

РАСПИСКА

в получении документов при приеме заявления о зачислении на обучение по образовательным
программам (и копий документов)
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Чураковский детский сад «Радуга» Буинского муниципального района Республики Татарстан».
Уважаемый(ая) _____

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зарегистрированы в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным
программам дошкольного образования (и копий документов) МБДОУ «Чураковский детский
сад «Радуга»

Регистрационный № _____ заявления от _____ 20 ____ г

Основание устройства в ДОУ направление № _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Наименование документов	Оригинал/копия	Количество
<i>Заявление от родителей (законных представителей)</i>	<i>оригинал</i>	
<i>Копия документа, подтверждающий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ</i>	<i>копия</i>	
<i>Копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан РФ)</i>	<i>копия</i>	
<i>Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка</i>	<i>копия</i>	
<i>Иные документы при необходимости:</i>		
<i>Копия документа, подтверждающего установление опеки</i>	<i>копия</i>	
<i>Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии</i>	<i>копия</i>	
<i>Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности</i>	<i>копия</i>	
<i>Документы, предъявляемые родителями (законными представителями) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства:</i>		
<i>Копия(и) документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка</i>	<i>копия</i>	
<i>Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ</i>	<i>копия</i>	
<i>В порядке перевода из другой образовательной организации:</i>		
<i>Личное дело</i>		

Всего принято документов _____ на _____ листах

Документы передал:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Документы принял:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

должность _____ Подпись _____ расшифровка подпись _____