

Директор школы:

Утверждаю:  
Ф.Р. Яруллин

План работы краеведческого музея МБОУ  
«Среднекорсинская ООШ» на 2023-2024 учебный год

**Раздел 1. Организационная работа.**

№	Содержание	сроки проведения	ответственные
1	Анализ работы школьного музея за 2022-2023 учебный год, определение задач на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Руководитель музея
2	Утверждение плана работы школьного музея.	сентябрь	Руководитель музея
3	Формирование групп, выборы актива музея, распределение обязанностей.	сентябрь	Руководитель музея, актив музея
4	Организация работы «Школы юного экскурсовода».	В течение года	Руководитель музея
5	Ведение раздела на официальном сайте, посвящённого работе школьного музея, школьная группа вк.	В течение года	Руководитель музея

**Раздел 2. Экспозиционно - выставочная работа.**

№	Содержание	сроки проведения	ответственные
1	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	сентябрь	Руководитель музея
2	Подготовка экскурсоводов.	октябрь	Руководитель музея
3	Подготовка материалов и оформление экспозиций по направлениям работы музея.	В течение года	Актив музея, Руководитель музея
4	Организация и проведение экскурсии по экспозициям музея.	В течение года	Руководитель музея Актив музея.
5	Подготовка текстов, описывающих экспозиции музея, описание экспонатов в соответствии с инвентарной книгой.	ноябрь декабрь	Руководитель музея, актив музея.
6	Подготовка и организация выставок и тематических мероприятий (on-line в т.ч.) к 79 -летию Победы в Великой Отечественной войне.	апрель	Руководитель музея, актив музея

**Раздел 3. Работа с фондами.**

№	Содержание	сроки проведения	ответственные
1	Работа с фондами: учет, комплектование и описание музейных предметов.	В течение года	Руководитель музея, актив музея
2	Изучение архивов музея.	Октябрь - ноябрь	Руководитель музея, актив музея.
3	Ведение инвентарной книги.	В течение года	Руководитель музея
4	Работа по созданию электронной картотеки фондов музея.	В течение года	Руководитель музея

#### Раздел 4. Поисковая работа.

№	Содержание	Сроки проведения	ответственные
1	«Наша школа в истории города» продолжение ведения летописи школы.	В течение года	Руководитель музея, актив музея.
2	«Военная слава земляков», поисковая работа с использованием компьютерных технологий.	Март- апрель	Руководитель музея, актив музея
3	Организация поиска экспонатов и пополнение музейного фонда.	В течение года	Руководитель музея, актив музея

#### Раздел 5. Исследовательская работа.

№	Содержание	сроки проведения	ответственные
1	«История моей семьи в годы Великой Отечественной войны». Подготовка презентаций.	февраль	Руководитель музея, актив музея
2	Проведение проектной и научно - исследовательской работы на базе музея.	В течение года	Руководитель музея, актив музея.
3	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах	В течение года	Руководитель музея актив музея.
4	Оказание помощи материалами школьного музея для написания творческих, проектно-исследовательских (проектных) работ обучающимся и учителям школы.	В течение года	Руководитель музея, актив музея.
5	Презентация, публичное и on-line представление результатов проектно-исследовательской (проектной) работы на базе музея.	Март-апрель	Руководитель музея, актив музея.

#### Раздел 6. Беседы и музейные уроки.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года.	В течение года	Руководитель музея, учитель истории, классные руководители
2	Встречи с ветеранами локальных войн, участниками СВО, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
3	«Служители Отечества – солдаты всех времён» - выставка ко Дню Защитника Отечества.	апрель	Руководитель музея, актив музея.
4	Участие в организации и проведении мероприятий (on-line в т.ч.), посвященных 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	май	Руководитель музея, актив музея.