

Принято  
Педагогическим советом

Протокол № 1 от  
« 31 » августа 2023 г.



Утверждено  
заведующий МБДОУ  
«Нижнечекурский  
детский сад «Солнышко»»  
В.С. Калмандаева  
Приказ № 11 от «31» 08 2023г

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**МБДОУ «Нижнечекурский детский сад «Солнышко»**  
**Дрожжановского муниципального района**  
**Республики Татарстан на 2023-2024 учебный год**

2023 г.

## Оглавление

1. Анализ работы МБДОУ «Нижнечекурский детский сад «Солнышко» ДМР РТ за 2022-2023 учебный год
  - 1.1. Информационная справка.
  - 1.2. Анализ кадрового потенциала.
  - 1.3. Анализ состояния здоровья.
  - 1.4. Материально-техническая база и развивающая среда.
  - 1.5. Анализ воспитательно - образовательного процесса.
  - 1.6. Готовность к школьному обучению.
  - 1.7. Взаимосвязь ДОУ с социальными институтами, школой, семьей.
2. Годовые задачи на 2023-2024 учебный год
3. Перспективный план методической работы.
6. Перспективный план заинтересованными организациями.
6. План оперативного контроля
7. План тематического контроля
8. План административного контроля
9. Ежемесячный контроль
10. План управленческой деятельности
11. План работы с родителями
12. План работы по преемственности со школой.

# 1. Анализ работы МБДОУ «Нижнечекурский детский сад «Солнышко» ДМР РТ за 2022 – 2023 учебный год.

## 1.1. Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Нижнечекурский детский сад «Солнышко» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

Дата открытия – 1979 год.

Адрес: 422483, Республика Татарстан, село Нижнее Чекурское, улица Дорожная, дом 8.

Телефон: 33-1-95.

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 8705

Дата выдачи лицензии – 26 сентября 2016 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Категория детского сада: III.

Режим работы: 07:30–16:30, 6-дневный.

Заведующий МБДОУ – Калмандаева Венера Сергеевна, образование высшее, в должности с 01.09.2022г.

Проектная мощность МБДОУ – на 20 воспитанников, списочный состав – 13 человек.

Функционирует 1 разновозрастная группа от 1,5 года до 7 лет.

## 1.2. Анализ кадрового обеспечения.

Воспитательно - образовательный процесс осуществляют 2 сотрудника, из них 1 – педагог (воспитатель). В МБДОУ работает творческий, компетентный педагог, стремящийся к профессиональному успеху, к реализации поставленных задач в воспитании и обучении детей.

Воспитатель МБДОУ – Хабардова Анастасия Федоровна, образование высшее, первая квалификационная категория, педагогический стаж – 36 года, в должности 32 года.

### Достижения воспитателя в 2022-2023 учебном году.

Название конкурса	Награды
Всероссийский конкурс педагогов и детей общеобразовательных организаций по правилам пожарной безопасности «Осторожно огонь»	Диплом победителя
Всероссийский интернет – олимпиада «Солнечный свет»	Диплом 2 место
Республиканский заочный конкурс для детей дошкольного и школьного возраста «Мое чудесное лето»	Диплом педагога за организационное сопровождение и подготовку обучающихся

Республиканский творческий конкурс для дошкольников и школьников 1-6 классов «Секрет письма»	Диплом педагога за организационное сопровождение и подготовку обучающихся
Открытый республиканский многожанровый летний фестиваль «Лето FEST»	Благодарственное письмо
Региональный конкурс «Экологическое воспитание дошкольников»	Диплом 3 место

Аттестация, построенная на основе контроля и анализа деятельности, является главным фактором стимулирования педагогического творчества.

Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- учет требований ФГОС ДО к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Повышение профессионального уровня педагога МБДОУ осуществлялось через курсовую подготовку в 2021 году.

### **1.3. Анализ состояния здоровья воспитанников.**

Базой для реализации образовательной программы является укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры.

