

Принято

на Совете гимназии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - Арская гимназия №5 Арского муниципального района Республики Татарстан

Протокол №1 от 29 августа 2025 года.

Утверждаю

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - Арская гимназия №5 Арского муниципального района Республики Татарстан

/Н.Н.Муллахметов/

Приказ №164 от 29 августа 2025 года

**Положение об организации горячего питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения -Арская гимназия №5
Арского муниципального района Республики Татарстан**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.37, ст.41, ч.1.2., в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189, методических рекомендаций 2.4.0180-20 и издающего ежегодно Постановления исполнительного комитета Арского муниципального района.

1.2. Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения горячего питания обучающихся в гимназии, права и обязанности участников процесса по организации горячего питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся МБОУ- Арской гимназии №5.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся в гимназии являются:
-обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
-гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
-предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
-пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация горячего питания обучающихся.

2.1. Питание в гимназии организуется на основе разрабатываемого рациона питания и меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавляемых блюд, а так же меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.2. Питание в гимназии организовано как за счёт средств местного бюджета, так и за счёт родителей (законных представителей). Сумма платежа для питания обучающихся за текущий месяц устанавливается дифференцированно, с учетом учебных дней в месяце.

2.3. В гимназии в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.4. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно управлеченческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и

санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.5.1 Для обучающихся 1-4 классов предусматривается бесплатное одноразовое горячее питание за счет ассигнований регионального бюджета.

2.5.2 Для обучающихся 5-9 классов предусматривается горячее питание за счет родительских взносов и ассигнований регионального бюджета.

2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей и субсидирования муниципалитета.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, для которых общеобразовательные программы реализуются на дому, получают по согласованию с родителями (законными представителями) ежемесячно продукты питания, исходя из установленной стоимости питания в данный период. (**Приложение 1**)

2.8. Бесплатное питание организуется в школе для обучающихся следующей категории:

- дети из семей, воспитывающих четыре и более несовершеннолетних детей,
- дети сирот,
- дети, оставшиеся без попечения родителей,
- дети ОВЗ,
- дети инвалида,
- дети участников СВО.

2.9. Бесплатное питание осуществляется за счет средств муниципальной субвенции в дни занятий на основании заявлений, рассматриваемых Советом школы, и решения о предоставлении либо об отказе бесплатного горячего питания. Компенсация за пропущенные обучающимся дни учебных занятий не осуществляется.

2.10. Родители направляют в Совет гимназии заявления о предоставлении мер социальной поддержки два раза в год по форме согласно **Приложению 2** настоящего положения в срок до 30 августа и 11 января. Список обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания утверждается директором гимназии дважды в год: с 5 по 12 января и с 25 августа по 2 сентября.

2.11. Организацию питания в гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. Порядок организации горячего питания в школе.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором гимназии, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

3.2. Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы гимназии.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором гимназии.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора гимназии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.5. В компетенцию **директора** гимназии входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

3.6. В компетенцию **ответственного за питание** обучающихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения обучающихся в столовой;
- контроль за охватом питания обучающихся по школе- предоставление 2 раза в год (2

сентября и 12 января) списка обучающихся для предоставления социальной поддержки, согласованного с сектором по опеке и попечительству исполнительного комитета Арского муниципального района и подписанным директором школы и главой муниципального образования специалисту, ответственному за организацию горячего питания МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района согласно **Приложению 3**;

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- предоставление информации о ежемесячной требуемой сумме членам родительского комитета, ответственных за сбор наличных платежей от родителей (законных представителей) для питания обучающихся класса.

3.7. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания обучающихся класса;
- учет фактического количества обучающихся и ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей;
- предоставление 2 раза в год списка обучающихся для предоставления социальной поддержки педагогу, ответственному за питание обучающихся в гимназии.

3.8. В компетенцию родителей (законных представителей) входит:

- ежемесячное внесение платы наличными денежными средствами члену родительского комитета, ответственного за сбор наличных платежей от родителей (законных представителей) для питания обучающихся класса;
- ежемесячная передача собранных наличных платежей от родителей (законных представителей) для питания обучающихся класса в централизованную бухгалтерию МУ «Управления образования» АМ РТ.

4. Организация родительского контроля.

4.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганда основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

4.2. При проведении родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, размещенного на сайте гимназии и участии в работе общешкольной комиссии.

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях или Совете гимназии и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации гимназии, ее учредителя, органов контроля (надзора).

Приложение 1

Директору МБОУ – Арской гимназии №5

от _____,
ФИО родителя (законного
представителя), проживающего по
адресу:_____
тел._____

Заявление об обеспечении наборами продуктов питания в виде сухого пайка
Руководствуясь пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечивать моего ребенка
набором продуктов питания в виде сухого пайка,

ФИО ребенка, дата рождения,
обучающемуся (обучающейся) _____ класса, осваивающего основную
общеобразовательную программу на дому (адаптированную основную
общеобразовательную программу на дому) согласно заключению психолого-педагогической комиссии, с _____ (указать период).

К заявлению прилагаю следующие документы:
копию заключения психолого-педагогической комиссии;
копию медицинского заключения с рекомендацией обучения на дому.
В случае изменения оснований для предоставления бесплатного питания обязуюсь
незамедлительно письменно информировать руководство гимназии.

С условиями обеспечения набором продуктов питания и перечнем, входящим в его
состав, ознакомлен.

«___» _____ 20 ___ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

Приложение 2

В Совет гимназии

МБОУ- Арской гимназии №5

от _____,

ФИО родителя (законного представителя), проживающего по
адресу:_____

_____т

ел._____

заявление.

Прошу предоставить с _____ 20____ года бесплатное питание
_____ (ФИО обучающегося), обучающемуся
_____ класса, так как он принадлежит к следующей льготной категории (нужное
подчеркнуть):

- дети из семей, воспитывающих четыре и более несовершеннолетних детей,
- дети-сироты,
- дети, оставшиеся без попечения родителей,
- дети ОВЗ,
- дети инвалида,
- дети участников СВО

Прилагаю документы:_____

1. Копия заключения психолого-педагогической комиссии
2. Справка из службы опеки и попечительства
3. Свидетельство о рождении (паспорта) ребенка
4. Справка об инвалидности.

«___» _____ 20____ года

/

Ф.И.О. и подпись родителя (законного представителя)

Приложение 3

Список обучающихся МБОУ-Арской гимназии №5 для предоставления бесплатного горячего питания.

| № | ФИО обучающегося | Количество детей в семье с указанием ФИО. | Указание льготной категории (дети из семей, воспитывающих четыре и более Несовершеннолетних детей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети ОВЗ, дети инвалида, дети участников СВО) | Дата рождения детей | Класс | Домашний адрес | ФИО родителей (законных представителей), место работы |
|---|------------------|---|---|---------------------|-------|----------------|---|
| | | | | | | | |

Директор гимназии:

Н.Н.Муллахметов