



Утверждаю заведующий
Н.Е.Тугаева
Приказ от « 8 » « 06 » 2022г. № 97-0

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО
РЕЖИМОВ НА ТЕРРИТОРИЮ И ЗДАНИЕ МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида №20 «Ёлочка» Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан
И-10-22**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территорию и здание МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20 «Ёлочка» ЗМР РТ» (далее-Учреждение, – Инструкция, территория) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, промышленной безопасности опасных производственных объектов, промышленной безопасности для объектов использования атомной энергии, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных актов Учреждения..

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного, по защите жизни и здоровья воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на территории Учреждения.

1.3. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на территории Учреждения для воспитанников, работников и родителей (законных представителей), и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц на территорию Учреждения.
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на территории Учреждения посторонних лиц;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками, родителями (законными представителями) и иными лицами Учреждения.

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом заведующего Учреждения.

1.6. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Объект – здание в котором размещается Учреждение.

Объекты охраны – недвижимые вещи (включая здания), движимые вещи-грузы.

Частная охранная организация (далее – охранный предприятие) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

Частный охранник (далее – работник охранный предприятия) – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

Контрольно-пропускной пункт (пост охраны –вахта) – специально оборудованное место в Учреждении для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию Учреждения., на котором работники охраны (вахтер), работник ОП выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.7. Пропускной режим Учреждения устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава и требований локальных нормативных актов Учреждения..

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, воспитанников, родителей (законных представителей) и иных лиц, находящихся на территории, въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей Учреждения, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами Учреждения по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения обеспечивает заведующий, зам.зав. по АХР (в части, его касающейся).

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ в УЧРЕЖДЕНИИ.

2.1. Пропускной режимы в здание Учреждения организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Учреждения и настоящей Инструкцией.

2.2. Обеспечение пропускного режима, охрана объектов и имущества Учреждения, защита жизни и здоровья воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения и иных лиц, находящихся на территории возлагается на вахтера, охранный предприятие (далее – ОП) в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.3. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности территории, по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и режима осуществляет зам.зав. по АХР.

2.4. Зам. зав. по АХР осуществляет контроль за оснащением территории, инженерно-техническими средствами и системами охраны, за обеспечением охраны в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг, несет ответственность за разработку комплекса мер по антитеррористической защищенности, за организацию круглосуточной охраны, за функционирование пропускного режима на территории Учреждения..

2.5. Обеспечение порядка во время проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с учебно-воспитательным процессом, при проведении утренников и праздников территории Учреждения, осуществляется дополнительными распорядительными актами и инструктажами.

2.6. оборудование территории Учреждения системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения.

2.7. Пропускной режим устанавливаются для решения следующих задач:

а) обеспечение антитеррористической защищенности территории Учреждения, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение охраны территорий Учреждения с привлечением ОП в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

в) обеспечение общественной безопасности массовым пребыванием людей;

г) обеспечение бесперебойного функционирования инженерно-технических средств и ТСО;

е) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) территории, потенциально опасных участков в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

з) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, территории Учреждения посторонними лицами.

и) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед территорией Учреждения вблизи о каких-либо предметов и транспортных средств.

2.8. Работники, родители (законные представители), Учреждения, иные лица должны выполнять требования работников на вахте, в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.9. Право визирования заявок на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций в нерабочее время, в период выходных, нерабочих, нерабочих праздничных дней предоставляется заведующим Учреждения.

2.10. Контроль за въездом (выездом) транспортных средств на территорию Учреждения осуществляют: заведующий, зам.зав. по АХР, кладовщица с отметкой в журнале.

2.11 Трудовой функции регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны при обеспечении пропускного режима на территории Учреждения.

2.12. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью ОП, должна находиться на объекте охраны. Инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует в период исполнения договора (контракта) на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

2.13 ОП при обеспечении пропускного о режима и территории университета обязаны:

а) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;
б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

в) обеспечивать защиту объектов и имущества Учреждения от противоправных посягательств в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

г) защищать жизнь и здоровье воспитанников ,родителей (законных представителей) работников Учреждения.

д) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;

е) выявлять потенциальных нарушителей пропускного режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на территории Учреждения;

ж) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение на территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);

з) не допускать бесконтрольного пребывания на и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов в местах, не предназначенных для парковки;

и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения, в помещениях и на территории Учреждения;

к) контролировать исполнение норм законодательства в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также ограничения потребления (распития) алкогольной продукции, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, на объектах и территории Учреждения;

л) контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление на и территории Учреждения наркотических средств, психотропных веществ.;

м) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) территории, в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;

н) незамедлительно сообщать руководителю ОП и в соответствующие правоохранительные органы (по согласованию с заведующим) ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на территории Учреждения угрозу безопасности людей;

о) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

2.14. вахтер, ОП при обеспечении пропускного режима в пределах территории охраны имеют право:

- а) требовать соблюдения пропускного режима от родителей (законных представителей), работников Учреждения, работников сторонних (подрядных) организаций, посетителей;
- б) осуществлять допуск лиц на территорию, при предъявлении документов);
- г) применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- д) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.15. В случае выявления фактов нарушения пропускного режима родителями (законными представителями), работниками Учреждения, работниками сторонних организаций и иными лицами, находящимися на территории вахтер, ОП поста охраны обязан:

- а) незамедлительно доложить заведующему (лицу его заменяющему);
- б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение.

2.16. В выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни должностные лица, приказом заведующего назначенные ответственными по Учреждению осуществляют контроль за работой сторожей.

2.17. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства образования и науки РТ (Минобраз РТ) допускаются на территорию Учреждения при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц Учреждения, к которым они направляются.

2.17.1. вахтер, ОП докладывает заведующему в его отсутствие – ио заведующего, прибытии указанных выше должностных лиц.

2.17.2. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию Учреждения с разрешения заведующего.

2.17.3. При проносе крупногабаритных предметов вахтер, сотрудник) предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.17.4. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на территорию Учреждения не допускается. О таких инцидентах сообщается заведующему для принятия мер реагирования.

2.18. В случае поступления сигналов от Минобраз РТ или введении Плана приведения в действие гражданской обороны заведующий оповещает работников Учреждения в соответствии с утвержденной схемой оповещения.

2.18. В соответствии с методологическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки работники вахтер, ОП поста охраны всех, работников, родителей (законных представителей), представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц, входящих на объект Учреждения, обеспечивают:

- «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;
- запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;

2.19. Фотографирование, видео- и киносъемка, на территории Учреждения допускаются при условии соответствующего разрешения заведующего (в его отсутствие –лицо его заменяющее, на одном из следующих оснований:

- при наличии ходатайства родителей (законных представителей)

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ЭЛЕКТРОННЫХ КАРТ (ПРОПУСКОВ) при дальнейшем финансировании.

3.1. С целью организации и обеспечения пропускного режима для работников, родителей (законных представителей) Учреждения, и временно находящихся на территории Учреждения представителей сторонних (подрядных) организаций, и посетителей вводятся электронные карты (пропуска), для временного посещения Учреждения – выдаётся временная электронная карта (пропуск)..

3.2. Постоянная электронная карта (пропуск) выдаётся работникам, родителям (законным представителям) на основании следующих документов:

- приказа заведующего о зачислении детей в Учреждение указанием фамилии, имени, отчества, должности, наименование Учреждения, номера, приказа на зачисление в учреждение и на работу.

- паспорт.

3.3. Постоянные электронные карты (пропуска) по миновании в них надобности (окончании /работы, отчисления детей, увольнении) сдаются заведующему Учреждения.

3.5. Оформленные постоянные электронные карты (пропуска) выдаются лицам, ответственными за их использование, под роспись в журнале учёта выдачи постоянных электронных карт (пропусков), который хранится у зам. зав. по АХР.

3.6. По истечении срока действия электронной карты (пропуска) она автоматически блокируется и подлежит сдаче её владельцем зам. зав. по АХР.

3.7. Устанавливаются следующие сроки действия электронных карт (пропусков) и пропусков на бумажной основе:

Постоянная электронная карта (пропуск):

- для работников, родителей (законных представителей) на весь период работы и пребывания детей;

- для обучающихся в университете (на период обучения).