Для организации оздоровительной работы в МБДОУ имеется детская игровая площадка, а также имеется доступ в спортивный зал школы для удовлетворения двигательной активности дошкольников.

На постоянном контроле администрации детского сада находилось соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям и режиму воспитания детей. В течение 2022-2023 учебного года в детском саду традиционно проводился комплекс специально организованных мероприятий по улучшению физического и психического здоровья воспитанников:

- физкультурные занятия, досуги;
- утренняя гимнастика в различных формах;
- проведение динамических пауз между занятиями с целью снятия утомления и повышения двигательной активности;
- строгое соблюдение режима питания, отвечающего физиологическим особенностям детей различных возрастных групп;
- использование здоровьесберегающих технологий в работе с воспитанниками;
- взаимодействие с родителями воспитанников по вопросам здоровьесбережения и здорового образа жизни.

### **1.4. Материально-техническая база и развивающая среда.**

Детский сад расположен на первом этаже здания школы. МБДОУ располагает детской игровой площадкой с песочницей, верандой.

Материально-техническая оснащенность образовательного процесса позволяет педагогу проводить образовательный процесс на должном уровне. Педагогический процесс МБДОУ обеспечен учебно-методической литературой и дидактическим материалом.

В детском саду создана предметно-пространственная развивающая среда, способствующая успешному развитию личности каждого ребенка. В группе дидактический и игровой материал подобран по возрасту и находятся в доступном удобном месте, дети могут самостоятельно выбирать вид игровой деятельности. Имеется уголок с/р, игр "Парикмахерская, "Магазин", "Поликлиника", уголок для девочек для игры «Дочки – матери» с посудой, кроватками, куклами, уголок для мальчиков для игры «Автопарк», «Мастерская для машин» с инструментами слесаря.

### **1.5. Анализ воспитательно - образовательного процесса.**

В течение учебного года образовательная деятельность была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего развития ребенка. Организация образовательного процесса строилась на основе программы «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой и др. Программа построена на позициях гуманно-личностного отношения к ребенку и направлена на его всестороннее развитие, формирование духовных и общечеловеческих ценностей. А также способностей и интегративных качеств.

Педагогический процесс в течение года был ориентирован на всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовку к обучению в школе.

В 2022-2023 учебном году перед педагогом была поставлена цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, воспитание свободного, уверенного в себе человека, с активной жизненной позицией, стремящегося творчески подходить к решению различных жизненных ситуаций, имеющего свое мнение и умеющего отстаивать его.

Поставленная цель достигалась в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально — художественной.

Воспитанники группы принимали активное участие в различных конкурсах, которые представлены в следующей таблице:

<b>Название конкурса</b>	<b>ФИО участника, награды</b>
Всероссийский конкурс «Космос близкий и далекий»	Сергеев Арсений, диплом I степени
Республиканский конкурс «Преемственность поколений»	Волкова Валерия, диплом III степени
Республиканский заочный конкурс для детей дошкольного и школьного возраста «Мое чудесное лето»	Токмаков Михаил, диплом III степени
Республиканский заочный конкурс для детей дошкольного и школьного возраста «Мое чудесное лето»	Блохина Амелия, сертификат участника
Республиканский заочный конкурс для детей дошкольного и школьного возраста «Мое чудесное лето»	Абутдинова Аделя, сертификат участника

Открытый республиканский многожанровый летний фестиваль «Лето FEST»	Чиржа Кристина, диплом III степени
Республиканский творческий конкурс для дошкольников и школьников 1-6 классов «Секрет письма»	Абутдинова Аделя, диплом победителя
Республиканский конкурс «Есть в марте день особый»	Чиржа Кристина, диплом III степени
Муниципальный конкурс на лучшую новогоднюю елочную игрушку.	Калмандаев Илья, грамота 2 место
Районный фестиваль народного творчества «Жемчужины культуры и традиций»	Чиржа Кристина, благодарность
Республиканская олимпиада для дошкольников «Юный Эрудит».	Абутдинова Аделя, диплом I степени
Республиканская олимпиада для дошкольников «Юный Эрудит».	Блохина Амелия, диплом I степени
I Международный конкурс чтецов имени Габдуллы Тукая «Из века век»	Блохина Амелия, диплом II степени

## 1.6. Готовность к школьному обучению.

Педагогом проводилась работа по подготовке к школьному обучению и формированию устойчивой мотивации к обучению: тематические беседы, сюжетно-ролевые игры, экскурсии.

