

План работы первичной профсоюзной организации Карабашского МБДОУ №1 «Рябинушка» на 2026 год

Задачи профсоюзной организации:

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОУ.
2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

1. Профсоюзные собрания и вопросы

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Принятие в члены профсоюза вновь поступивших на работу Утверждение план работы ППО	Сентябрь	Профсоюзный комитет
2	Рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета	Октябрь	Профсоюзный комитет
3	Утверждение графиков отпусков сотрудников	Декабрь	Заведующий
4	Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора	Февраль	Заведующий Председатель ППО
4	Отчет о совместной работе администрации ДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников ДОУ	Апрель	Заведующий Председатель ППО

2. Заседание профкома

1	Организационные вопросы по подготовке к празднику «День дошкольного работника» Составить перечень юбилейных и праздничных дат для членов Профсоюза	Сентябрь	Профсоюзный комитет
2	Подготовка к проведению мероприятия ко «Дню пожилого человека»	Октябрь	Профсоюзный комитет
3	Организационные вопросы по подготовке проведения новогодних утренников	Декабрь	Профсоюзный комитет
4	Проверка ведений личных дел и трудовых книжек работников ДОУ Составление социального паспорта ДОУ	Январь	Профсоюзный комитет
5	О проведении мероприятий, посвященных празднованию международного дня 8 марта	Март	Профсоюзный комитет
6	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории.	Апрель	Профсоюзный комитет

3. Организационно – массовая комиссия

1	Оформление профсоюзного уголка	в течение года	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2	Составление списков пенсионеров	сентябрь	Председатель ППО
3	Составление списков сотрудников - инвалидов	ноябрь	Председатель ППО
4	Составление списков на новогодние подарки детям членов профсоюза	ноябрь	Председатель ППО
5	Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ППО

4. Комиссия по охране труда

1	Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда	В течение года	Уполномоченный по охране труда
---	---	----------------	--------------------------------

5. Культурно – массовая комиссия

1	Проведение праздников для работников МБДОУ: - «День дошкольного работника» - «День пожилого человека» - «Новый год» - «23 февраля» - «8 Марта»	сентябрь октябрь декабрь март	Профсоюзный комитет
2	Организация поздравлений для именинников и юбиляров	в течение года	Профсоюзный комитет
3	Организация «Дней здоровья»	3 раза в год	Члены профкома
4	Организация отдыха детей сотрудников в Рождественские каникулы (проведение рождественских ёлок)	январь	Профсоюзный комитет
5	Участие в городских мероприятиях (согласно плана профсоюза)	в течение года	Члены профкома

6. Подготовка и проведение мероприятий по окончанию года

1	Подготовка к летним оздоровительным мероприятиям	июнь	Профсоюзный комитет
2	Рациональное использование рабочего времени	в течение года	Профсоюзный комитет
3	Контроль за соблюдением графика отпусков	март	Профсоюзный комитет
4	Организация летнего отдыха детей сотрудников	май	Профсоюзный комитет