

ПРОТОКОЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

«06» марта 2020 года
17 часов 00 минут

РТ, г. Казань, пр. Х.Ямашева, д.36

место составления

1. Протокол составлен на основании подпункта 90 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП): ведущим консультантом отдела государственного надзора в сфере образования департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство) Юсуповой Анисой Эдуардовной

(указать полное наименование должности, места работы, фамилию и инициалы лиц, составивших протокол об административном правонарушении)

2. Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: юридическое лицо – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Чуваishко-Кицаковский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан; 422451, Республика Татарстан, Буинский район, село Чуваishские Кицаки, улица Школьная, 14; ИНН 1614004658, ОГРН 1021606553935 (далее - МБДОУ), законный представитель – Ермолаева Вера Васильевна, заведующая МБДОУ.

(для юридического лица - полное наименование, место нахождения, ИНН, банковские реквизиты; для должностного лица - фамилия, имя, отчество, полное наименование должности, место работы, дата рождения, место регистрации (место жительства), для физического лица - фамилия, имя, отчество, дата рождения, место регистрации (место жительства), ИНН, полные паспортные данные)

3. Обстоятельства обнаружения административного правонарушения: в ходе проведения внеплановой документальной проверки МБДОУ, проведенной с 05 по 06 марта 2020 года на основании приказа Министерства от 19 февраля 2020 года № 473/20-Д «О проведении внеплановой документальной проверки юридического лица - муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чуваishко-Кицаковский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан» установлен факт невыполнения предписания департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства от 02 сентября 2019 года № П 2212/19-Д-ГН к установленному сроку до 03 февраля 2020 года.

За указанное нарушение предусмотрена ответственность по ч.1 ст. 19.5 КоАП РФ.

(указать обстоятельства обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события и состава административного правонарушения, в том числе непосредственное обнаружение, обнаружение при рассмотрении поступивших материалов, сообщений, жалоб, заявлений, обнаружение при рассмотрении средств массовой информации и т.п. в соответствии с ч. 1 ст. 28.1 КоАП)

4. Описание административного правонарушения: в ходе проведения внеплановой документальной проверки МБДОУ, проведенной с 05 по 06 марта 2020 года на основании приказа Министерства от 19 февраля 2020 года № 473/20-Д «О проведении внеплановой документальной проверки юридического лица - муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чуваishко-Кицаковский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан» установлен факт невыполнения предписания департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства от 02 сентября 2019 года № П 2212/19-Д-ГН к установленному сроку до 03 февраля 2020 года:

МБДОУ не обеспечено:

Ведущий консультант отдела государственного надзора в сфере образования департамента надзора и контроля Министерства

(должность лица, составившего протокол)

Юсупова А.Э.

(подпись)

А.Э.Юсупова
(инициалы и фамилия)

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, (его законного представителя))

- приведение содержания локальных нормативных актов МБДОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса и деятельность органов самоуправления, а также порядка принятия и согласования локальных нормативных актов МБДОУ в соответствие с требованиями ст. 30, 34, 38, 45, 58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ «Об образовании в РФ») и требованиям устава МБДОУ в том числе регламентирующих:

а) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

б) порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в полном объеме (ст. 45 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

- размещение и обновление информации на официальном сайте МБДОУ в полном объеме согласно требований ст. 29 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приведение структуры официального сайта МБДОУ в соответствие с требованиями, определенными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (далее - Приказ № 785), в том числе приведения формата представленной информации в соответствие с требованиями, установленными Приказом № 785, а также указания следующей информации:

а) подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» не содержит информацию о контактных телефонах, адресах электронной почты руководителя МБДОУ;

б) подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» не содержит информацию о компенсации части родительской платы за присмотр и уход;

- представление документов, подтверждающих создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ в соответствии с требованиями ст. 28, 41 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части:

а) приведения сетки непосредственно образовательной деятельности МБДОУ в соответствие с режимом дня.

За указанное нарушение предусмотрена ответственность по ч.1 ст. 19.5 КоАП РФ.