В октябре 2022 г. и в апреле 2023 г. проводился мониторинг готовности 4 воспитанников к школе. По итогам 2х диагностик из них продемонстрировали:

Высокий : 0

Средний : 4

Ниже среднего: 0

Низкий: 0

Таким образом, по результатам 2х диагностик частично готовы к школьному обучению 4 воспитанника, не готовы к обучению в школе – 0 воспитанника.

Оценивая в целом школьную зрелость детей подготовительной подгруппы можно говорить о достаточном уровне подготовки.

## 1.7. Взаимосвязь ДОУ с социальными институтами, школой, семьей.

Для обеспечения полноценного личностного развития ребенка, для успешной адаптации в социуме необходимо установить тесную взаимосвязь со всеми социальными структурами и институтами, начиная с семьи.

Взаимодействию с родителями в нашем детском саду уделяется огромное внимание, как со стороны воспитателей, так и со стороны администрации. Родители оказывают посильную физическую помощь. В работе с семьей по-прежнему используются традиционные формы

работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.).

Активно привлекались родители к совместной организации праздников: «Золотая осень», «Моя мама – водитель», «Новый год», «День родного языка», «День защитника Отечества», «8 марта» и т.д.

Велась работа с социумом: посещали школьный музей, библиотеку, дом культуры, медпункт, почту, сельскую библиотеку, мемориал славы, множество экскурсий на природе.

Для осуществления плавного адаптационного перехода ребенка к школьной жизни педагоги МБДОУ и начальной школы стремятся прежде всего к организации единого образовательного пространства с целью преемственности принципов, форм, методов и приемов работы с детьми. Традиционными стали посещения уроков в начальной школе нашими будущими школьниками и обсуждение итогов адаптационного периода с учителями на «круглом столе».

**Вывод:** Таким образом, педагогическая деятельность педагога - профессиональная и творческая, направленная на реализацию задач годового плана, позволила добиться качественных результатов и в полном объеме выполнить задачи годового плана воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ.

## **2. Годовые задачи на 2023-2024 учебный год.**

**Цель:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС, путем реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО) для создания благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Для достижения намеченной цели необходимо выполнить следующие **задачи:**

1. Организовать использование единого образовательного пространства и среды;
2. Повысить уровень профессионального мастерства педагогического работника в вопросах применения ОП ДО;
3. Обеспечить контроль эффективности внедрения ОП ДО;
4. Продолжить работу по реализации задач нравственно –патриотического воспитания.
5. Продолжить работу, направленную на повышение интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни.

## **3. Перспективный план методической работы на 2023-2024 учебный год**

Тематика	Содержание	Сроки	Ответственные
Педсоветы	1. Педсовет №1 «Реализации образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) в 2023-2024 учебном году»	сентябрь	заведующий, воспитатель
	2. Педсовет №2 «Цифровая грамотность у дошкольников»	ноябрь	заведующий, воспитатель
	3. Педсовет №3 «Современные технологии по экологическому воспитанию дошкольников»	февраль	заведующий, воспитатель
	4. Педсовет №4 «Итоги выполнения годового плана и реализации ОП ДО за 2023-2024 уч. год.	май	заведующий, воспитатель
Анкетирование	Анкетирование семей воспитанников с целью оценки готовности родителей к участию физкультурно-оздоровительной работе	январь	воспитатель
Семинар	«Обеспечение эффективности и качества дошкольного образования, обновление содержания дошкольного образования, как обязательное условие реализации ФОП ДО»	ноябрь	заведующий, воспитатель
Семинар - практикумы	Августовская педагогическая конференция	август	заведующий
Конференции	День открытых дверей	октябрь	заведующий, воспитатель



