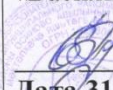


«ПРИНЯТО»		«УТВЕРЖДАЮ»
Педагогическим Советом МБДОУ №24 «Васильки»		Заведующий МБДОУ №24 «Васильки»
<b>Протокол № 4</b> <b>Дата 31.05.2016</b>		 Е.П.Пустынникова <b>Дата 31.05.16</b>
		<b>Введен в действие приказ №27 – од от 31.05.2016</b>

**Положение о проведении самообследования  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №24 «Васильки» села  
Осиново ЗМР РТ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №24 «Васильки» села Осиново ЗМР РТ** (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2.Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3.Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией Учреждением, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Порядок проведения самообследования.**

2.1.Самообследование проводится в Учреждении ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организация и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Учреждения;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Сроки и форма проведения самообследования.**

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности Учреждения.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускников, МБДОУ №24 «Васильки» образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности МБДОУ №24 «Васильки», кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры МБДОУ №24 «Васильки».

3.4. На основе полученных по состоянию на 01 августа текущего года данных формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим МБДОУ №24 «Васильки» и заверяется печатью МБДОУ №24 «Васильки».

### **4. Процедура самообследования.**

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;

- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
  - проведение обучения, совещаний и т.п.;
  - подготовка анкет, бланков.
- 4.2. Проведение самообследования:
- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
  - сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
  - заполнение таблиц;
  - применение методов анализа и обобщения;
  - окончательное формирование базы для написания отчета.
- 4.3. Обработка и использование материалов самообследования:
- статистическая обработка данных;
  - графическое представление части материалов;
  - качественная интерпретация количественных данных;
  - обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете МБДОУ №24 «Васильки».
- 4.4. Структура отчета о результатах самообследования:
- 1) Аналитическая часть.**
- Общие сведения об МБДОУ №24 «Васильки».
  - Система управления МБДОУ №24 «Васильки»
  - Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
  - Качество кадрового обеспечения.
  - Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
  - Качество материально-технической базы.
  - Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- 2) Результаты анализа показателей деятельности МБДОУ №24 «Васильки», подлежащей самообследованию (Приложение 1).**
- 5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.**
- 5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, главный бухгалтер, родители воспитанников.
- 5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом руководителя Учреждения.

## **6. Обеспечение открытости и доступности информации**

- 6.1. Отчет о результатах самообследования МБДОУ №24 «Васильки» размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ №24 «Васильки» в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 01 сентября текущего года.

16-142

Приложение №

## Показатели

деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию  
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

N п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	330
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	330
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	64
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	266
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	330/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	330/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	4/1,21%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	4/1,21%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	330/100%
1.5.3	По присмотру и уходу	330/100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	4,5
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	28
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	18/64%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	10/36%

4

1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	10/36%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	5/18%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	10/36%
1.8.1	Высшая	3/11%
1.8.2	Первая	7/25%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	13/46,42%
1.9.1	До 5 лет	11/39,28%
1.9.2	Свыше 30 лет	2/7,14%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	6/21,42%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1/3,57%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	10/39%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3/10,71%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	28/330
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	Нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	Нет
1.15.6	Педагога-психолога	Да

Инфраструктура		
2.		3,01 кв.м.
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	182 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	Да
2.4	Наличие музыкального зала	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да

**Лист ознакомления участников образовательных отношений с  
локальным нормативным актом**

№	ФИО	Дата ознакомления	ропись
1	Бурханова Е.Р.	31.05.16	
2	Бурханова Л.Н.	31.05.16	
3	Октябрь Д.И.	31.05.16	
4	Задорова В.Н.	31.05.16	
5	Танасеева А.И.	31.05.16	
6	Султанов Р.В.	31.05.16	
7	Спиридонова Е.Н.	31.05.16	
8	Тимуреев С.И.	31.05.16	
9	Маркова А.М.	31.05.16	
10	Касарова С.К.	31.05.16	
11	Хонеева О.В.	31.05.16	
12	Муромов Ф.В.	31.05.16	
13	Бурханова А.А.	31.05.16	
14	Труханова А.И.	31.05.16	
15	Хабибуллина М.А.	31.05.16	
16	Тамкина К.В.	31.05.16	
17	Владимирова И.И.	31.05.16	
18	Юсупова Е.В.	31.05.16	
19	Константинова Е.А.	31.05.16	
20	Тимуреева А.Р.	31.05.16	
21	Рухомитова Т.Р.	31.05.16	
22	Муромов С.И.	31.05.16	
23	Мухаметшина А.А.	31.05.16	
24	Иттиломова Ш.И.	31.05.16	
25	Сафаруллина Т.Р.	31.05.16	
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

Протипувано, протипувано,  
супрелето печатать

*Е. П. Пустынный*

Заведующий Е. П. Пустынный



33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60