указать сведения о месте, времени совершения и событии административного правонарушения, нарушенные нормы законодательства Российской Федерации об образовании и (или) нормы КоАП, лицо, совершившее правонарушение, место КоАП (часть статьи КоАП), предусматривающую ответственность за данное правонарушение, а также фамилию, имену, отчества, адреса (места жительства) свидетелей и потерпевших (если имеются свидетели и потерпевшие), иные необходимые для разрешения дела сведения)

Ведущий консультант отдела государственного надзора в сфере образования департамента надзора и контроля Министерства

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

А.Э.Юсупова

(инициалы и фамилия)

Бросов Ефимович

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, (его законного представителя))

5. Объяснения физического лица, должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении:

объяснительная Ермолаевой Веры Васильевны прилагается

6. Лицу, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении (его законному представителю), разъяснено право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, право на ознакомление с протоколом, а также иные процессуальные права и обязанности, предусмотренные КоАП

(подпись)

К настоящему протоколу прилагаются:

объяснительная Ермолаевой Веры Васильевны на 1 л. в 1 экз.

копия приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 01 июля 2019 года № 2212/19-Д на 5 л. в 1 экз.

копия акта проверки органом государственного контроля (надзора) в сфере образования от 02 сентября 2019 № А 2212/19-Д на 5 л. в 1 экз.;

копия предписания об устранении нарушений от 02 сентября 2019 № П 2212/19-Д-ГН на 3 л. в 1 экз.

копия приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19 февраля 2020 года № 473/20-Д на 3 л. в 1 экз.;

копия акта проверки органом государственного контроля (надзора) в сфере образования от 06 марта 2020 года № А 473/20-Д на 2 л. в 1 экз.;

копия предписания об устранении нарушений от 06 марта 2020 года № П 473/20-Д-ГН на 2 л. в 1 экз.;

копия отчета МБДОУ вх. от 06 февраля 2020 года № 490-Д на 12 л. в 1 экз..

(указать документы, прилагаемые к протоколу)

Ведущий консультант отдела государственного надзора в сфере образования департамента надзора и контроля Министерства
(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

А.Э.Юсупова
(инициалы и фамилия)

(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его законного представителя), расшифровка его подписи; для законного представителя юридического лица указывается также наименование должности, сведения о документе, удостоверяющем его служебное положение)

От подписи настоящего протокола в моем (нашем) присутствии отказался

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию настоящего протокола получил:

«06» исрпта 2020г.

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении (его законного представителя))

Копию настоящего протокола получил:

«__» _____ 20__ г.

Ведущий консультант отдела государственного надзора в сфере образования департамента надзора и контроля Министерства
(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

А.Э.Юсупова
(инициалы и фамилия)

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, (его законного представителя))

(подпись потерпевшего)

Примечания.

1. В пункте 2 протокола обязательными для указания сведениями о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, являются:

для юридического лица - полное наименование и место нахождения;

для должностного лица - фамилия, имя отчество, полное наименование должности и место работы;

для физического лица - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации (место жительства), полные паспортные данные.

2. Копия протокола об административном правонарушении вручается под расписку физическому, должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему по их просьбе.

3. При наличии по делу свидетелей и необходимости получения показаний соответствующее процессуальное действие оформляется должностным лицом, составляющим протокол об административном правонарушении, путем составления соответственно опроса потерпевшего или опроса свидетеля на бланк объяснения.

4. При наличии объяснений и замечаний физического лица, должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, по содержанию протокола об административном правонарушении они излагаются в письменной форме, подписываются соответствующим физическим лицом, должностным лицом или законным представителем юридического лица и прилагаются к протоколу об административном правонарушении.

Ведущий консультант отдела государственного надзора в сфере образования департамента надзора и контроля Министерства

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

А.Э.Юсупова

(инициалы и фамилия)

Сделано в Москве 20.01.1937 г. Васильев Васильев Васильев Васильев

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, (его законного представителя))