Организация заседаний районных методических объединений	График заседаний согласно по приказу МКУ ОО ДМР РТ	сентябрь	заведующий, воспитатель
Комплексное тематическое планирование	Неделя безопасности дорожного движения	сентябрь	воспитатель
	День пожилого человека	октябрь	
	Неделя родного языка	февраль	
	День Защитника Отечества		
	Праздник победы	май	
Организационно-педагогические мероприятия	Экскурсия с детьми «Безопасность на дороге»	сентябрь	воспитатель
	Выставка «Осенний букет»	октябрь	воспитатель
	День матери «Мама милая моя»;	ноябрь	воспитатель
	Новый год	декабрь	воспитатель
	Старый Новый год	январь	воспитатель
	Неделя родного языка;	февраль	воспитатель
	Выставка поделок из бросового материала «Военная техника»;	февраль	воспитатель

	Утренник «8 марта»;	март	воспитатель
	Совместные выставки	апрель	воспитатель
	Выставка рисунков, поделок; «Праздник Светлой Пасхи»	апрель	воспитатель
	«Праздник Победы: праздничное мероприятие, организация экскурсии к памятнику, участие в акции «Бессмертный полк».	май	заведующий, воспитатель
Школа совершенствования педагогического мастерства	«Как привлечь родителей к участию жизнедеятельности детского сада»	в течение года	воспитатель
Работа в творческой группе	Проведение мониторинга качества образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС ДО	октябрь апрель	воспитатель, родители
Публикации, участие в творческих и профессионально-педагогических заочных конкурсах	- Публикация сборника и разработки воспитателя  - Всероссийский конкурс талантов  - Муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»  - Муниципальные конкурсы	В течение года	воспитатель
Корректировка	Плана воспитательно-образовательной деятельности;  Планирование и проведение работы воспитателя по теме УМК	1 квартал	заведующий. воспитатель
Работа с сайтом	Размещение информации о деятельности ДОУ	в течение года	воспитатель

	Анализ деятельности МБДОУ за 2023-2024 уч. год.	май	
Аналитическая деятельность	Отчет о результатах самообследования за 2023-2024 уч. год.	август	заведующий, воспитатель
Распространение брошюр, буклетов	Буклеты для родителей «Умеем ли играть?»  Буклеты для родителей: «Безопасная дорога».	ноябрь  сентябрь, май	воспитатель  воспитатель

#### 4. Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Сотрудничество с библиотекой: -выступление детей на базе библиотеки; -экскурсия на выставку в библиотеку; -приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	Воспитатель
2	Сотрудничество с ГИБДД -приглашение инспектора ГИБДД на занятие;	По плану	Воспитатель
3	Сотрудничество с МБОУ СОШ: -составление и утверждение совместного плана работы; -взаимопосещение уроков, занятий; -выявление результативности обучения в школе	В течение года	Воспитатель
4	Сотрудничество с ПМПК центра диагностики: -составление списков детей, нуждающихся в коррекционной	По плану	Воспитатель

<p>помощи специалистов центра диагностики;</p> <p>-создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК;</p> <p>-выполнение рекомендаций ПМПК;</p> <p>-составление отчета о выполненных работах</p>		
---	--	--

## 5. План оперативного контроля образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год

Содержания контроля	Возрастные группы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	ответственный
Состояние работы по обучению детей татарскому языку по УМК				+							
Анализ организации взаимодействия с родителями					+						
Содержание странички воспитателя на сайте						+					
Организация работы с воспитанниками и родителями по профилактике ДТТ									+		

