

## Руководство

Заведующий МБДОУ: Михеева Татьяна Владимировна

Телефон/факс: 8 (84374) 3-15-09

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
e-mail:[alenu-bua@mail.ru](mailto:alenu-bua@mail.ru)

График работы: понедельник - пятница с 08:00 до 17:00

Сертификат: 0009086AE49EE28C145E7C1457578EF8E0  
Владимир Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 100 "Аленушка" города Буйнакска Буйнакского муниципального района Республики Татарстан" Действителен: с 15.04.2024 до 09.07.2025

### СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯХ НА 01.09.2025 г

№	Ф.И.О. , должность	Стаж на 01.01.2025	Уровень образования	Курсовая подготовка	Почётные звания, награды
1	Михеева Татьяна Владимировна - заведующий МБДОУ	Общий стаж – 35 лет,  Педагогический стаж - 35 лет,  Стаж работы в должности - 21 лет	Высшее, КГПУ./Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования «Менеджмент в сфере образования»	2023 г.	Нагрудный знак «За заслуги в образовании РТ» 2019г.  Почетная грамота Министерства образования и науки РФ, 2023 год
2	Арланова Валентина Геннадиевна – старший воспитатель МБДОУ	Общий стаж – 36 лет,  Педагогический стаж - 24 лет,  Стаж работы в должности - 14 лет	КСЮИ (АСО) «Специальная психология»/ ИПК и ППРО ГОУ ВПО «Татарский государственный гуманитарно - педагогический университет» «Организация и методика дошкольного образования»	2023 г.	Почетная грамота Министерства образования и науки РТ, 2019 год  Нагрудной знак «За заслуги в образовании РТ», 2022 год

Основные направления деятельности заведующего ДОУ:

- общее руководство всеми видами деятельности и структурными подразделениями ДОУ в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации,
- организация целенаправленного процесса развития ДОУ,
- принятие мер по обеспечению здоровых и безопасных условий в ДОУ,
- контроль за административно-хозяйственной, методической, медицинской деятельностью, за соблюдением законности и правил внутреннего трудового распорядка,
- установление внешних связей и контактов ДОУ с вышестоящими организациями и внешними организациями, необходимых для его успешного функционирования и развития.

Основные направления деятельности старшего воспитателя:

- организация и руководство воспитательно-образовательным процессом в ДОУ, контроль за выполнением образовательной программы ДОУ в полном объёме,
- методическое сопровождение педагогической деятельности,
- обеспечение безопасных условий для воспитанников в воспитательно-образовательном процессе.