3.8. За утерю, порчу, дублирование, клонирование (копирование), передачу в пользование другому лицу всех видов электронных карт (пропусков), в зависимости от тяжести совершенного проступка, виновные привлекаются к ответственности в установленном порядке с возмещением стоимости электронной карты (пропуска).

3.9. В случае утраты электронной карты (пропуска) ее владелец обязан незамедлительно сообщить о случившемся заведующему (зам.зав. по АХР) Учреждения, указав обстоятельства случившегося.

4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В УЧРЕЖДЕНИИ.

4.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима и территория Учреждения оснащаются системами видеонаблюдения, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

4.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекты и территория Учреждения подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации), которые обеспечивают их функционирование и исправное состояние.

4.3. Территория Учреждения должна соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях здания и территории Учреждения, за соблюдением порядка их содержания, соблюдения и выполнения требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, является зам. зав. по АХР

4.5. По окончании работы уходящий последним работник обязан:

– отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя;

– закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение, сдать ключ на вахту под роспись в журнале.

4.5.1. Учреждение сдать под охранную сигнализацию в установленном порядке. (зам.зав. по АХР, сторожа)

5.6. Порядок хранения резервных ключей от входных дверей помещений, зданий Учреждения и помещений:

– резервные ключи с бирками от технических помещений, подвалов, электрощитовых, основных входов в здания Учреждения, хранятся в кабинете зам.зав. по АХР; рабочие ключи в специально отведенном месте.

5.7. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

5.8. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

5.9. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни сторож докладывает в дежурному администратору, заведующему. Нажимает кнопку тревожной сигнализации.

5.9.1. Дежурный администратор действует в соответствии с инструкцией, Немедленно информирует заведующего о происшедшем инциденте и принимаемых мерах.

5.9.2. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность силами и средствами сторожей.

5.9.3. Все работники Учреждения, родители (законные представители) при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или

Вывешаны на видном месте

5.9.4. для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);

5.9.5. для вызова полиции – 02 (102);

5.9.6. станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);

5.9.7. газовая аварийная служба – 04 (104);

5.9.8. единый номер вызова экстренных служб – 112.

5.9.9. Для обеспечения комплексной безопасности: номера телефонов заведующего, старшего воспитателя, зам.зав. по АХР на вахте..

5.10. На территории Учреждения запрещается:

а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;

б) проводить скрытые фото-, видеосъемки детей на территории Учреждения;

в) курить на территории, в помещениях Учреждения;

г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;

з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;

и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

к) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;

л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;

м) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

о) повреждать имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, освещение территории, рекламные, информационные стенды, люки пожарных гидрантов;

п) нарушать природоохранное законодательство;

р) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;

с) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;

т) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;

у) наносить на стены домов, зданий, сооружений, на мемориальные и памятные доски различного рода надписи, рисунки, граффити.

5.11. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию Учреждения:

а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;

г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;

д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;

е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;

з) порох, снаряженные патроны;

и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;

к) взрывчатые вещества и их компоненты;

л) ядовитые и отравляющие вещества;

м) биологически опасные вещества;

н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;

о) токсичные и радиоактивные вещества;

п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;

р) едкие вещества;

с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, воспитанников и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество Учреждения.

5.12. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории Учреждения токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправок, должно достигаться посредством:

- а) соблюдения на территории пропускного режима;
- б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;
- в) выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и объекты Учреждения;
- г) проведения практических занятий и обучения работников и воспитанников способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

5.13. При перевозке или перемещении газовых баллонов запрещается:

- а) перемещение баллонов с горючим газом (пропан, бутан и т.п.) совместно с баллонами, содержащими кислород, сжатый воздух, хлор, фтор и иные окислители, а также токсичные газы;
- б) перемещение баллонов или баллонных установок, клапаны которых не закрыты предохранительными колпаками или имеющих явные признаки утечки газа.

Приложение 1

Образцы журналов учёта и выдачи

Форма 1

Журнал учёта выдачи постоянных электронных карт (пропусков)

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Структурное подразделение	Номер электронной карты (пропуска)	Расписка в получении

Форма 1

Журнал учёта посетителей

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизит документа,	К кому прибыл (номер)	Время прибытия	Время убытия

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью

12 страниц
Заведующий учреждением

Н.Е. Удальва