Организация прогулок			+							+	
Организация оздоровительной работы										+	

## 6. План тематического контроля

тема	содержание	сроки/ответственные
1. Цифровая грамотность у дошкольников	Формирование представления детей о цифровых средах познания окружающего мира, способах их безопасного использования	ноябрь заведующий, воспитатель
2. Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста.	Формирование любых нравственных качеств, чувств, привычек, представлений, возвращение у детей разного возраста гуманного отношения к другим людям.	февраль заведующий, воспитатель
3. Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО	Мониторинг образовательной деятельности, заболеваемости воспитанников и уровня посещаемости ДОО	май заведующий, воспитатель

## 7. План административного контроля

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Анализ профессиональной компетентности воспитателя, профессиональной переподготовки, Прохождение курсов повышения квалификации Заведующий – Калмандаева В.С. воспитатель - Хабардова А.Ф.	сентябрь	заведующий

		февраль 2024 г	воспитатель
2	Контроль за порядком размещения и обновления информации на сайтах	1 раз квартал	заведующий воспитатель
3	Контроль по заключению с поставщиками контрактов, договоров по продуктам питания	1 раз квартал	заведующий
4	Контроль за содержанием материально-технических ресурсов в МБДОУ	ежемесячно	заведующий, воспитатель
5	Контроль мониторинга качества образования воспитанников;	1 раз квартал	заведующий, воспитатель

## 8. Ежемесячный контроль

№	Содержания контроля	Ответственные
1	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	заведующий
2	Выполнение инструкций по охране труда	заведующий
3	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	воспитатель
4	Организация питания воспитанников	заведующий
5	Выполнения норм питания воспитанников	заведующий
6	Анализ детской заболеваемости	заведующий, медсестра с ФАПа
7	Посещаемость воспитанников ДОО	воспитатель
8	Участие воспитателя РМО, в конкурсной, научно-практической деятельности	заведующий, воспитатель
9	Проведение мониторинга результатов усвоения программного материала по УМК	воспитатель

## 9. План управленческой деятельности на 2023-2024 учебный год

месяц	мероприятия	ответственные	сроки
-------	-------------	---------------	-------

<b>Производственно-массовая работа</b>			
июль	Выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля	Заведующий	до 30.08.2023
август	Заполнение акта приемки Приемка ДОО к новому учебному году	Заведующий Воспитатель	до 25.08.2023
август	Участие в августовской педагогической конференции	Заведующий Воспитатель	
<b>Работа с документацией</b>			
август	Разработка плана мероприятий; -по охране труда; -по пожарной безопасности; -по противодействию терроризму и экстремизму; - по профилактике дорожно-транспортного травматизма; - по противодействию коррупции	Заведующий	1 неделя
август	Приказы: -об ответственности и о создании комиссии по охране труда; об охране жизни и здоровья детей;	Заведующий	2 неделя
август	Журналы регистрации проведения инструктажа: -вводного на рабочем месте; -по пожарной безопасности; -по охране труда;	Заведующий	2 неделя

	-по безопасности работы с электрооборудованием; -регистрации несчастных случаев.		
август	Акты приемки к новому учебному году	Заведующий	2 неделя
сентябрь	Утверждение годового плана	Заведующий	1 неделя
	<b>Хозяйственная работа</b>		
август	Косметический ремонт: -игровая, буфетная -прогулочные участки (покраска оборудования) -цветник	Заведующий	до 10.08. 2024
	<b>Работа с кадрами</b>		
сентябрь	- Расстановка кадров - Тарификация (утверждение) - Прохождение курсов	Заведующий	1 неделя
	<b>Производственно-массовая работа</b>		
сентябрь	-Формирование общего распорядка ДОУ -Собрание трудового коллектива «Правила внутреннего распорядка».	Заведующий	1 неделя
	<b>Работа с кадрами</b>		
октябрь	-Подготовить поделки ко дню пожилого человека		1неделя



