

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКУ «Управление образования ЕМР»

№ 540 от 10.08.2017г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕЛАБУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
на 2017 - 2018 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МКУ «Управление образования ЕМР» и образовательных организаций Елабужского муниципального района</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность	Терентьева Е.Д. зам. начальника	постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Терентьева Е.Д. зам. начальника	по мере необходимости
1.1.3.	Разработка планов работы по предотвращению коррупции в детских садах, школах, учреждениях дополнительного образования.	Руководители ОО	сентябрь
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и осуществления руководства муниципальным образовательным учреждением</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников МКУ «Управление образования ЕМР», руководителей ОО за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Зарипов Р.И., начальник управления образования	постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях руководителей ОО при начальнике МКУ «Управление образования ЕМР», педагогических советах. Приглашение на совещания руководителей ОО работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Зарипов Р.И. начальник управления образования	в течение года постоянно

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Проведение мониторинга исполнения муниципальных функций управления образования на предмет соответствия утвержденным административным регламентам по исполнению муниципальных функций	Терентьева Е.Д. зам. начальника	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МКУ «Управление образования ЕМР» и образовательных организаций по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Гараева А.Т. гл. бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Гараева А.Т. гл. бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Гараева А.Т. гл. бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			
2.3.1.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за образовательной организацией в установленном порядке, муниципального имущества.	Зарипов Р.И. начальник управления образования	по мере необходимост и
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в образовательных организациях	Зарипов Р.И. начальник управления образования	постоянно
2.3.3.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование»	Гараева А.Т. гл. бухгалтер	постоянно
2.3.4.	Контроль целевого использования поступившего в рамках ПНП «Образование» дорогостоящего оборудования и автотранспорта	Гараева А.Т. гл. бухгалтер	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Елабужского муниципального района			
2.4.1.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Гараева А.Т. гл. бухгалтер руководители ОО	постоянно
2.4.2.	Размещение в СМИ, в сети Интернет публичного отчета МКУ «Управление образования ЕМР», руководителей образовательных организаций об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Зарипов Р.И. начальник управления образования руководители ОО	Ежегодно февраль август
2.4.3.	Ведение базы данных детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальные дошкольные образовательные организации	Исламова Т.В. начальник дошкольного отдела	постоянно

2.4.4.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, - шифровка работ учащихся при проверке работ, - определение ответственности ассистентов в аудиториях.	Балобанова А.С. ст. методист	постоянно
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:		
	- организация и проведение государственной итоговой аттестации для выпускников 9, 11-х классов	Юшкова О.Е. начальник учебного отдела Кузнецова И.А. гл. специалист	постоянно
	- аттестация педагогических и руководящих кадров	Шаймарданова Т.В. методист	постоянно
	- самоанализ деятельности ОО	Руководители ОО	постоянно
	- независимая экспертиза оценки качества образования	Терентьева Е.Д. зам. начальника	постоянно
	- мониторинговые исследования в сфере образования	Терентьева Е.Д. зам. начальника	постоянно
	- статистические наблюдения	методисты	постоянно
	- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов	методисты	постоянно
	- создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Терентьева Е.Д. зам. начальника	постоянно
2.4.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА		
	- развитие института общественного наблюдения	Юшкова О.Е. начальник учебного отдела Кузнецова И.А. гл. специалист	май – июнь, ежегодно
	- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей)	Юшкова О.Е. начальник учебного отдела Кузнецова И.А. гл. специалист	май – июнь, ежегодно
	- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;	Терентьева Е.Д. зам. начальника	май – июнь, ежегодно