



423332, РТ, г.Азнакаево, ул.М.Хасанова,19
Тел.: (885592) 9-57-35
E-mail: S8.Azn@tatar.ru
ИНН/КПП 1643004290/164301001
ОГРН 1021601573806

423332, ТР. Азнакай шәһәре, М.Хасанов ур.19
Тел.: (885592) 9-57-35
E-mail: S8.Azn@tatar.ru
ИНН/КПП 1643004290/164301001
ОГРН 1021601573806

ПРИКАЗ
«11» января 2022 г.

БОЕРЫК
№ 3

О проведении процедуры самообследования по итогам 2021 года

В соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 и на основании устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «СОШ № 8 г.Азнакаево»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить председателем рабочей группы - Затееву Ф.М, заместителя директора по УР
2. Утвердить рабочую группу в составе 4 человек:
 - 1) Хисматова Э.И. - заместитель директора по НО;
 - 2) Гизатуллина Р.З. - заместитель директора по ВР;
 - 3) Маликова М.И. - заместитель директора по АХЧ;
 - 4) Гайсина Р.Р. - ответственный за сайт.
3. Утвердить график проведения самообследования в МБОУ «СОШ № 8 г.Азнакаево» (Приложение 1).
4. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 20.04.2021 г.
5. Разместить отчет о результате самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ «СОШ № 8 г.Азнакаево» в сети «Интернет» в срок до 20.04.2021 г.
5. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Затеева Ф.М.

Хисматова Э.И.

Гизатуллина Р.З.

Маликова М.И.

Гайсина Р.Р.

А.М.Хамидуллин



График работ по подготовке и проведению самообследования за 2021 год

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы; планируемые направления деятельности; ответственные исполнители и др.)	Директор школы	январь
Совещание при директоре по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.		
Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности школы (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.)	Члены рабочей группы	март
Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся согласно параметрам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324		
Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса (количество учебных планов; индивидуальных учебных планов (включая индивидуальные учебные планы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья))		март
Сбор и подготовка информации о востребованности выпускников (доля выпускников 9-х и 11-х классов, продолживших образование по профилю обучения; доля выпускников 11-х классов, поступивших в вузы и ссузы соответственно)		
Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы	Члены рабочей группы	март
Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования		
Анализ показателей деятельности школы, установленных федеральным органом исполнительной власти		
Подготовка текста отчета о самообследовании	Члены рабочей группы	До 15 апреля
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета		До 20 апреля
Утверждение отчета директором	Директор школы	
Направление отчета учредителю	Директор школы	
Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы	Гайсина Р.Р.	