	- Подготовка и проведение диагностики		4неделя
	<b>Работа с документацией</b>		
октябрь	-Подготовка пакетов документов для всех категорий работников по ТБ (инструкции, техника безопасности на рабочем месте)  -Заполнение отчета о сведениях детей;  -Заполнение ЕГИССО;	Заведующий  Воспитатель  Заведующий	В течении года  2 неделя
	<b>Хозяйственная работа</b>		
октябрь	-Инвентаризация имущества (основных средств);  -Списание малоценного инвентаря;  -Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря;  -Проведение мероприятий по подготовке ДОУ к зиме	Заведующий  Заведующий  Заведующий  Рабочий по обслуживанию	Постоянно  4 неделя  Постоянно  2 недели
	<b>Работа с кадрами</b>		

ноябрь	-Инструктаж по правилам санитарной обработки помещений и посуды  -Проведение генеральной уборки  -Анализ заболеваемости за 1 квартал	Заведующий	1 неделя
<b>Производственно-массовая работа</b>			
декабрь	-Инструктаж «о проведении новогодних праздников»  -инструктаж по противопожарной безопасности  -Проведение новогодних утренников	Заведующий  Воспитатель	3неделя-вводного на рабочем месте;  -по пожарной безопасности;  -по охране труда;  -по безопасности работы с электрооборудованием;  -регистрации несчастных случаев.
<b>Хозяйственная работа</b>			
январь	-Проверка освещений ДОУ  -Проверка наличия средств пожаротушения  -Контроль температурного режима		2 неделя
<b>Работа с документацией</b>			
январь	-Статический отчет; 85-К  -Анализ уровня заболеваемости	Заведующий	4 неделя
<b>Работа с кадрами</b>			
февраль	-Собрание трудового коллектива «Выполнение предписаний органов надзора и	Заведующий	1 неделя

	контроля соблюдения безопасных условий образовательного процесса»		
	<b>Работа с документацией</b>		
	Журналы проведения инструктажа: -повторного на рабочем месте; -по пожарной безопасности; -по охране труда; -по безопасности работы с электрооборудованием; -регистрации несчастных случаев.	Заведующий	2 неделя
	<b>Хозяйственная работа</b>		
февраль	-Проведение генеральной уборки помещений	младшие воспитатель	2 неделя
	<b>Работа с кадрами</b>		
март	-мониторинг организации и реализации перспективного планирования педагога -взаимодействие школы и МБДОУ -анализ предметно-развивающей среды	заведующий	1 неделя
	<b>Производственно-массовая работа</b>		
март	-подготовка и проведение утренника посвященных Женскому дню 8 Марта	заведующий воспитатель	1 неделя
	<b>Работа с документацией</b>		
март	-работа с общеобразовательной программой, рабочей программой воспитания	заведующий воспитатель	до конца месяца

	-отчет о конкурсной деятельности воспитателя		
	<b>Хозяйственная работа</b>		
март	-осмотр исправности оборудования в пищеблоке	повар	4 неделя
	<b>Работа с кадрами</b>		
апрель	- подготовка и проведение диагностики	воспитатель	3 неделя
	<b>Производственно-массовая работа</b>		
апрель	-мониторинг организации питания в детском саду -инструктаж о выполнении ТБ на рабочем месте	заведующий	3 неделя
	<b>Хозяйственная работа</b>		
апрель	-генеральная уборка помещений ДОУ (мытьё окон) -субботник по благоустройству территории, участок, уборка мусора	младшие воспитатель	3 неделя-4 неделя
	<b>Работа с кадрами</b>		
май	-выполнение годового плана. Аналитическая справка. -диагностика мониторинг качества образования -отчет о конкурсной деятельности воспитателя	заведующий воспитатель	4 неделя
	<b>Производственно-массовая работа</b>		
май	-Собрание трудового коллектива «подготовка грядок к посадке»	заведующий воспитатель	до 24.05.2023г

	-составление летней оздоровительной работы -анализ заболеваемости за 3 квартал		до конца месяца
	<b>Хозяйственная работа</b>		
май	-подготовка здания и территории детского сада к летнему оздоровительному сезону -подготовка плана ремонтных работ(заявка на краски) в летний период	заведующий воспитатель  заведующий	до конца месяца   в течение месяца

