

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
«ДЮЙМОВОЧКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА» ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЭЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
“ГОМУМИ ҮСЕШ ТӨРЕНДӨГЕ
“УЙМАК КЫЗ” БАЛАЛАР БАКЧАСЫ”
МӘКТӘПКӘЧӘ БЮДЖЕТ БЕЛЕМ БИРҮ
МУНИЦИПАЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

ул. Ленина, д. 18а, г. Заинск, 423520

Ленин урамы, 18а йорт, Зэй шәһәре, 423520

Телефон: 8(85558) 7-50-73, E-mail: dyim1957@mail.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

20.11.2025г

г. Заинск

№ 91 О/Д

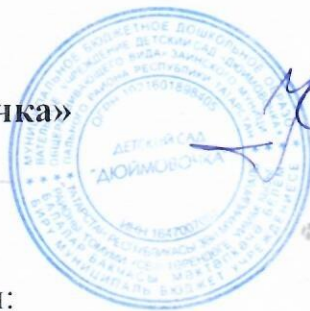
**«Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников»**

На основании приказа МКУ "Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан" от 20.11.2025 г. № 67

приказываю:

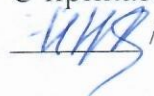
1. Назначить ответственного по МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» за работу по сокращению бюрократической нагрузки старшего воспитателя Дубинину И.Н.
2. Утвердить План мероприятий ("дорожная карта"), направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» (Приложение).
3. Старшему воспитателю Дубининой И.Н. организовать работу по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» согласно Плану.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа и Плана мероприятий возлагаю оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ
«Детский сад Дюймовочка»**



Т.Г.Королева

С приказом ознакомлены:

 И.Н. Дубинина



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Дюймовочка»

Т.Г. Королева

***Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка»***

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Королева Т.Г.	Приказ от 20.11.2025г. № 91
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	29.08.2025г.	Королева Т.Г. Дубинина И.Н.	Протокол от 29.08.2025г. №1
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	10.09.2025г.	Королева Т.Г.	Исполнено
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	10.09.2025г.	Королева Т.Г.	Обновленные локальные нормативные акты
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	10.09.2025г.	Бушуева В.И.	Обновленные должностные инструкции педагогических работников
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Королева Т.Г.	Отсутствие у педагогов незапланированных поручений и обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач

7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Королева Т.Г. Бушуева В.И.	Внедрение информационных технологий в документооборот
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Бушуева В.И.	Наличие документов в электронной форме
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Королева Т.Г. Дубинина И.Н. Бушуева В.И.	
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Королева Т.Г. Дубинина И.Н.	Своевременное получение информации работниками учреждений