

Код
0301022

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Старокакерлинский детский сад» Дрожжановского муниципального района РТ
наименование организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
11	31.08.2021 г.

об организации питания детей в 2021 - 2022 учебном году

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2021-2022 учебном году производственного контроля по данному вопросу

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерное 12-дневное меню для организации питания детей в дошкольных учреждениях с 8-10,5 - часовым пребыванием от 3 до 7 лет» для организации питания детей.
 - 1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с Методическими указаниями.
2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующую Зялалтдинову Р.Р.
3. Утвердить график приема пищи:
завтрак - 08.30;
второй завтрак - 10.10
обед - 12.20
полдник - 15.20
4. Назначить ответственной за организацию питания детей Зялалтдинову Р.Р.
 - 4.1. Следить за составлением меню-требования накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
 - 4.2. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 08.10 часов.
 - 4.3. Обновить маркировку на полочке с контрольным блюдом, предусмотреть наличие всех объемов, имеющихся в Типовом рационе питания детей.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – повару, кладовщику:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню требованию.

5.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность повар Имамдинова Р.Р., Салахова Г.М.

5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями детского сада.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит Салахова Г.М.

5.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья Салахова Г.М. производит визуальную органолептическую оценку, их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

5.6. Выдачу продуктов из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

5.7. Повару строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

5.8. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С на повара Имамдиновой Р.Р.

6. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

– заведующей Зялалтдинова Р.Р.

– кладовщика Салахова Г.М.

– воспитателя Хасанова Р.Я.

6.1. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию, необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

– бухгалтера ЦБ

– воспитателя группы

7.1. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

8. На пищеблоке необходимо иметь:

– правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);

– Инструкцию по организации детского питания в МБДОУ «Старокакерлинский детский сад»

- медицинскую аптечку;
 - огнетушитель;
 - диэлектрические коврики около каждого прибора;
 - именные инструкции по охране труда и технике безопасности.
19. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.
 10. Ответственность за организацию питания детей в группе несут воспитатель и младший воспитатель.
 11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий:

Вяльдина Р.Р.

С приказом ознакомлены:



Сидорова Р.А.
Мухоморова Р.Р.
Сидорова Р.Р.
Сидорова Т.М.