## 10. План работы с родителями на 2022-2023 учебный год

месяц	тематика	Содержание работы
сентябрь	Решение социальных вопросов	Заключение договоров на содержание ребенка в детском саду
		Оформление документов на предоставление социальных льгот
		Оформление информационных стендов в группе, в фойе детского сада, знакомство с сайтом ДОУ и с социальной страницей «Вконтакте» с целью активизации родительского внимания к жизни ребенка в детском саду, ознакомление с образовательной программой дошкольного образования
		Оформление информационных стендов книжка-передвижка «ГТО»
		Заполнение родителями социальных анкет с целью анализа первичной информации о воспитанниках и их семьях
		Родительское собрание в группе «Жизнь в детском саду» знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей, выборы родительского комитета.

		<p>–Организация и проведение профилактического мероприятия по ПДД «Безопасность на дороге!». (Раздача брошюр для родителей);</p> <p>-Ознакомление родителей об обучении детей двуязычии по УМК;</p>
Октябрь	Семья как социальный институт формирования личности ребенка	Участие в выставке прикладного творчества «Папин праздник»
		Выполнение тематического плана «День пожилого человека»
		Создание фотовыставки «Бабушка, рядышком с дедушкой»
		Сотворчество детей и родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выставка «Осенний букет»</li> <li>- Музыкально-познавательный досуг «Золотая Осень!»</li> </ul>
		Повышение уровня компетентности родителей в вопросах физической культуры и спорта (через консультирование по вопросам физического воспитания, требований к уровню физической подготовленности при выполнении нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне»)
Ноябрь	Алло, справочное бюро!	Консультирование: «Формирование и развитие у родителей навыков рефлексии детско-родительских взаимоотношений в семье»
		«Воспитание чувства любви к своей малой родине»
		Подготовка и проведение совместной
Декабрь	Профилактическая работа	Консультирование родителей с целью расширения психолого- педагогического кругозора: «Как помочь ребенку стать успешным», «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы»
		Поддержка семьи в кризисной ситуации- рекомендации психолога и логопеда: «Раннее выявление отклонений в развитии речи и их преодоление», «Если в семье растет «моторчик» (гиперактивные дети)», «Особенности воспитания одаренных детей».

		Родительское собрание в группе
Январь	Пропаганда здорового образа жизни	Анкетирование семей воспитанников с целью оценки готовности родителей к участию в физкультурно-оздоровительной работе
		Консультирование «Профилактика ОРВИ и гриппа, КОВИД»
	Совместное мероприятие	«Неделя родного языка»
Февраль	Юные Защитники	Выставка поделок из бросового материала «Военная техника» с целью привлечения внимания родителей к детскому творчеству
		Выполнение тематического планирования «Месячник Защитника Отечества» -привлечение внимания родителей к вопросам патриотического воспитания детей
Март	«Для вас, дорогие женщины!»	Выставка поделок «Из настоящего в прошлое»
		Подготовка и проведение праздника к Дню 8 Марта
		Родительское собрание в группе
Апрель	Мы успешны и талантливы!	Участие в выставке «Космос»
		День открытых дверей для родителей
		Консультирование «Воспитываем детей своим примером»
		Участие в муниципальном фестивале «Юные участники ГТО» среди муниципальных образовательных учреждений ДМРТ
		Совместные выставки рисунков «Участвуй в комплексе ГТО », «Займись спорт»
Май	Наши достижения и успехи	Празднование Дня Победы, участие в параде Победы
		Родительское собрание в группе: - Подведение итогов работы за учебный год - Отчет родительского комитета
		Составление плана на лето

Июнь, июль, август	Совместная деятельность	Совместные акции по благоустройству детского сада консультация усилий работников детского сада и родителей по благоустройству детского сада
		Организация тематических недель по профилактике детского дорожного травматизма и пожарной безопасности дома и в лесу
		Подготовка и участие в праздниках Сабантуй и Акатуй.



Должность: *заведующий*  
ФИО: *Костылев В.В.*  
*Суров*  
*А.В.*  
(подпись)  
«*01*» *29*

