителей) о выделении места их ребенку в Учреждение, свидетельства о рождении ребенка, паспорта одного из родителей (законных представителей), документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на первоочередное предоставление места в Учреждение

ведет прием граждан по вопросам комплектования Учреждение детьми;

проводит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Учреждении в течение учебного года;

ведет соответствующее делопроизводство.

Комиссия вправе отказать гражданам в направлении детей в Учреждение при отсутствии свободных мест или наличия медицинских показаний, препятствующих содержанию ребенка в дошкольном учреждении.

2.13. Дошкольное учреждение

осуществляют ежегодное (в период с 01 июня по 31 августа) комплектование групп вновь поступающими детьми на основании заявлений родителей (законных представителей) ребенка;

проводят в течение учебного года доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест на основании направлений комиссии по комплектованию;

ежемесячно представляют в отдел образования информацию о движении контингента детей, а также наличии свободных мест в Учреждение;

оформляют зачисление детей в Учреждение приказом руководителя учреждения с информированием родителей (законных представителей) детей. Исключение ребенка из списка на посещение дошкольного образовательного учреждения (в случае расторжения договора с родителями (законными представителями) в течение учебного года также оформляется приказом;

ведут книгу учета сведений о детях (далее - книга учета). В книгу учета вносятся сведения о детях и их родителях (законных представителях), о дате поступления и выбытия ребенка из дошкольного образовательного учреждения. Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью дошкольного образовательного учреждения;

ведут книгу движения детей установленного образца; знакомят родителей (законных представителей) вновь поступающих детей с Уставом Учреждение лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность учреждения;

заключают договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Родительский договор заключается на весь период пребывания ребенка в Учреждение в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законными представителями) воспитанников.

3. Особенности приема в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей).

3.2. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4. Порядок сохранения места за воспитанником муниципального дошкольного образовательного учреждения

4.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев по согласованию с администрацией Учреждение.

4.2. Родители (законные представители) детей для сохранения места представляют в Учреждение соответствующее заявление, другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

5. Порядок перевода, отчисления (исключения) детей из Учреждения

5.1. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется руководителем Учреждение ежегодно не позднее 01 сентября.

5.2. Дети могут быть отчислены (исключены) из Учреждения по следующим основаниям:
в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения 31 мая текущего года;

по заявлению родителей (законных представителей);

в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей);

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждение

на основании заключения (протокола) районной психолого-медико-педагогической комиссии о переводе ребенка в общеобразовательную группу в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных или лечебных программ и снятием диагноза.

5.3. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в детский сад только при отсутствии свободных мест в дошкольном учреждении.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, отчислении (исключении) детей из Учреждения

В случае отказа гражданам в приеме детей в Учреждения и других разногласий при зачислении, отчислении (исключении) детей родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования администрации ЗМР РТ