

Родительский договор

№ _____

от « ____ » _____ 2020 г.

г. Елабуга

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Дюймовочка» ЕМР» РТ, именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующее на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Семейного Кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей», лицензии на право образовательной деятельности МОиН РТ № 6177 от 08.04.2015 г., Устава, в лице заведующей Учреждением Алиевой Мансуры Рустамовны, с одной стороны и родители (законные представители) ребенка, именуемый(я) в дальнейшем «Родитель»

мать _____

отец _____

с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор разграничит права и обязанности Учреждения и Родителя как участников образовательного процесса.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка _____ в группу № _____

возрастная категория ребенка- _____

в Учреждение на основании заявления родителя (законного представителя), медицинского заключения, протокола комиссии по комплектованию № _____ системы «Электронный детский сад» от _____ 2020 года.

2.1.2. Обеспечить:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- развитие его творческих интересов и способностей;
- защиту персональных данных о ребенке в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, об информационных технологиях и защите информации», от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.3. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка;

2.1.4. Обеспечить развитие ребенка по образовательной программе дошкольного образования;

2.1.5. Обеспечить выполнение установленного режима функционирования Учреждения;

2.1.6. Обеспечить условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2.1.7. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными способностями, содержанием образовательной программы дошкольного образования;

2.1.8. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности (данный вид образовательных услуг оказывается в порядке и сроки, определенные договором на предоставление дополнительных образовательных платных услуг и Уставом только согласия Родителя);

2.1.9. Организовать образовательный процесс в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13;

2.1.10. Сохранять место за ребенком: на основании справки в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина; заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.1.11. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития;

2.1.13 Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска и временного отсутствия Родителя, а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя;

2.1.14 Знакомить Родителя: с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и локальными актами Учреждения, касающимися образовательных услуг, а также с адресом и телефоном учредителя, органа управления образованием;

2.1.15. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с ребенком в первый день посещения ДОУ;

2.1.16. Обеспечивать сохранность имущества ребенка;

2.1.17. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка и коррекции имеющихся отклонений в его развитии;

2.1.18. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года.

2.1.19. Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения, условия настоящего «Договора» и правила внутреннего распорядка Учреждения;

2.2.2. Выполнять требования санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений; приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания, ежедневно расписываться за состояние ребенка в утреннем фильтре группы.

2.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение.

2.2.4. Вносить ежемесячно родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждение для дошкольных групп:

- если (от 1,5 лет до 3-х лет) в размере **3018 рублей 00 копеек** (из них **1080р** за содержание, **1938р** за питание);

- для детей дошкольного возраста (от 3-х до 7 лет)- **3252 рублей 00 копеек** (из них **810 р.** за содержание, **2442 р.** за питание), установленной постановлением № **462** от **05.06.2020** года Исполнительного комитета ЕМР в срок до **10 числа текущего месяца.**

2.2.5. Родительскую плату за присмотр и уход за ребенком производить безналичным перечислением через кассы или портал **gosusluqi.tatar.ru** на расчетный счет ДОУ.

Не позднее **10-го числа каждого месяца;**

2.2.5. Не нарушать режимные моменты Учреждения, приводить ребенка до **7.45** часов утра. (информировать воспитателей или медработника о причине задержки), забирать не позднее **18.30;**

2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим **18-летнего возраста.**

2.2.7. Информировать Учреждение о причинах отсутствия ребенка до 9 часов текущего дня по телефонам Учреждения:

1. по адресу ДОУ, ул. Гассара, дом 6: тел. 7-86-51

2. по адресу ДОУ ул. Московская, дом 73: тел. 7-93-36

3. по адресу ДОУ пр. Нефтяников, дом 179: тел. 7-91-00

2.2.8. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.9. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5-и дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача – педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10 – 14 дней. При отсутствии данной справки ребенок в Учреждение **не допускается.**

2.2.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период.

2.2.11. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.12. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения;

3.1.2. На отчисление ребенка из Учреждения:

- по инициативе Родителя (законного представителя) на основании заявления;
- по истечении срока действия настоящего договора;
- по медицинским показаниям.

3.1.3. Переводить ребенка в другие группы или объединять группы в следующих случаях:

- уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- на летний период.

3.1.4. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания детей.

3.1.5. Рекомендовать Родителю посетить психолого- медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.1.6. Предоставлять льготы Родителю (законному представителю) **ребенок-инвалид, родитель-инвалид, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей(опекунство)** по родительской плате согласно законодательству (п.3 ст. 65 ФЗ «Об образовании в РФ) в размере **100%**, а также предоставлять **50%** -ю льготу Родителю (законному представителю), имеющему **трех и более детей**.

3.1.9. Изменять плату за содержание ребенка на основании постановлений Исполнительного Комитета муниципального образования города.

3.1.10. Производить перерасчет платы за питание в случае отсутствия ребенка по той или иной причине.

3.1.11. Проводить диагностику, мониторинг развития ребенка специалистами учреждений для планирования дальнейшей работы с детьми на основании согласия Родителя.

3.1.12. Требовать соблюдения Устава и условий настоящего Договора.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего Договора.

3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.2.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.2.4. Принимать участие в работе общего собрания работников, родительского собрания, родительского комитета, педагогического совета Учреждения.

3.2.5. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе с детьми, вносить предложения по ее улучшению.

3.2.6. Участвовать в выборе образовательных программ для работы с детьми.

3.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

3.2.6. Разрешить забирать из дошкольного учреждения ребенка другому доверенному лицу на основании заверенной нотариально доверенности или предоставить личное заявление с указанием, кому он доверяет забрать ребенка и предоставления копии документа, удостоверяющего личность (паспорт) доверенного лица.

3.2.7. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, **на первого ребенка - 20%, на второго - 50% , на третьего и последующего -70%**) п.5 ст.65 ФЗ «Об образовании в РФ»), Постановление Исполнительного Комитета муниципального образования от 30.09.2013 года № 8470) ребенка в Учреждении.

3.2.8. На оплату за присмотр и уход за ребенком в детском саду средствами материнского капитала путем перечисления денежных средств Пенсионным фондом на счет ребенка.

4. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Родитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии оплаты Учреждению за фактически понесенные им расходы.

5. Порядок для изменения и расторжения договора.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить другую сторону за 10 дней.

6. Порядок разрешения споров.

В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до окончания срока прописанного в договоре.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка, другой экземпляр выдается Родителю.

7.3. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются дополнительным соглашением.

7.4. Срок действия договора с «__» _____ 2020 г. до «__» _____ 20__ г.

8. Адреса и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Дюймовочка» Елабужского муниципального района» Республики Татарстан
Адрес: 423600, РТ, г. Елабуга, ул. Гассара, д. 6
Телефон 7-86-51

Подпись _____ Алиева М. Р.

Дата: «__» __ 2020 г.

Родитель (Законный представитель)

_____ (ф.и.о. полностью)

Паспортные данные:

серия _____ номер _____

Паспорт выдан _____

Дата выдачи _____ Код подразделения _____

Адрес по прописке: _____

Место работы _____

Должность _____

Подпись _____ / _____ /

Один экземпляр получен на руки _____
подпись _____ фамилия, инициалы

Дата «__» _____ 2020 г.