

**Допсоглашение № 1**  
**к Договору об оказании платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг**  
**№ \_\_\_\_\_**

**Читать Договор в следующей редакции:**

**1. Предмет договора**

Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик выбирает и оплачивает дополнительную платную услугу

\_\_\_\_\_ (наименование кружка, направленность образовательной программы, форма обучения)

Нормативный срок обучения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет с 01.10. \_\_\_\_\_ года по 31.05 \_\_\_\_\_ года.

**2. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося.**

4.1. *Исполнитель вправе:* • отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;  
• по своему выбору либо восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора, либо зачесть стоимость не оказанных дополнительных услуг в счет платежа за следующий период.

4.2. *Заказчик вправе* требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя;

4.3. *Обучающийся вправе* пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время проведения дополнительных образовательных услуг, предусмотренных расписанием.

**3. Обязанности Исполнителя**

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с программой и расписанием дополнительных услуг, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения дополнительных образовательных услуг помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска дополнительных образовательных услуг по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание услуг.

**4. Обязанности Заказчика.**

4.1. Своевременно вносить плату за услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

4.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося.

4.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Обеспечить посещение Обучающегося дополнительных услуг согласно программы.

**5. Обязанности Потребителя.**

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Исполнителя.

5.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые формы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

**6. Оплата услуг.**

6.1. Заказчик оплачивает полную стоимость образовательной услуги в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

6.2. Заказчик ежемесячно оплачивает услугу, указанные в разделе 1 настоящего договора в сумме \_\_\_\_\_ рублей за одно занятие. \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

6.3. Оплата производится ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет Исполнителя через кассы и терминалы банка.

**7. Основания изменения и расторжения договора.**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским Законодательством РФ и Законом РФ «О защите прав потребителей» на условиях и иными нормативными правовыми актами.

**9. Срок действия договора и другие условия**

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих юридическую силу.

**Исполнитель**

Адрес: 422527, Зеленодольский район  
с.Осиново, ул. 40 лет Победы, д. 7,  
Телефон: (84371) 6-96-72

Реквизиты:

ИНН1620004550

КПП 162001001

БИК 049205001

р/с 40701810992053000020

ГРКЦ НБ РТ Банка России г. Казань

(ЛБГ 20806026- ДС24)

ОКАТО 92628101

КБК 82330399050050000180

Заведующий МБДОУ №24 «Васильки»

ЗМР РТ

\_\_\_\_\_ Е.П.Пустынникова

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. законного представителя ребенка)

\_\_\_\_\_ (паспорт, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ (фактический адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (тел. домашний, служебный)

\_\_\_\_\_ подпись

