

«Согласовано»  
Председатель профкома МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида  
№ 22 «Гнездышко» ЕМР РТ  
Мазеева А.А. Мазеева  
от « 09 » 10 2018 г.

Введено в действие приказом заведующей  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида № 22 «Гнездышко» ЕМР РТ  
Приказ № 95/п от « 09 » 10 2018 г.



«Утверждено»  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида  
№ 22 «Гнездышко» ЕМР РТ  
Ю.В. Шайфутдинова  
от « 09 » 10 2018 г.

Рассмотрено и утверждено на  
Педагогическом совете МБДОУ  
Протокол № 1  
от « 31 » 08 2018 г.

## Положение консультационного центра МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №22 «Гнездышко» ЕМР РТ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155,
- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения",
- Федеральным законом от 24.01. 1998 г. №124-ФЗ «об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 (Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам образовательным программам дошкольного образования>, приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра**

**2.1.** Консультационный центр ДОУ создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

**2.2.** Основные задачи консультационного центра

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения ;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**2.3.** Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности консультационного центра**

**3.1.** Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

**3.2.** Управление и руководство организацией деятельности консультативного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

**3.3.** Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении ДОУ.

**3.4.** Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего ДОУ.

Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

**3.4.1.** Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

**3.5.** Консультационный центр работает два раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

**3.5.1.** Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

**3.6.** Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

**3.6.1.** В письменном заявлении указываются:

- наименование ДОУ или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

**3.6.2.** Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

**3.6.3.** Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

**3.6.4.** Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, указанного в пункте 3.6.1. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность

**3.7.** Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.7.1.** Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ:

- старший воспитатель;
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;
- воспитатель по обучению татарскому языку
- медицинский работник

**3.8.** Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

**3.9.** Консультационный центр ДОУ осуществляет взаимодействие с социальными институтами ЕМР, общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе на дому.

**3.10.** Информация о порядке работы консультативного центра ДОО проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде ДОО, на Интернет-сайте ДОО.

**3.11.** Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчетности работы консультационного пункта.

**3.12.** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### **4. Основные виды формы работы консультационного центра**

**4.1.** Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка: определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

**4.2.** Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

**4.2.1.** Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

**4.2.2.** Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

**4.2.3.** Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;

- социальная защита детей из различных категорий семей.

## **5. Права и обязанности сторон**

### **5.1. Родители (законные представители) имеют право на:**

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

### **5.2. Консультационный центр ДОО имеет право на:**

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

### **5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:**

компетентность и профессионализм;

за обоснованность и эффективность рекомендаций;

ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

## **6. Документация консультационного центра**

**6.1.** Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

### **6.2. Перечень документации консультационного центра:**

- нормативный правовой акт ДОО о создании консультационного центра;
- утверждённое положение о консультационном центре, созданным на базе ДОО;
- план работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультативного центра;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (приложение 1);
- договор о сотрудничестве между Консультационным центром ДОО и родителями (законными представителями) ребёнка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающего дошкольное образовательное учреждение (приложение 2);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (приложение 3);
- Журнал учета проведенных мероприятий (приложение 4);
- статистический отчет о работе Консультационного центра по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (приложение 5);
- анализ работы консультационного центра за год;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.



