

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад общеразвивающего вида № 20 «Ёлочка» Зеленодольского муниципального района Республики
Татарстан» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение.

от «_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №20 «Ёлочка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», (далее – Учреждение), действующее на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Семейного кодекса РФ, закона РФ «О защите прав потребителей», осуществляющее образовательную деятельность на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ дошкольного образования, на основании лицензии № 5928 от «17» декабря 2014 г., выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан именуемый в дальнейшем «Исполнитель» - с одной стороны, в лице заведующего учреждением Мингазовой Альбины Радиковны, действующего на основании Устава Учреждения от 10.12.2016 г. № 3539, и родитель (законный представитель)

ф.и.о. родителя (законного представителя)

_____, действующий в интересах
несовершеннолетнего _____

ф.и.о. и дата рождения ребенка,

_____, проживающего по
адресу: _____

адрес места жительства ребенка с указанием индекса
_____.

именуемый в дальнейшем - воспитанник, совместно именуемые - Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №20 «Ёлочка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.3. Режим работы Учреждения устанавливается: функционирование в режиме полного дня (12-часового пребывания).

1.4. Режим пребывания воспитанника в Учреждении с 6.30 до 18.30 часов, выходные: – суббота, воскресенье и праздничные дни.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить воспитанника в _____ группу на основании Протокола заседания комиссии по комплектованию (электронного направления), заявления родителя и приказа о зачислении по Учреждению.

Комплектование группы осуществляется с учетом возраста детей на 1 октября текущего года.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии воспитанника;
- защиту достоинства Воспитанника, а также защиту от всех форм физического и психического насилия.

2.1.3. Использовать при осуществлении образовательной деятельности воспитанника современные программы и технологии.

2.1.4. Организовать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, а также содержанием образовательной программы Учреждения.

2.1.5. Обучать воспитанника в соответствии с образовательной программой Учреждения. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и т.д.).

2.1.6. Предоставлять достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах.

2.1.7. Проводить лечебно-профилактические мероприятия (диспансеризация, витаминизация), оздоровительные мероприятия (закаливание, соблюдение двигательного режима) и санитарно-гигиенические мероприятия (соблюдение санитарно - эпидемиологического режима).

2.1.8. Обеспечить воспитанника 3-х разовым сбалансированным питанием согласно режима дня на основе примерного 10-дневного меню, утвержденного руководителем предприятия общественного питания (АО Департамент

продовольствия и социального питания г.Казани»).

2.1.9.Оказывать квалифицированную помощь родителю в воспитании и обучении воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.10.Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительной причине, а также в летний период (но не более чем на 75 календарных дней) на основании письменного заявления родителя с оплатой абонентской платы.

2.1.11.Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12.Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных заказчика и воспитанника.

2.3.14.Соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и условия настоящего договора.

2.2.2. Воспитывать воспитанника и создавать благоприятные условия для его развития. Родители являются первыми педагогами ребенка, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте. (273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Ст.43 Конституции РФ, ст. 63 «Семейный Кодекс РФ»).

2.2.3. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие требованиям Устава и педагогической этике, соблюдать общепринятые правила общения, с уважением относиться ко всем работникам Учреждения. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении спорных ситуаций. Своевременно сообщать администрации Учреждения о замеченных нарушениях в работе Учреждения для их немедленного устранения.

2.2.4. Предоставить Учреждению необходимые для зачисления и пребывания воспитанника в Учреждении документы, установленные требованиями законодательства, а так же в обязательном порядке сообщать о состоянии здоровья ребенка, в том числе об имеющихся заболеваниях.

2.2.5. Вносить ежемесячно плату за содержание ребенка в Учреждении в срок до 10 числа текущего месяца. Оплата считается с момента поступления денежных средств на счет учреждения.

2.2.6. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя. По письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника может приводить и забирать лицо, указанное в заявлении с приложением копии паспорта доверенного лица (кроме лиц, не достигших 18 лет).

2.2.7.Соблюдать чистоту и порядок в Учреждении. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения и соблюдать их вне Учреждения (сон, прогулка, питание).

2.2.8. В случае заболевания воспитанника немедленно ставить в известность медсестру, воспитателей по телефону. При отсутствии Воспитанника в Учреждении более 5-и дней, представить справку от участкового врача - педиатра. В случае непредставления данной справки, Воспитанник в Учреждение не принимается.

2.2.9. Приводить Воспитанника в Учреждение здорового, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменное белье, сменную обувь, физкультурные одежду и обувь. На личных вещах Воспитанника должна быть специальная отметка о принадлежности данных вещей ребенку.

2.2.9.Выполнять требования медицинского персонала Учреждения о необходимости проведения профилактических прививок, медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов.

2.2.10.Посещать общие и групповые родительские собрания Учреждения.

2.2.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения и рекомендации Родителю (законному представителю) по совершенствованию воспитания и образования Воспитанника в семье.

3.1.2.По заявлению Родителя (законного представителя) отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

3.1.3.Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения Воспитанника, работая в тесном контакте с родителями (законными представителями).

