

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ
«Поспеловский детский сад»
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 1 от «27» 08 20 21 г.

ПРИНЯТО
с учетом мотивированного мнения
Родительского комитета МБДОУ
«Поспеловский детский сад»
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан
«24» 08 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
«Поспеловский детский сад»
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан
Миниханова Р.П.
«27» 08 20 21 г.

Введено в действие
Приказом заведующего МБДОУ
«Поспеловский детский сад»
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан
№ 75 «27» 08 20 21 г.

Положение
о ведении учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота,
связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Поспеловский детский сад» Елабужского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Поспеловский детский сад» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДООУ): разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 8.12.2020 г.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 1.2.36685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью учета достижения воспитанниками индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствие реальных достижений, обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным основными образовательными программами.

2. Цели и задачи

2.1. Система учета динамики индивидуальных достижений воспитанников представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС ДО к результатам освоения основной образовательной программы и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность, как педагогов, так и воспитанников.

2.2. Система учета индивидуальных учебных достижений, обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации дошкольников;
- получение, накапливание и представление информации о достижениях воспитанников лицам, в том числе родителям обучающихся, в соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006 г. (ред. от 05.04.2013 г. с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013 г.) «О персональных данных».
- выявление одаренных и отстающих среди воспитанников с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- основу для принятия решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности ДООУ в целях повышения ее результативности;

2.3. Понятие индивидуальных учебных достижений, обучающихся включают в себя результаты: личностные - усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие воспитанников функционировать в качестве полноправного члена общества;

2.4. В основу учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ДООУ положены

следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

3. Порядок осуществления учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах может осуществляться на бумажных и электронных носителях.

3.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- диагностические листы
- аналитические справки

3.3. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- Excel – формы для хранения и анализа результатов.

3.4. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ воспитанников входят в состав номенклатуры дел ДОУ.

3.5. Учет индивидуальных достижений воспитанников, выполненных в период реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий выставляется в диагностические листы соответствующего раздела.

3.6. Учет индивидуальных образовательных результатов воспитанников воспитателем и иными педагогическими работниками ДОУ осуществляется под контролем заведующей.

4. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений воспитанников

4.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией ДОУ исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

4.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах воспитанника осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах воспитанника лицам, не являющимся законными представителями ребенка, не допускается.

5. Порядок хранения индивидуальных ДОУ результатов освоения образовательных программ

5.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения воспитанниками основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях согласно номенклатуры дел ДОУ.

Продію Провано
Продумеровано
Дата 08.08.2018
Всього 3
Листов
Підпис [Signature]