3.1.4.При уменьшении количества Воспитанников, Учреждение оставляет за собой право объединять группы (особенно в летний период).

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1.Защищать законные права и интересы Воспитанника.

3.2.2.Требовать от Учреждения соблюдения положений Устава и условий настоящего договора.

3.2.3.Знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.4.Принимать участие в работе родительского комитета, родительских собраний, участвовать в управлении Учреждения (избирать и быть избранными в родительский комитет), принимать участие в работе Педагогического совета и творческой группы Учреждения.

3.2.5.Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с Воспитанником в группе.

3.2.6.Выбирать виды дополнительных услуг. Условия оказания платных образовательных услуг определяются отдельным договором.

4. Порядок оплаты

4.1. Плата за содержание Воспитанника в Учреждении может изменяться на основании постановлений Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района или республиканских и федеральных законов. Согласно Постановлению Исполнительного комитета ЗМР РТ от 02.11.2022 г. № 3013 «Об утверждении нормативов финансирования деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан на 2023 год» плата за содержание Воспитанника в Учреждении составляет:

№ п/п	Количество детей	Величина род. платы	Присмотр и уход	Стоимость продуктов
от 2-х месяцев до 3-х лет				
1	Количество детей менее 3-х:	3464.00руб	1239.00	2225.00 руб.
2	Количество детей трое и более	1732.00руб.	619.00 руб.	1113.00 руб.
для детей от 3-х лет - до прекращения образовательных отношений				
1	Количество детей менее 3-х:	3732.00руб.	929.00 руб.	2803.00руб.
2	Количество детей трое и более	1866.00руб.	464.00руб.	1402.00 руб.

При непосещении ребенком Учреждения по различным причинам перерасчету подлежит лишь сумма стоимости питания.

4.2. Родителям предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход ребенка в Учреждении (статья 65. от 29.12.2012г. №273-ФЗ: на первого ребенка- 20 %, на второго – 50%, на третьего и последующих детей – 70% . и дополнительные компенсационные выплаты. Льготы для многодетных семей установлены в размере 50% от утвержденного размера родительской платы. Многодетные семьи также имеют возможность получать все виды компенсации. Освобождены на 100% дети-инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.3. Оплата за содержание ребенка в Учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременной платой за прошедший период (периоды) и или очередной календарный период (периоды) по выбору Родителя (законного представителя) безналичным расчетом.

4.4. Ежемесячный размер платы за содержание ребенка может изменяться в случае изменения нормативов затрат на содержание Воспитанника в Учреждении, согласно законодательству. В случае изменения нормативов затрат, новый размер платы за содержание ребенка Учреждение уведомляет родителя, заключает дополнительное соглашение с родителем, к действующему договору, которое является его неотъемлемой частью, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение обязанностей по оплате за содержание воспитанника в Учреждении родители (законный представитель) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае, если родитель (законный представитель) не сообщил в Учреждение об имеющихся заболеваниях у воспитанника, о необходимости особых условий содержания воспитанника, что повлекло в дальнейшем ухудшение состояния здоровья воспитанника, вся ответственность за жизнь и здоровье воспитанника лежит на родителе (законном представителе) .

5.3. Родитель (законный представитель) обязан возмещать ущерб, нанесенный воспитанником имуществу Учреждения и других воспитанников.

5.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за жизнь и здоровье обучающихся воспитанников во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников.

5.5. Учреждение не несет ответственность за ценные вещи, оставленные у воспитанника во время нахождения его в Учреждении (сотовые телефоны, ювелирные украшения и др.).

5.6. Учреждение не несет ответственность за несчастный случай, произошедший с воспитанником не по вине сотрудника Учреждения.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Учреждение и родители несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору заключаются в письменном виде с одной стороны Учреждение, с другой – родитель (законный представитель), которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

6.3. В одностороннем порядке договор, может быть, расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.4. Все споры и разногласия сторон, возникающие в связи с данным договором, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до даты отчисления.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.5. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом, лицензией, образовательной программой Учреждения, ФГОС ДО, положениями и другими локальными документами, регламентирующими деятельность Учреждения ознакомлен(а):

_____/ _____/
Подпись родителя (законного представителя) Ф.И.О. Родителя.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 20 «Ёлочка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» Адрес: 422540, РФ, РТ г. Зеленодольск, ул. Карла Маркса, д. 57б, тел: 8-(84371)-4-07-91 Mail: Zel.20@tatar.ru Отделение –НБ Республика Татарстан банка России /УФК по Республике Татарстан БИК 019205400 ИНН 1648007640 КПП 164801001 Р/С 03234643926280001100 К\С 40102810445370000079 (ЛБВ 20806022-ДС20) (ЛБГ 20806022-ДС20)</p> <p>Заведующий _____ А.Р.Мингазова м.п.</p>	<p>Родитель (законный представитель) _____ _____ Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____ когда выдан _____ Адрес: _____ Тел: _____ подпись _____ дата _____ 202__ г.</p>
--	---

Один экземпляр настоящего договора с оформленными реквизитами в соответствии с требованиями законодательства получил (а):

«__» _____ 202__ г.

подпись _____